

[Nombre de la compañía]

# ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS

PREGUMNTAS

UDS  
29-9-2022

1. **DESCRIBE LA DIFERENCIA ENTRE DIRECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y DIRECTOR DE LOS SERVICIOS DE SALUD:** La dirección de los servicios es el proceso que ya está organizado o establecido para una tarea adecuada en una institución y director es el que ejecuta la planeación.
2. **DESCRIBE LAS FUNCIONES QUE DEBE DESARROLLAR UN DIRECTIVO DE SERVICIOS DE SALUD Y DA UN EJEMPLO DE UNA TAREA DE CADA FUNCIÓN:** **PLANEACIÓN:** Requiere que el administrador establezca la dirección y determine cuáles necesidades deben cubrirse. **ORGANIZACIÓN:** Se refiere al diseño completo de toda institución. **INTEGRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS:** Se refiere a la selección, desarrollo y retención de los recursos humanos como una fuerza de trabajo calificada para la obtención de las metas. **CONTROL:** Se refiere al monitoreo de las actividades y desempeño de los grupos de trabajo tomando las acciones correctivas para incrementar la calidad de los servicios que proporcionan. **DIRECCIÓN:** El propósito de esta función es llevar la organización al cumplimiento de las metas con liderazgo. **TOMA DE DECISIONES:** Esta función es crítica y primordial sobre todas las demás funciones administrativas.
3. **EXPLICA POR QUÉ LAS HABILIDADES INTERPERSONALES SON IMPORTANTES EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CUIDADO DE LA SALUD:** Porque nos permiten tener una buena comunicación con las personas, tener empatía hacia ellas.
4. **COMPARA TRES MODELOS DE DISEÑO ORGANIZACIONAL:** **ESTRUCTURA FUNCIONAL:** Es la más común, basada en la habilidad de cada persona, ideal para empresas con un mediano o un alto número de trabajadores. **ESTRUCTURA LINEAL:** Es el modelo común de las pequeñas y medianas empresas. En este caso la línea de autoridad es más clara, pues se trata de un alto directivo (gerente o dueño) que controla y supervisa varios niveles organizacionales. **ESTRUCTURA DIVISIONAL:** Divide a la compañía en departamentos funcionales, mejor llamados divisiones o unidades, con una cadena de mando única.
5. **EXPLICA POR QUÉ EL PAPEL DIRECTIVO EN ASEGURAR EL ALTO DESEMPEÑO ES CRÍTICO:** Porque de él depende el buen funcionamiento de una persona en cuanto a sus tareas que se le asignaron en una institución.
6. **¿CUÁL ES LA DIFERENCIA ENTRE LIDERAZGO Y ADMINISTRACIÓN?:** Los administradores aseguran la consumación del plan controlando y resolviendo problemas mientras en el liderazgo para alcanzar una visión se requiere de motivación e inspiración
7. **¿LOS LÍDERES NACEN O SON ENTRENADOS PARA SERLOS?:** Los líderes nacen, no se hacen. Para los defensores de la Teoría del Rasgo, el liderazgo es algo innato. Según esta teoría, hay personas que nacen con ciertas características, habilidades comunicacionales y carisma para influenciar, inspirar, administrar de forma efectiva y liderar equipos.
8. **ENLISTA Y DESCRIBE LOS MODELOS CONTEMPORÁNEOS DEL LIDERAZGO:** **CARISMÁTICO:** Los líderes carismáticos tienen habilidades extraordinarias, o conductas que inspiran entusiasmo en sus seguidores. **TRANSFORMACIONAL:** Motivan a sus seguidores para crear cambios buscando innovación en el rol y tareas, estos líderes inspiran a trascender los intereses personales por el bien de la organización. **TRANSACCIONAL:** Es un complemento del liderazgo transformacional, pero, existe una diferencia entre estos dos tipos de liderazgo. **AUTÉNTICO:** Conocen sus creencias y valores, son considerados como muy éticos. Estos líderes tienen mucha confianza e inspiran la confianza en las personas. **SERVICIO:** Este liderazgo pone en primer lugar el desarrollo y

crecimiento de sus seguidores, trasciende sus propios intereses, están a la orden del bienestar común y de las necesidades de las personas que los siguen, este tipo de liderazgo aporta empatía, escuchan y comprenden a sus seguidores.

9. **¿CUÁLES SON LAS COMPETENCIAS DEL LIDERAZGO? ¿PODRÍAS SER UN BUEN LÍDER Y NO TENER TODAS LAS COMPETENCIAS ENLISTADAS EN ESTE MODELO?:** Fijar el rumbo, demostrar carácter personal, motivar a los miembros del equipo, generar capacidad dentro de la empresa. No podría ser un buen líder, ya que para serlo necesito la complementación de cada una.

10. **¿POR QUÉ LOS LÍDERES DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEBEN TENER UN ALTO COMPORTAMIENTO ETICO?:** Porque deben de tener todo claro y en orden para dar un buen ejemplo y que las otras personas se dejen llevar por eso y así hacer un buen trabajo.

11. La jefa donde trabajaba, había pasado por un problema emocional entonces dejó su trabajo por un tiempo y cuando regresó quiso tomar las riendas de nuevo pero los empleados ya no la tomaban con seriedad, incluso algunos llegaron a renunciar, debido a los cambios que quiso dar en la empresa.

12. En la misma empresa, había una gerente, como ella decía que sabía más que la misma dueña, empezó a influenciar a los demás y los otros solo le hacían caso a ella.

13. Yo como administradora de una empresa, lo que haría es investigar más a fondo, traer nuevas propuestas de trabajo, un ambiente más pacífico para que no se les dificulte el trabajo, e incluso dar charlas o cursos para mejorar el aprendizaje de mis empleados.

14. Haría una encuesta para saber cuál es la inconformidad, de ahí podría hacer una junta y preguntarles directamente el ambiente laboral en el que les gustaría trabajar, cuales son problemas y así.

15. Un problema legal en el cual mis primos y mi tía estuvieron involucrados, para pelear un seguro de vida. Yo como ciudadana justa que soy, les brinde mi pro y contra de acuerdo a la situación.