



Mi Universidad

Súper Nota

Nombre del Alumno: Anette Brigith Álvarez Rojas

Nombre del tema: Power Point

Parcial 4

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Evelio Calles

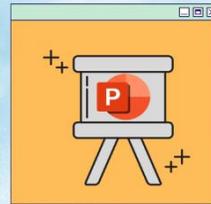
Nombre de la Licenciatura Enfermería

Cuatrimestre I

PowerPoint

¿Qué es?

Microsoft PowerPoint es un programa de presentación, desarrollado por la empresa Microsoft, para sistemas operativos Windows y Mac OS



Diseñado para hacer:

Presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora.

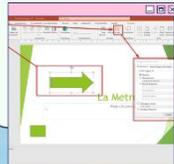
4.1. Hipervínculos:

Un fragmento de texto, una imagen, un icono, y un simple clic sobre él nos permite saltar desde el enlace a una ubicación o documento diferente. Sus pasos son: 1. Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona hipervínculo. 2. Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige lugar de este documento. 3. Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón aceptar.



4.2. Acciones:

Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción. Puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.



4.3. Plantillas:

Una plantilla es un esquema de diseño (colores, fuentes, etc.) más contenido para un propósito específico, como una presentación de ventas, un plan de negocios o una clase por aula.



4.4. Patrones:

Es la diapositiva superior en el panel de miniaturas situado a la izquierda de la ventana. Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios.



PowerPoint

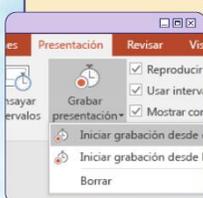
4.5. Configuración de la presentación con diapositiva:

Use las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia. -Mostrar diapositivas: Use las opciones en la sección mostrar diapositivas para especificar qué diapositivas están disponibles en una presentación o para crear una presentación personalizada. -Opciones de presentación: Use las opciones en la sección mostrar opciones para especificar cómo desea que los archivos de sonido, narraciones o animaciones para que se ejecute en su presentación.



4.5.1 Reproducir narraciones:

Las narraciones y los intervalos pueden mejorar una presentación autoejecutable o basada en web. Si tiene una tarjeta de sonido, micrófono y altavoces y, opcionalmente, una cámara web, puede grabar la presentación de PowerPoint y capturar las narraciones, los intervalos de diapositivas y los gestos de lápiz.



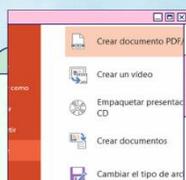
4.5.2. Controles multimedia:

Para controlar cómo se reproduce el video, use las opciones de la pestaña reproducción de la cinta PowerPoint. Esta pestaña aparece en la cinta de opciones al seleccionar un video en una diapositiva.



4.6. Crear documentos PDF y HTML:

Los documentos PDF sirven para digitalizar y guardar facturas, albaranes, contratos, informes y cualquier documentación en papel o en otro formato. El HTML es un lenguaje que sirve para escribir hipertexto, es decir, documentos de texto estructurado, con enlaces que conducen a otros documentos o a otras fuentes de información.



4.7. Crear de presentaciones audiovisuales:

Se realizan en programas que permiten crear de una manera rápida llamativa y profesional láminas o diapositivas digitales donde se pueden insertar textos, imágenes, gráficos, tablas y elementos multimedia como video, audio y animación.



4.8 PREZI:

Se realizarán prácticas online con la aplicación de PREZI, para que los alumnos manejen y tengan conocimientos de más herramientas de presentación.

