



**Mi Universidad**

## **Ensayo**

*Nombre del Alumno: Juan Pablo Gómez Velazco.*

*Nombre del tema: Procesador de textos, creación de documentos profesionales, power point.*

*Parcial: 2ª*

*Nombre de la Materia: computación I*

*Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez.*

*Nombre de la Licenciatura: Psicología*

*Cuatrimestre: 1ª*

## Procesador de texto

Dentro del mundo de las maquinas que nos ayudan y han evolucionado constantemente para mejorar el trabajo de las personas, conocido como computadoras, estas maquinas nos han servido para hacer ciertos labores de formas impresas o con mejor presentación y sin ser escritas a mano, estas maquinas tienen diversas piezas o metodos de los cuales se conforman las computadoras, una parte de suma importancia de estas maquinas se llama procesador de texto, el procesador de texto es un programa que crea, nos ayuda y nos sirve para modificar cualquier tipo de texto, gracias a la entrada del teclado nos ha ayudado a obtener textos con una variacion de estilos y y que nos sirve para varias finalidades.

Por otro lado e igual de suma importancia en este mundo de las computadoras existen diversas características que conforman a estas maquinas, se le conoce como sus elementos basicos de word que se le ha conocido como microsoft office word 2016 esto es una aplicación que va acompañado con el programa de windows 10. Este programa nos ha servido como un procesador de texto, que se trata un software para la creacion, edicion,modificacion y procesamiento de documentos de texto.

Los metacomandos los las convinaciones que nos sirven de apoyo para poder ejercer ciertas acciones sin necesidad de usar un mouse, estas funciones o combinaciones que vienen en los teclados de cada una de nuestras maquinas ayudan para facilitar ciertas funciones al escribir o hacer algunas funciones de nuestras computadoras, una de sus combinaciones seria (Ctrl + Alt + F1: Abre la ventana de informacion de sistema de windows).

Otra característica que completa el uso de las maquinas es el formato de documentos, es un formato de archivos de texto binario para almacenar documentos en un medio de almacenamientos que son mas especiales para uso en computadoras, algunos de los formatos de archivos mas conocidos son los documento de word, plantilla de word, formato de texto enriquecido, texto sin formato, pagina web, PDF, documento habilitado con macros de word, entre otros he iguales de importantes y de maxima utilidad.

La numeración o viñetas son el formato que nos ayuda a enumerar listas, textos o para ponerles puntos u otro tipo de formas a nuestros textos que querramos hacerlos en forma de ciertas listas dependiendo el uso que les des a este formato, es de buena utilidad para los trabajos que querramos realizar.

Un gráfico de Smartart es una representación visual de sus datos e ideas, la pestaña diseño le ayuda a cambiar el diseño del elemento gráfico smartart, a cambiar el estilo o a cambiar los colores usados en el elemento gráfico smartart.

El formato de página nos permite la definición de las características de las páginas enteras, lo definimos por tanto características como márgenes, tamaño de papel para imprimir o la orientación en el que se imprimira. Asimismo, se pueden crear encabezados o pies de página distintos para una sección del documento.

Otro tema que es de suma importancia abordar es sobre la combinación de correspondencia esta fórmula le permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario, como por ejemplo la carta se puede personalizar para dirigirse a cada sujeto por su nombre.

Por otro lado las cartas modelos, es un formato de utilidad general que se puede personalizar algunos datos, ya sea como los nombres y el domicilio del destinatario, es de mayor utilidad cuando se desea enviar un mismo documento a un grupo de gran tamaño de personas y se quiere que cada una de las personas reciban el mismo documento con los datos del destinatario.

Otro tema que es de suma importancia abordar es sobre la correspondencia, se trata de un método de comunicación que establece el trato recíproco entre dos o más personas, por eso este formato de correspondencia es fundamental en las empresas ya que gracias a este método se puede interactuar y comunicar entre cliente y proveedor.

Un macro es básicamente una serie de comandos e instrucciones que se agrupan de forma conjunta es un mismo comando para que se complete una tarea de forma automática, el paso más fácil de crear un macro es dejar que word lleve registrado cada acción que se

lleve a cabo y, posteriormente hacer dentro de word las acciones deseadas asociadas a la edicion de los datos.

Ahora hablaremos de un programa de suma importancia y de mucha ayuda para estudiantes, para empresarios y para cualquier tipo de personas ya que es un programa que nos ayuda y veneficia a todos por lo practica y util que es, se trata del programa de microsoft powerpoint es un programa que nos sirve para crear diapositivas que nos sirve para proyectas temas de cualquier tipo de informacion con una singular proyeccion de forma de video, con cambio de paginas de diversas animaciones, con imágenes con movimientos y todo tipo de animacion y formas que nos otorga este programa para trabajos y presentaciones de cualquier tipo.

Por otro lado este programa tiene diversas configuraciones que nos sirven de apoyo para todas las diapositivas que querramos creas ya sea conocarle sonidos, mucicas, palabras o de cualquier tipo de interacciones que con lleve incluir cualquier tipo de sonido y grabacion de dialogos o cualquier cosa que las personas gusten incluir en sus diapostivas.

Los formatos de pdf nos sirven para digitalizar y guardar facturas, albaranes, contratos, informes y cualquier documentacion en papel o en otro formato. Este programa nos ayuda a guardar informacion o trabajos que deseamos que no se muevan o para una mejor forma de comparatir documentos de todo tipo para cualquier persona y incluso para grandes grupos de destinatarios.

REFERENCIAS: ANTOLOGÍA UDS. COMPUTACIÓN I: UNIDAD 2,3,4.  
UNIVERSIDAD DEL SURESTE. PAG. 49-135.