



MATERIA: COMPUTACION

CUATRIMESTRE

1ER cuatrimestre

TRABAJO

Mapa de la unidad 2

DOCENTE

AGUSTIN GUZMAN JUAN JESUS

ALUMNA

GABRIELA CRUZ ESCOBAR

UNIDAD 2

2.7 TABLA

Una tabla es una cuadrícula que nos sirve para presentar información organizada esta se encuentra en la pestaña de diseño

2.7 FORMATO A TABLA

Hacer clic en la tabla a la que desea formar el formato hacer clic en la pestaña de diseño

ESTILOS

Son conjuntos reutilizables de opciones de formato que puede aplicar al texto

2.3 insertar y eliminar celdas , filas y columnas

Haga clic con el botón derecho en la parte superior de la columna y luego , seleccione insertar o eliminar

2.7 Combinar y dividir celdas

Seleccione diseño >combinar celdas para separar celdas

2.7.5 dirección de texto

Ctrl+haga clic en el texto seleccionado y a continuación haga , haga clic en formato de forma

2.8 Imagen y cambio de forma

Hacer clic en insertar ir a la pestaña en donde dice formas y seleccionar la forma

2.9 forma y cambio de formato

Ve a las herramientas de dibujo o formato , asegúrense de que ha seleccionado una forma

2.10 uso de SmartArt

Esta es una representación visual de sus datos e ideas esta se puede ver en la pestaña de insertar hacer clic y ir a la pestaña donde diga SmartArt y seleccionar la forma que desee

WordArt

Haga clic en cualquier lugar del texto en que quiere insertar el texto decorativo ir a la pestaña insertar y ahí estará WordArt

Insertar gráficos y cambio de forma

Hacer clic en insertar > gráfico Haga clic en el tipo de gráfico y luego haga doble clic en el gráfico que quiera

Formato de pagina

Pulsamos archivo en la parte superior de la pantalla Del menú que aparece pulsamos sobre configurar pagina este nos permite definir las características de las paginas enteras

Encabezado y pie de pagina

Hacer clic en insertar y seleccionar encabezado y pie de pagina y se creara un encabezado en la parte superior de cada pagina