



UNIVERSIDAD EL SURESTE

ASIGNATURA: COMPUTACION

NOMBRE DEL ALUMNO: MARIO
EDUARDO SANCHEZ BELLO

1:CUATRIMESTRE

GRUPO:A

Unidad 3 creación de documentos profesionales

Combinaciones de correspondencia

las combinaciones de correspondencia le permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario

abrir o crear el documento principal o modificar documento principal insertando los campos de datos

Cartas modelos

es un documento de Word que contiene un formato de uso general al que se puede personalizar ciertos datos como el nombre y el domicilio

etapa 1 configurar documento principal

etapa 2 conectar el documento a un origen de datos

etapa 3 cortar la lista de destinatarios de datos

etapa 4 combinación de comandos

etapa 5 se obtiene una vista previa de la combinación de correspondencia y finaliza

Correspondencia

es un proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta o documento

creando así una carta personalizada para cada uno de los miembros de la lista de direcciones tomada como base

filtros y ordenación de datos

puede filtrar la lista de distribución en correo para ver si los destinatarios que quieren incluir en la combinación de correspondencia

por ejemplo puede mostrar registros de contactos de una unidad o bien elementos de inventarios