



Mi Universidad

Ensayo

Deysi Jimenez Gomez

Procesador de textos, Creación de Documentos Profesionales Y Power Point

Primer Parcial

Computación I

Evelio Calles Pérez

Licenciatura en Psicología

Primer Cuatrimestre

Intruduccion

Aquí hablaremos sobre los temas: Procesador de Textos, Creacion de Documentos Profesionales, y Power Point. Estos temas son de suma importancia en la actualidad, ya que funcionan como una herramienta fundamental para el desarrollo de actividades en el trabajo y en la escuela.

Cabe mencionar que todas ellas nos han facilitado la vida diaria, imaginate tener que hacer esto manualmente seria muy complicado y estresante, pero gracias a estas herramientas se nos hace menos complicado.

Procesador De Textos

Un procesador de textos (Yirida, 2020) es una aplicación informatica que sirve para la creacion, edicion, modificacion y procesamiento de documentos de texto con formato. Esto permite al usuario modificar un documento y darle el formato que el desee.

Los procesadores de texto tienen muchas funciones para la redaccion, con diferentes tipo de fuente, tamaño, colores, alineaciones, efectos, y muchas otras funciones.

Uno de los procesadores de textos mas usados es Word de Microsoft, este procesador en particular tiene muchas funciones, ademas de ser muy practico y facil de usar.

Actualmente Word tiene muchas funciones, ejemplo de ello son las plantillas prediseñadas, que facilitan el trabajo de edicion y tambien ofrece una plantilla en blanco, donde el usuario realiza su propio diseño y personaliza su documento.

Tambien dentro de este procesador se encuentran los metacomandos son la combinacion de teclas en el teclado de la computadora para realizar una tarea especifica. Estas nos facilitan mucho el desplazamiento o por ejemplo cuando el mouse no funciona, o en el caso de las laptop; el touchpad, haciendo nuestro trabajo menos complicado.

Cabe mencionar que en los documentos de Word el usuario puede darle el formato de archivo que el desee, puede ser; .doc, .dotx, .dot, RTF, .txt, .htm, PDF, etc., tambien aplicarle bordes y sombreados, numeracion, viñetas, sangrias, insertar tablas; formas, imágenes, encabezado y pie de pagina, todas estas personalizadas al gusto del usuario.

Creacion De Documentos Profesionales

Los documentos profesionales son escritos, podriamos decir que mas formales ya que estos llevan una estructura mas amplia y mas organizada. Pueden contener: correspondencia, referencias, tablas de contenido, titulos, indices y formularios.

Los diferentes procesos que abarca la creación de un documento profesional puede parecer muy complicado de entender, pero todo esto garantiza un documento muy bien estructurado y formal. Tal vez cuando empiezas a conocerlos puede que te resulten muy amplio y complicado, pero una vez que te vas familiarizando con ellos hasta te podrán resultar fácil. Además que nos hacen la vida más fácil, por ejemplo: si deseas enviar un mismo documento a un grupo extenso de personas y con los datos del destinatario, se pueden usar las cartas modelo o la combinación de correspondencia, ahorrándote así mucho tiempo.

Otra de las funciones que podemos encontrar es el Código ASCII (Rodríguez, 2020), el cual es un estándar para la representación de caracteres en un dispositivo electrónico. Existen 255 caracteres, que nos sirven para poder escribir en las páginas web. Además podemos utilizar el código ASCII cuando en algún momento no funcione alguna de las teclas de la computadora, con solo presionar la tecla ALT de nuestro teclado. Por ejemplo:

ALT + 33= ;

ALT + 41=)

ALT + 37= %

ALT + 47= /

ALT + 40= (

ALT + 168= ¿

Power Point

Power Point nos sirve para crear presentaciones desde cero. Además en ellos podemos insertar textos, imágenes, gráficos y videos, también podemos darle transiciones, animaciones y movimientos, para que nuestras presentaciones puedan tener un toque muy personalizado y creativo. Gracias a este software nuestras diapositivas pueden tener nuestro propio diseño.

A lo largo de la historia la han ido mejorando, teniendo así muchas versiones como: power point 1.0, 2.0, 3.0, 4.0, 95, etc., todas estas actualizando cada versión de la anterior para que el usuario pueda tener más herramientas en la creación de sus presentaciones.

Conclusion

Gracias a todas estas herramientas: procesadores y software, nos ha facilitado mucho nuestros trabajos tanto laborales como escolares, ya que funcionan de tal manera en la que nos ahorramos tiempo. Tal como el caso de Word, Excel, Power Point, y muchos más que han revolucionado nuestra vida ya que no hacemos tanto esfuerzo para redactar y personalizar nuestros documentos o presentaciones.

Podemos estar seguros de que tanto los procesadores y software han revolucionado la historia de la humanidad, al punto de que cada usuario puede realizar su trabajo de manera fácil y versátil.

Bibliografía

Rodriguez, A. (16 de julio de 2020). *GoDaddy*. Obtenido de GoDaddy Operating Company: es.godaddy.com

Yirda, A. (29 de septiembre de 2020). *concepto definicion*. Obtenido de concepto definicion: conceptodefinicion.de/procesador-de-texto/