



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Citlali Guadalupe Cruz López

Parcial: I

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Psicología

Cuatrimestre: I

INTRODUCCION

En este pequeño trabajo a realizar primeramente les dare a conocer sobre los temas al hablar los cuales son de igual manera las unidades II, III, Y IV, y se me hace el gusto de mencionarlas siendo las siguientes- Procesador de Textos, Creacion de Documentos Profesionales, Power Point; como veran estos son unos elementos muy extensos y muy interesantes para abordar, igual tenemos entendido que son elemento demasiado basicos e interesantes que se ve en Computacion por ende espero y sea de su agrado este pequeño ensayo que a continuacion presentare...

Para comenzar...

La computación viene siendo muy importante e indispensable desde muchos años atrás hasta hoy en día, por ello ahorita en la actualidad hay tantos factores que entender, como sabrán la el sinónimo de “computadora” se refiere a un sistema digital creado por grandes seres humanos y genios que este es capaz de procesar grandes datos mediante un grupo de instrucciones denominados programas, así a la vez podemos ver los grandes fundamentos que la integran y ayudan para el desarrollo de un buen trabajo mediante el uso de una computadora, hablemos sobre los **Procesadores de Textos** este como ya antes había mencionado es uno de los factores que sirve de mucha ayuda para la computación, y ya por ello tiene como ventajas la realización, edición, creación, y modificación para un buen documento de textos con formatos ahorita en la actualidad existen variables tipos de procesadores de textos como el *Word*, de *Microsoft* esta se trata de un procesador de textos, un software para la creación, edición, modificación como ya antes había mencionado permite realizar documentos que pueden guardarse en la computadora e imprimirse la vez este procesador tiene diferentes versiones ya que se actualiza con frecuencia, otro similar es el *Notepad* ya que cuenta con casi los mismos conceptos ya que igual es muy similar a la anterior, para seguir hablando sobre los procesadores de textos cabe señalar que este tiene un sinfín de características por lo que igual nos da muchas ventajas como por ejemplo tienen a su disposición diccionarios para encontrar sinónimos, correctores ortográficos y traducción de palabras en distintos idiomas de igual manera nos sirven para añadir gráficos e imágenes en el mismo texto y serlo más fácil, también se crean listas numeradas, tablas y viñetas.

Creación de documentos profesionales las herramientas informáticas que lo conforman son de gran ayuda igual para el profesional en el campo laboral pues este contribuye a disminuir el tiempo de llevarlos a cabo de la presentación de los resultados de su actividad profesional, con esto podemos ver todo lo que lo puede conformar como tablas de contenido y modelo APA, Notas al Pie, Generación de Índices, títulos, Meta comandos, etc. Estos son elementos básicos y muy importante para una buena creación y presentación de un documento por ejemplo cuando nosotros necesitamos poner citas bibliográficas nos

serviría mucho el estilo APA pues porque este nos ayuda a establecer las fuentes utilizadas para la elaboración del trabajo y así sean citadas en el texto para que el lector capte y vea las fuentes utilizadas y sea más fácil de localizarlas.

Continuemos con las plantillas bueno pues estas son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional y contienen contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento así de igual manera pasa con los tipos de temas y en este es preciso aplicar un tema a un documento si desea proporcionarle una apariencia de diseño, al coordinar colores para temas y fuentes de tema, puede usar y compartir temas entre aplicaciones de office para Mac que admitan los temas, como Word, Excel y PowerPoint, pongamos como ejemplo, que este puede crear o personalizar un tema en PowerPoint y, luego, aplicarlo a un documento de Word o a una hoja de Excel, de este modo todos los documentos estarán más llamativos.

Así como los elementos mencionados antes igual nos queda por ver otro quede igual manera es bastante extenso pero muy interesante el cual sería ...

Power Point este es uno de los elementos que como en toda realización de trabajos es de mucha ayuda pues por lo que es un programa de presentación con diapositivas que forma parte del conjunto de herramientas de Microsoft office, con Power point es fácil de crear y presentar ideas, así como colaborar con ellas de una forma visualmente atractiva y dinámica.

En este elemento podemos ver otros conceptos que lo conforman como los hipervínculos estos pueden ser un fragmento de texto, una imagen, un icono, y un simple clic, sobre él nos permite saltar desde el enlace a una ubicación o documento diferente, también puede dirigir a una sección o elemento específico dentro de la misma página web o archivo. Por otro lado, las plantillas son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional, contienen contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento, todo el formato está completo, ya que se agrega a ellas todo lo que se desee. algunos ejemplos pueden ser los currículums vitae, invitaciones y boletines y es a si como se pueden hacer, aquí podemos ver con detalle lo

importante que son más que nada para el ser humano ya que es algo indispensable saber todo esto y tomarlo en cuenta cuando queramos usar algún aparato de cómputo.

En conclusión...

Ya para cerrar a través de estos temas vuelvo a retomar un poco de lo ya antes visto, para la computación es muy importante verlos y retomarlos pues así nos facilitan mas las tares a realizar, desde el uso de los procesadores de textos, hasta power point pues por lo que a la humanidad le permite realizar una variedad de tareas en una forma más rápida y confiable.

Referencias Bibliográficas

**(s.f.). Recuperado 11 de enero de 2011, el
<http://bc.inter.edu/facultad/RFIGUEROA/Historia.htm>**

- El Rincón Universitario. (s.f.). Recuperado el 11 de enero de 2011, de
<http://www.emas.co.cl/categorias/informatica/historiacomp.htm>**
- Capron, H. L. (1990). Computers: Tools for an Information Age. (2nd ed.).
California: The Benjamin/Cummings Publishing Company, Inc. de
Hutchinson, S. E., & Sawyer, S. C. (1996). Computers and Information
Systems. Chicago: Richard D. Irwin, a Times Mirror Higher Education Group,
In., Company. e en el documento actual.**

