



**Mi Universidad**

## **Súper Nota**

*Nombre del Alumno: Samantha de Jesús Gómez Quevedo*

*Nombre del tema: Temas abordados en clase*

*Parcial: 2do*

*Nombre de la Materia: Computación I*

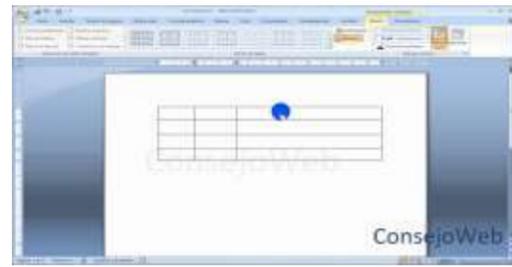
*Nombre del profesor: Evelio calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: I*

**TABLA:**

Las tablas son objetos fundamentales de una base de datos porque en ellas es donde se conserva toda la información o los datos. Así, una base de datos de una empresa puede tener una tabla Contactos que almacene los nombres de los proveedores, las direcciones de correo electrónico y los números de teléfono.



**ENCABEZADOS:**

Los encabezados y pies de página son texto y/o imágenes que se colocan en el área del margen superior e inferior respectivamente y que se caracterizan por aparecer por lo regular en todas las páginas del documento.



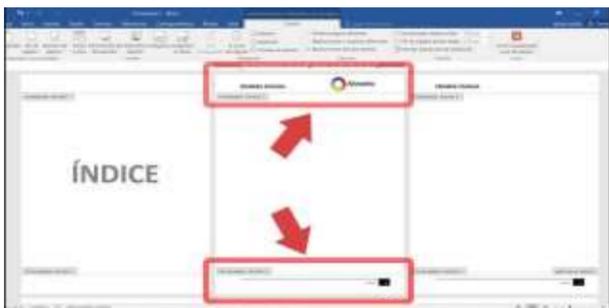
**FORMATOS DE FORMA:**

La forma es la identidad de cada cosa, es una conjunción de puntos, de líneas, de planos, de colores, de texturas que originan el aspecto de algo determinado y que lo distinguen de otro objeto o cosa (flor, silla, cocina, cama, etc.)



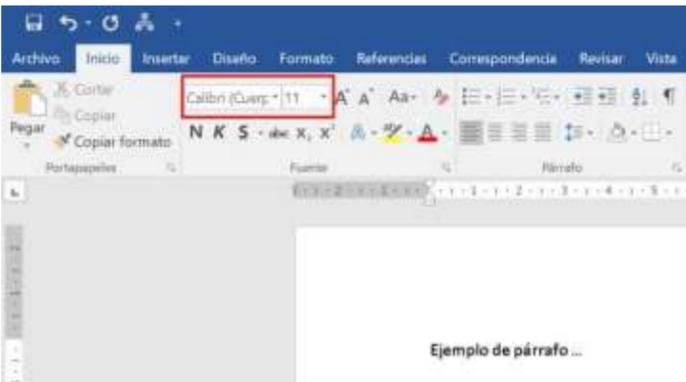
**PIE DE PÁGINA:**

Los encabezados y pies de página son texto y/o imágenes que se colocan en el área del margen superior e inferior respectivamente y que se caracterizan por aparecer por lo regular en todas las páginas del documento.



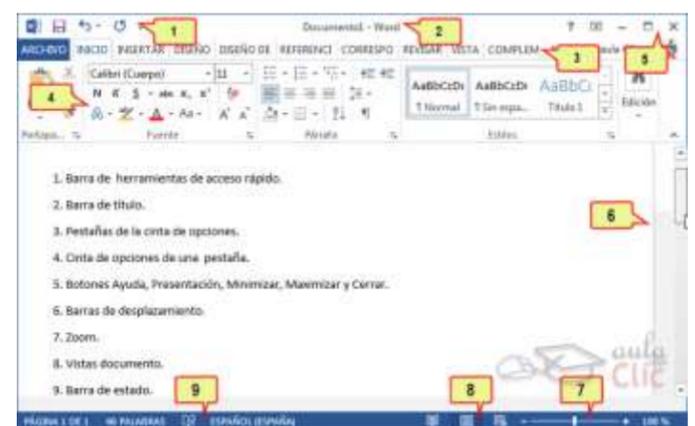
**FORMATO DE TEXTO:**

El aspecto de un texto se puede cambiar aplicando Formato de carácter y Formato de párrafo. El Formato de Carácter afecta solamente al texto seleccionado, algunas características son: negrita, cursiva, subrayado, itálica, tipo de letra, tamaño y otras más que están disponibles en el menú Formato, en la opción Fuente.



**COMPONENTES DE LA INTERFAZ DE WORD:**

La Interfaz de Word consta de una Barra superior donde encontraremos hacia la izquierda una zona de Acceso rápido, allí tenemos el botón de Word para las funciones que vimos anteriormente. Y separados con una pequeña línea vemos las funciones que vienen por defecto como Guardar y Deshacer o Rehacer.



**COMBINACION DE TECLAS:**

Las combinaciones de teclas permiten ejecutar comandos en EPLAN con especial rapidez. En el cuadro de diálogo Combinaciones de teclas es posible modificar las combinaciones de teclas y establecer combinaciones personalizadas, así como restablecer las combinaciones a su ajuste predeterminado en caso necesario.

