



***Nombre del Alumno: Joana lizeth Jiménez Juárez***

***Nombre del tema: creación de documentos profesionales***

***Parcial :3errcial***

***Nombre de la Materia : computación***

***Nombre del profesor: Evelio calles Pérez***

***Nombre de la Licenciatura: Lic. enfermería***

***Cuatrimestre: I mer cuatrimestre***

**PICHUCALCO CHIAPAS A 13 DE NOVIEMBRE DEL 2022**

**MAPA  
CONSEPTUAL**

# CREACION DE DOCUMENTOS PROFESIONALES

## CARTAS MODELO:

El documento principal contiene el texto básico, que es el mismo en todos los documentos resultantes. Puede contener un membrete, texto e instrucciones de combinación de campos para insertar texto (como nombres y direcciones de destinatario) que varía de un documento resultante a otro.

## CORRESPONDENCIA:

se trata de una invitación de boda o de una carta comercial, es muy frecuente que tengas que enviar la misma carta a distintas personas. En estos casos, perderías mucho tiempo en adaptar el saludo y la dirección de cada documento.

## PLANTILLAS, ESTILOS Y TEMAS:

las plantillas son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional. Contienen contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento. Todo el formato está completo, ya que se agrega a ellas todo lo que se desee.

## REFERENCIA:

Es un escrito redactado en terminología específica, cuya validez es respaldada por la preparación académica profesional, oficialmente reconocida, de quien los redacta y firma.

## TABLAS DE CONTENIDO Y MODELO APA:

Las normas APA son un conjunto de normativas y convenciones para elaborar trabajos monográficos o de investigación. Este estilo metodológico fue elaborado por la American Psychological Association y se extendió a todo el mundo como un formato estándar de referencias y citas textuales.

## CITAS BIBLIOGRAFICAS:

Hay dos tipos de citas: citas textuales y citas ideológicas o paráfrasis. Si se transcriben frases enteras de un trabajo se dice que es una cita textual. Las citas textuales deben ser fieles. Deben seguir las palabras, la ortografía y la puntuación de la fuente original, aun si ésta presentara incorrecciones.

## bibliografía

Diferencias entre plantillas, temas y estilos de Word  
<https://support.microsoft.com>