



UDSA

Mi Universidad

ENSAYO

Nombre del Alumno: Arlett Sthephanhia Pino Velasco

Nombre del tema: Textos Personales

Parcial: 1° Parcial

Nombre de la Materia: Redacción en Español

Nombre del profesor: Alejandra Vidal Escandon

Nombre de la Licenciatura: Lic. en Psicología

Cuatrimestre: 1° Cuatrimestre

Textos Personales

Todos los días en nuestra vida diaria hemos estado rodeados de textos, escritos de diferentes maneras y al igual que por personas distintas, algunos de ellos te cuentan cierto suceso histórico o posiblemente solo quieren venderte un nuevo té helado. Los textos solo pueden dividirse en tres: Personales (ejemplos de ellos son la autobiografía, el diario, un cuaderno de viaje, cartas, agendas, etc..) Expositivos (como monografías, biografías, noticias, entrevistas, reportajes, etc..) y Persuasivos (anuncios publicitarios, artículos de opinión, o caricaturas políticas) cada uno de ellos cumple con diferentes propósitos, pero casi siempre tratando de capturar la atención del receptor.

Al igual, los textos personales se clasifican en: Textos históricos que son los que narran experiencias de la vida propia (en primera persona), textos familiares que van dirigidos a amigos, familia y/o personas cercanas y los textos escolares que su uso es prioritario en la escuela ya sea en agendas, bitácoras, etc...

Función Apelativa y Emotiva:

Mayormente los textos personales se utilizan para que el autor exprese su estado de ánimo, emociones, sentimientos e impresiones sobre un acontecimiento de la vida diaria e interpreta en ellos lo que quiere emitir.

¿Qué es la función apelativa o persuasiva?

Es un discurso oral o escrito que cumple con una función en específico, la cual es persuadir al oyente o lector y su objetivo es obtener una respuesta de parte del receptor y/o convencer a otra persona de creer o hacer algo.

¿Qué es la función expresiva o emotiva?

Esta función es la que habla sobre emociones, para así llegar a transmitir o expresar los sentimientos del autor y conmover al receptor con el mensaje.

¿Qué es la función informativa o referencial?

Esta función se cumple en los textos cuando su finalidad es informar algún tipo de hecho, suceso, evento o situación en la realidad, estos textos se hacen con el único propósito de informar sin involucrar ningún tipo de sentimiento y emoción.

Textos Históricos:

Estos son los relatos que narran hechos relevantes del pasado para una comunidad o para una persona en específico. Un texto histórico nos proporciona algún conocimiento

sobre el pasado humano, su objetivo es facilitarnos la comprensión de una época histórica a partir de la información recaudada por el texto.

¿Qué debe contener un comentario de texto histórico?

- Un análisis
- Una confrontación de texto con la documentación histórica
- Aclaración del contexto y de las alusiones
- Reflexión temática

Autobiografía:

Es una narración de la persona que lo escribe, comúnmente suele emplear la primera persona ya que narra desde su perspectiva, se narran recuerdos, experiencias y momentos significativos de su vida y se hacen a través de sucesos cronológicos para comparar un antes y un después. Contiene el nombre del autor, origen o antecedentes, nombre de sus padres o familiares, ciudad y fecha de nacimiento y aspectos que desea contar.

Monografía:

Este texto es el estudio sobre un tema en específico que pretende abarcar en sus aspectos principales. Es el primer intento de investigación sistemática, ordenada y rigurosa que puede ayudar al estudiante.

Biografía:

Es un texto que narra la vida de una persona en específico, que relata su carácter, modo de ser, actitudes, etc. A través de ella conocemos la historia y costumbres de la época en que vivió el personaje en cuestión, de igual manera conocemos sucesos importantes que paso el mismo.

Diario:

Es uno de los más importantes textos personales, ya que en este puedes llevar un registro detallado de tus actividades de día a día, el único receptor de este texto es el mismo autor, por esa razón el lenguaje es informal y narra los sucesos a su conveniencia.

Memoria:

Este es un texto que describe a detalle todo tipo de actividades y proyectos que se realizaran a largo plazo (a futuro) o si bien, los que ya han sido realizados. Se divide en dos clasificaciones:

- Memoria proyecto: Proyectos a futuro.
- Memoria informe: Actividades llevadas a cabo anteriormente.

Cuaderno de Viaje:

Este es un archivo donde se registra todas las experiencias, lugares, convivencias, recuerdos y demás datos de un viajero, los lugares que ha visitados, todas las personas nuevas que ha conocido, la gastronomía de cada lugar y sucesos relevantes en su estancia en dichos lugares. Los materiales que requiere son: Ir de viaje, libreta, experiencias y dejar volar la imaginación. Es una buena herramienta para crear lindos recuerdos.

Textos familiares:

Son comunicados que narran o describen situaciones de la vida cotidiana de una persona y/o familia, expresando inquietudes, sentimientos, sueños, etc. Dirigidos a la familia, amigos o conocidos cercanos.

Anécdota o anecdotario:

“Las anécdotas son el relato de estas situaciones que salen de lo cotidiano, se fijan en nuestra memoria y continuamos contando a otros en diferentes momentos de nuestra vida” (Parra y García, 2010: 125).

Tal anécdota nos permite tener un recuerdo de lo vivido y poderlo compartir con otras personas, sus elementos principales son:

- Lugar y Fecha
- Hora
- Anécdota
- Implicaciones para tu vida

Una anécdota es una breve exposición de incidentes curiosos o entretenidos, y por lo general humorísticos.

Carta:

Este es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) para un receptor (destinatario). Hay un par de tipos de cartas, está la Formal: Que va dirigidas a personas a quienes debemos de tratar con seriedad y con respeto y la carta Informal: Dirigidas a persona de confianza donde se emplea un lenguaje común.

Hay cuatro estilos de carta:

1. Formal
2. Coloquial o informal
3. Familiar
4. Muy formal

Correo Electrónico:

El correo electrónico en el tiempo actual ha remplazado la función de la carta, puede ser formal o informal y contienen los mismos elementos, que son:

- Remitente
- Destinatario
- Tema del correo electrónico
- Mensaje

Textos Escolares:

Estos son los que te ayudan a comprender y expresar información aprendida en clase, al igual que registra o expone información, es una guía didáctica, como también es una herramienta de trabajo para el docente.

Agenda:

Es un registro de actividades diarias que ayuda a organizar el tiempo y sacar provecho de él.

Bitácora:

Esta es un texto personal que ayuda a hacer un registro de actividades realizadas de manera específica, que incluye aprendizajes relevantes para ti, además que lleva un registro diario de lo aprendido.

Cuaderno de trabajo o apuntes de clase:

Se recopila lo más sobresaliente y relevante de la clase expuesta. Estos siempre deben mantener un orden para que sean de utilidad en evaluaciones:

- Fecha.
- Tema.
- Apuntes sobre el tema tratado.
- Esquemas, cuadro sinóptico, dibujos, etc.
- Tus propias marcas y signos (colores, íconos, letras)

Y con este último tema terminamos la tercera unidad "Textos Personales".

María Cristina Sánchez Rodríguez, M.C. (2014) Taller de lectura y redacción I. secretaria de educación pública. Zarzur Charur, C (2021). Taller de lectura y redacción I Editorial patria.