

UDS

Mi Universidad

ENSAYO

Nombre del Alumno: Alejandra Pérez Álvarez

Nombre del tema: Unidad I: dirección unidad II: el liderazgo y sus antecedentes

Parcial: I

Nombre de la Materia: dirección y Liderazgo

Nombre del profesor: Alberto De Jesús López Muñoz

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 7mo

INTRODUCCIÓN

En este ensayo veremos un poco de la unidad I y II, en la cual explicaremos el concepto de dirección, su finalidad, sus principios, las etapas que este conlleva, así mismo en la unidad II, veremos el liderazgo, sus antecedentes, entre otras cosas.

DIRECCIÓN

La dirección es aquel elemento de la administración en el cual se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente o delegando dicha autoridad, y se vigila de manera simultánea que se cumplan en la forma adecuada todas las ordenes emitidas.

Así mismo la dirección tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad.

La dirección es de vital importancia debido a que pone en marcha los lineamientos establecidos por la planeación y la organización. Por medio de estas se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional, su calidad refleja el logro de los objetivos organizacionales y por conducto de la dirección se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

Los principios de dirección que debemos considerar como una guía para el desempeño eficiente y eficaz en cualquier empresa son los siguientes:

- **EL PRINCIPIO DE LA COORDINACION DE INTERESES:** El logro del fin común se hará más fácil cuanto mejor se logren coordinar los intereses del grupo y aun los individuales de quienes participan en la búsqueda de aquel.
- **IMPERSONALIDAD DE MANDO:** Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados, por esto, tanto los subordinados como los jefes deben estar conscientes de que la autoridad que emana de los dirigentes surge como un requerimiento para lograr los objetivos, y no de su voluntad personal.
- **DE LA SUPERVISIÓN DIRECTA:** Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que éstos se realicen con mayor facilidad.

- **DE LA VÍA JERÁRQUICA:** Al transmitirse una orden deben seguirse los conductos previamente establecidos y jamás emitirlos sin razón y en forma constante.
- **DE LA RESOLUCIÓN DEL CONFLICTO:** Debe procurarse que los conflictos que aparezcan se resuelvan lo más pronto que sea posible y de modo que, sin lesionar la disciplina, produzcan el menor disgusto a las partes.
- **APROVECHAMIENTO DEL CONFLICTO:** El conflicto es un problema, que se antepone al logro de las metas de la organización, pero que, al obligar al administrador a pensar en soluciones, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.
- **DE LA MOTIVACIÓN:** Debe procurarse aprovechar el conflicto para forzar el encuentro de soluciones.
- **DEL LIDERAZGO:** La eficacia y eficiencia de la dirección de personal, dependerá en gran medida de la comprensión y aplicación de medidas a sabiendas de que el personal que se involucra en su organismo social tiende y es influenciado por quien le ofrece medios para la satisfacción de sus metas personales.

Las etapas de dirección son:

- **Toma de decisiones:** Una decisión es la elección de un curso de acción entre varias alternativas y la responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones
- **Evaluar las alternativas:** Consiste en determinar el mayor número, posible de alternativas de solución, estudiar sus ventajas y desventajas, así como su factibilidad de implementación, y los recursos necesarios para llevarlos a cabo.
- **Aplicar la decisión:** Es poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de esta.
- **Integración:** El administrador elige y se apropia, de los recursos necesarios para poner en marcha las decisiones previamente establecidas para ejecutar los planes.
- **Motivación:** La motivación no es un concepto sencillo, surge de diversos impulsos, deseos, necesidades, anhelos y otras fuerzas. Los administradores motivan cuando proporcionan un ambiente que induzca a los miembros de la organización a contribuir.
- **Comunicación:** La comunicación es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social. La comunicación en una empresa comprende múltiples interacciones que abarcan desde las conversaciones telefónicas informales hasta los sistemas de información más complicados. Para poner en marcha sus planes se

necesitan sistemas de información eficaces; cualquier información desvirtuada origina confusiones y errores, que disminuyen el rendimiento del grupo.

- Supervisión: La supervisión consiste en vigilar y guiar a los subordinados de tal forma que las actividades se realicen adecuadamente
- Autoridad: La autoridad es la facultad de que está investida una persona dentro de una organización, para dar órdenes y exigir que sean cumplidas por sus subordinados, para la realización de aquellas acciones que quien las dicta considera apropiadas para el logro de los objetivos del grupo.

EL LIDERAZGO Y SUS ANTECEDENTES

Liderazgo es el proceso de influencia (por medio de la motivación) en las personas para lograr las metas deseadas. Para ser un buen líder se requiere carisma, Inteligencia, poder de convencimiento, sensibilidad, integridad, arrojo, imparcialidad, ser innovador, simpatía, cerebro y sobre todo mucho corazón para poder dirigir a un grupo de personas y lo sigan por su propia voluntad, motivándolos, estimulándolos y así alcanzar las metas deseadas, y que cada uno se sienta satisfecho y tenga la sensación de ganancia y no de pérdida.

Los componentes fundamentales del liderazgo son:

- La autoridad o el poder del líder, entendiendo el poder como la capacidad de un individuo para influir en las creencias o en las acciones de otros individuos, mientras que la autoridad es el poder derivado de la posición que se ocupa dentro de la estructura organizacional.
- La habilidad para comprender a los subordinados y entender que los seres humanos tienen motivaciones diferentes, entre ellos y también en situaciones y momentos distintos.
- La habilidad de inspirar a los seguidores actitudes y predisposiciones para que apliquen todas sus capacidades en la realización de un proyecto.
- El estilo del líder y el clima organizacional que éste crea en su entorno y dentro del grupo, de modo que favorezca la actividad del grupo para conseguir los objetivos de la organización.

Los tres diferentes estilos de liderazgo que se conocen son:

- Autocrático: el líder organizaba todas las actividades del grupo, indicaba a las personas lo que debían hacer e impedía su participación.

- Democrático: el líder fomentaba la participación de las personas a la hora de tomar decisiones.
- Laissez Faire: el líder adoptaba un comportamiento pasivo, no tomaba iniciativas, tampoco juzgaba ni evaluaba.

CONCLUSIÓN

En conclusión, para ser un buen líder tenemos que tener una buena motivación, comunicación, tenemos que saber tomar decisiones en el momento correcto e indicado, pero sobre todo y lo más importante tenemos que tener autoridad, de igual manera debemos ser democráticos y prestar atención a todas las opiniones del personal que este con nosotros.

Bibliografía:

Antología Dirección y Liderazgo
(<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/a2f1f473adb054218d4d9a8a658f75de.pdf>)