



ENSAYO UNIDAD 1 Y 2

Nombre: Dulce Navidad Hernandez García.

7mo cuatrimestre grupo: "A"

Licenciatura en enfermería.

Docente: Lic. Alberto de Jesús López.

UNIDAD 1 Y 2

Materia: Dirección y liderazgo.

Contenido

Contenido.....	2
Unidad 1	3
PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.	3
UNIDAD 2: EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES.	5
BIBLIOGRAFIA.....	7

Unidad 1

PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que ayudan a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo se define como el conjunto de pasos o etapas sucesivas e interrelacionadas entre sí, a través de las cuales se efectúa la administración. Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo, de él emanan las 4 etapas de las que se compone el proceso administrativo:

- ✦ Planificar.
- ✦ Organizar.
- ✦ Dirigir.
- ✦ Controlar

Etapas del proceso administrativo:

se separan estas dos fases:

Fase mecánica: La fase mecánica está compuesta por la planificación y la organización.

Podríamos decir que es una parte estática del proceso.

Fase dinámica: La fase dinámica, por su parte, está compuesta por la dirección y el control. En este sentido, la palabra dinámica hace referencia al movimiento.

Etapas que lo componen:

Planificación: Trata de programar las tareas a realizar y resolver las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutarán.

Organización: La idea es ver quién se encargará de cada tarea, en qué orden y que estructura tendrá el proyecto en su ejecución.

Dirección: La dirección no sólo se encarga de mandar, también se encarga de ayudar,

respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecución de objetivos.

Control: El control se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan

supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes.

Así podemos observar que el proceso administrativo es un método complejo el cual

debemos seguir por sus etapas y así poder organizar lo que se nos presenta mediante los

procesos o etapas que esta conlleva.

UNIDAD 2: EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES.

El liderazgo implica el hecho de que las personas tienden a seguir a quienes consideran que les proporcionan los medios para alcanzar sus propias metas y satisfacer sus necesidades-

Liderazgo es el proceso de influencia en las personas para lograr las metas deseadas. Así igual el líder es la persona que ejerce la dirección, los seguidores son las personas influenciadas por el líder, la influencia es la relación entre las personas. El líder debe tener la sensibilidad y la habilidad para establecer un diagnóstico del entorno humano en el grupo que dirige.

De igual forma un líder debe actuar de forma tal que ponga el ejemplo y motive a los demás a actuar bajo los valores, especialmente en un mundo lleno de dilemas como lo es éste. El comportamiento del líder dentro de la organización debe ser coherente conforme a su personalidad, sus creencias y su buen juicio, haciendo frente a las situaciones que se le presentan.

El líder ético actúa con integridad. El papel de la integridad en el liderazgo es fundamental pues debe ser sólido y coherente en tres elementos: las aspiraciones que tiene el líder para su organización; los valores personales; y por último, cómo relacione estos dos aspectos

Características de un líder

Se distingue a un líder por las siguientes características:

- El líder debe tener el carácter de miembro, es decir, debe pertenecer al grupo que encabeza, compartiendo con los demás miembros los patrones culturales y significados que ahí existen
- Tener la oportunidad de ocupar ese rol en el grupo, si no se presenta dicha posibilidad,

- El líder debe organizar, vigilar, dirigir o simplemente motivar al grupo a determinadas acciones o inacciones según sea la necesidad que se tenga nunca podrá demostrar su capacidad de líder
- Poseer capacidad para formular estrategias.

En conclusión, un líder debe tener cualidades y habilidades, así como destrezas que debe superar de sí mismo para poder guiar a otras personas de una manera optima y eficaz, transmitiendo un buen mensaje y buena actitud ante cualquier situación, debe contar con cualidades y una serie de características que lo definan y que debe dar a conocer para también ayudarlo a cómo ser un buen líder. Así como debe tener humildad y tolerancia, debe estar apto para poder adquirir más aprendizaje y también debe ser responsable.

BIBLIOGRAFIA

ANTOLOGIA DE:

DIRECCION Y LIDERAZGO (UDS)

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/7c472f0f7657f142b08ecc2716fed8f6-LC-LEN705%20DIRECCION%20Y%20LIDERAZGO.pdf>