



Nombre del Alumno: miguel ángel López camas

Nombre del tema: creación de documentos profesionales

Parcial :3r parcial

Nombre de la Materia : computación

Nombre del profesor: Evelio calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Lic. enfermería

Cuatrimestre: I mer cuatrimestre

MAPA CONSEPTUAL

PICHUCALCO CHIAPAS A 13 DE NOVIEMBRE DEL 2022

CREACION DE LOS DOCUMENTOS PROFESIONALES

Referencia

El tipo de archivo debe ser en el formato de Word. Los elementos que debe contener deberán ser los mismos que están en la tabla de datos que se desee usar para generar documentos. Por ejemplo, se observa en la siguiente imagen varios elementos entre corchetes, lo que se presenta en corchetes en mayúscula se toman del sistema, lo que está en minúsculas son los que debe contener la tabla de datos

Carta de modelos

Redactar una propuesta convincente le presentará más oportunidades de negocio pero, ¿cómo puede asegurarse de que recuerda incluir toda la información necesaria? La plantilla de propuesta profesional para rellenar le da un guion que puede seguir y le facilita la organización de la información en el formato adecuado. En esta página, encontrará 32 plantillas de propuesta gratis, además de consejos para redactar la propuesta perfecta.

correspondencia

El término Correspondencia puede hacer referencia a: Carta, medio de comunicación escrito que un emisor (remitente) envía a su receptor por medio del correo postal. Por lo general, la noción de correspondencia se utiliza para nombrar al intercambio de cartas impresas, que se trasladan dentro de un sobre.

Plantillas, estilos y temas

Las plantillas son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional. Contienen contenido y elementos de diseño que puede usar como punto de partida al crear un documento. Todo el formato está completo,

Tabla de contenido y modelo APA

En una tesis o disertación, la tabla de contenido se ubica entre el resumen y la introducción. Debe estar escrita en la misma fuente y tamaño que el resto de texto (generalmente en Times New Roman 12). En la parte superior de la página escribe el título **Contenidos**, centrado y en **negrita**.

Sitas bibliográficas

Citas bibliográficas. Una cita es la mención a un texto, idea o frase ajena, envía al lector a la fuente de donde se sacó la información y está presente en la referencia bibliográfica. Las referencias a autores en el texto se deberán hacer de la siguiente forma: **Nombre del autor, coma, año de publicación.**