



Mi Universidad

Ensayo.

Samuel Gómez Arias

Unidad 2,3 y 4

Primer Parcial

Psicología

Evelio Calles Pérez

Psicología General

Ier Cuatrimestre

La computación es considerada una ciencia encargada del procesamiento de información mediante instrumentos que han sido creados por el hombre. Actualmente hay muchas herramientas que nos permiten dicha tarea, las computadoras, los celulares, entre otros, cada herramienta tiene su propio mecanismo y funciones distintas, al igual que una interfaz única.

Como su nombre lo indica estaremos hablando sobre las computadoras, centrándonos en su interfaz y contenido.

En las computadoras podemos encontrar distintos programas que nos permiten realizar diversas acciones, cada programa es diseñado para desenvolver una tarea específica o en su caso varias; específicamente los procesadores de textos son programas que nos permiten crear documentos o, en su caso, editarlos, siendo la función focal desempeñada en un dispositivo inteligente.

Estos procesadores fueron los primeros programas que se incluyeron dentro de las primeras ediciones de las computadoras personales que se lanzaron al mercado, convirtiéndose en una versión moderna y más factible de la máquina de escribir. Fueron de esencial utilidad en las ciencias exactas de aquella época, más que en las necesidades informáticas.

Microsoft Word es un programa clasificado dentro del espectro de los procesadores de texto que, a lo largo de los años, se ha convertido en uno de los más indispensables para la realización del trabajo en sus distintos ámbitos. En él se pueden diseñar distintos tipos de textos y documentos, que otorgan la ventaja de ser creados, editados y modificados con facilidad.

La cinta de opciones que nos comparte Word es amplia, cumpliendo con funciones como el copiar, pegar y cortar un texto en específico y modificarlo a lo largo del archivo; también podemos distinguir la larga lista de tipografías, estilos de letra y revisión ortográfica y gramatical que nos proporciona, junto a la opción de insertar gráficos, tablas, formas, videos y en especial comentarios, optimizando la ejecución de trabajos en conjunto a otras personas.

De esta manera, Microsoft Word es de vital ayuda en la ejecución de documentos profesionales que contienen diseños específicos en su contenido; incluso en el ámbito académico hace partícipe de su increíble interfaz, siendo de fácil optimización para las referencias APA y derivados, generando índices, citas y bibliografías con las especificaciones requeridas.

Como punto de observación final de este funcional programa podemos incluir su introducción de las macros automáticas, aquellas que nos permiten agrupar una serie de acciones y comandos para poder ser realizados de manera automática.

Por otro lado tenemos Microsoft Power Point, un programa incluido dentro del paquete de office que nos ofrece Microsoft en conjunto a Microsoft Word. Su punto llamativo es su capacidad de presentación extendida, utilizado en campos académicos, económicos, políticos, etc.

Primeramente fue lanzado al mercado en 1987 como un producto llamado "Presenter", un nombre bastante adecuado para su capacidad de presentar proyectos en el ámbito profesional y específicamente de los negocios. Su versión dos fue emanada por su actual director Microsoft, que a lo largo de los años la ha mantenido actualizada para su mayor proyección editorial y con mayor funcionalidad y rentabilidad.

Este programa nos brinda una capacidad de realizar presentaciones profesionales llenas de edición y creatividad. Incluso el programa nos converge distintos tipos de plantillas, animaciones, narraciones y transiciones que preparan al interlocutor de una manera mas visual, creando una exposición más fluida y comprensible.com.

También incluye una opción de insertar video, logrando que nuestra presentación se acompañe de un archivo visual en materia de videos, fotografías, audios, u otros elementos dinámicos que enmiendan dudas y entretienen en mayor medida al público.

Pese a que, en los años recientes, han surgido nuevas herramientas para la creación de presentaciones con un diseño más sofisticado, es la simplicidad de PowerPoint la que, a más de 30 años de su invención, sigue haciendo la diferencia y mantiene este programa de la paquetería Office vigente en ámbitos académicos y empresariales. Por eso, Power Point facilita la presentación de datos de manera dinámica, disponiendo de varios diseños que permiten la convivencia armónica de texto e imagen.

En conclusión, los procesadores de textos se han convertido en una gran ayuda editorial que está al alcance de todos. Una de sus mayores ventajas es la impecable presentación que se observa en los trabajos, y su facilidad para la edición y visualización de archivos que funcionan dentro de los distintos sectores profesionales.

En la actualidad, su ultima versión nos ha permitido una mayor capacidad de corrección y edición de trabajos, facilitando el trabajo en grupo.

Fuente Bibliográfica

- Pimienta, J. (2012). ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. Docencia universitaria basada en competencias. México: PEARSON EDUCACIÓN. pp 2-90
- Profesor Javier H. Murillo O. Recomendaciones para escribir un ensayo, Normas APA, Centro de Apoyo para la lectura, la oralidad y la escritura DIGA.
- Ausubel, D. P. (2000). The Acquisition and Retention of Knowledge: a Cognitive View. Dordrecht; Boston: Kluwer Academic Publishers.