



Mi Universidad

Super Nota

Nombre del Alumno: Jesús Alexander Arismendi Lopez

Nombre del tema: Procesador de Texto

Parcial: 2do

Nombre de la Materia: Informática

Nombre del profesor: Evelio Calles Perez

Nombre de la Licenciatura: Lic. En Enfermería

Cuatrimestre: 1er Cuatrimestre

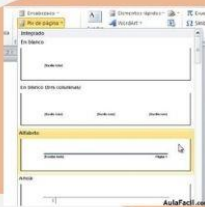


Procesador de Texto

ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA

Agregar un encabezado o pie de página

1. Haga clic en Insertar y en Encabezado o Pie de página.
2. Haga clic en el diseño que quiera usar. Word viene con multitud de diseños integrados, así que es posible que tenga que desplazarse para verlos todos.
3. La mayoría de encabezados y pies de página contienen texto de marcador de posición. Escriba su propio texto encima del texto de marcador de posición.
4. Cuando haya terminado, en la pestaña Herramientas de encabezado y pie de página, haga clic en Cerrar encabezado y pie de página.



TABLAS

Para insertar rápidamente una tabla, haga clic en Insertar > Tabla y mueva el cursor sobre la cuadrícula hasta resaltar el número de columnas y filas que prefiera.

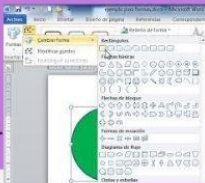


FORMAS Y CAMBIO DE FORMATOS

Insertar una imagen en Word

Haga clic en la pestaña "Insertar" en la parte superior del documento Word para revelar la sección relevante para que pueda saber cómo editar fotos en Word.

Haga clic en "Imagen" para asegurarse de agregar la imagen a Word. Elija la imagen del sistema desde la página de diálogo que aparece.



ESTILO

Paso 1:

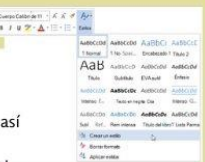
Haz clic en cualquier lugar de la tabla. La ficha Diseño aparecerá en la Cinta de opciones.

Paso 2:

Selecciónala la pestaña Diseño y ubica el grupo Estilos de tabla.

Paso 3:

Haz clic en la flecha que se encuentra en la esquina inferior derecha del cuadro, así podrás ver todos los estilos que tienes disponibles para modificar la tabla. Luego, pasa el mouse sobre los diferentes estilos para obtener una vista.



METACOMANDOS

Cortar Ctrl+X Deshacer Ctrl+Z

Copiar Ctrl+C Rehacer Ctrl+Y

Pegar Ctrl+V

Los métodos abreviados de teclado de los comentarios solo funcionan cuando el panel

Comentarios está abierto y seleccionado (o con el foco en él si usa un lector de pantalla).



ELEMENTOS BASICOS DE WORD

Microsoft Office Word 2016 es una de las aplicaciones que acompañan a Windows 10. Se trata de un procesador de textos, un software para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato: tipo y tamaño de la tipografía, colores, tipos de párrafos, efectos artísticos, adición de gráficos, etc.

