Etapas y componentes de la entrevista

- una buena entrevista tiene que ser estructura
- revisar la documentación
  historia clínica
  motivó de consulta
  resultados de las pruebas
- estimar los puntos que se tratarán
- escogería la forma de entrevista
- tener preparados instrumentos auxiliares de evaluación
- documentar sobre las particulares
- comprar que los sistemas de riesgo

contexto de la entrevista

- el uso del espacio físico
  - el ambiente donde estára el entrevistado debe ser cómodo y relajado.
- disposición del mobiliario
  - es un elemento de comunicación no verbal ,esta trasmitien mensajes.
- espació personal
  - debemos conocer y respetar ,espació propio

Recepción del entrevistado y leguaje

- prestar una atención cuidadosa , esto ayuda a establecer una relación basada en el respeto y la cooperación.
- este modo de proceder transmite la idea que el creador está esperando al cliente de forma individualizada
- determina la atmósfera prevaleciente y es importante que toda comunicación sea Clara y precisa

- notas escritas
- ordenadores personales
- grabaciones audiovisuales

Duración de la entrevista

- manejó del tiempo
  - son importantes porqué fluyen de una manera adecuadamente

actitudes básicas del entrevistador

- ética profesional
  - debe regirse a los principios éticos que aseguren un desempeño profesional adecuado.
- confidencialidad
  - debemos asegurar la información del entrevistado
- Relacióned duales
  - son problemáticas qué reducen el objetivo y confunde
- valores sociales
- objetivo emocional

- directa
  - recopilar la mayor cantidad de información específica y tienes que organizar la de forma altamente estructurada
    - una entrevista altamente y directa puede convertirse en una especie de interrogatorio el rappeur tiende a disimular considerablemente este suceso .
- No directa
  - realizan preguntas específicas sobre temas elegidos al tiempo que ofrece frecuentemente información del problema planteado por el cliente
    - favorece los cambios en la conducta del paciente proponiendo acceso concretos ready para realizar

el inicio formal de la entrevista

- objetivos de la face inicial
  - establecer la base del rapport
    Reducir la incentidumbre
    sondear y establecer expectativas
- objetivos de la fase inicial
  - transmitir respeto a la persona
    otorgarle control sobre algo importante
    aportar información al entrevistador en función de la alternativa que escoja y distante o más personal o cercana
  - Duración de la fase final
    - debe ser muy breve de ocho a Diez minutos

Rapport

- objetivo es lograr que el entrevistado se sienta cómodo en presencia del entrevistador
  - está basada en la confianza y el respeto y la aceptación mutua

- se busca ofrecer al cliente la oportunidad de aclarar algunas mentalidades y se brinda la posibilidad de comunicar la en cualquier información que hubiera quedado
  - es importante hacer sentir al solicitante que la entrevista valió la pena .
    y se le da a conocer el siguiente paso realizar y si no aceptado se debe orientar