

UDS MI UNIVERSIDAD



NOMBRE DE LA ALUMNA : FANNY
LAY LOPEZ

NOMBRE DE LA MATERIA
:COMPUTACIÓN 1

LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

FECHA DE ENTREGA :13/11/2022



3.6

Referencia

- en la pestaña referencias en el grupo de citas y bibliografía haz clic en la flecha
- haz clic al final de la frase o el fragmento de texto de donde citas
- en la pestaña de referencias haz clic en insertar y luego que uno de estos procedimientos
- para agregar la información a la fuente más adelante
- si des agregar un número de posición cada vez que citas, presiona la información
- si des agregar un número de posición cada vez que citas, presiona la información
- haz clic en aceptar cuando termine la fuente

3.6.1 **Tabla C.M**

Los entradas que faltan a lo en porque los títulos no tienen formato de título

- Para cada título desee para que la tabla de contenido seleccione el texto del título
- vaya a la pestaña de inicio > estilos y después haz clic en título que agregará la cita después
- actualice la tabla de contenido

2.6.2 **notas al pie**

- haz clic en lugar donde desee agregar la nota al pie
- haz clic en referencias > insertar nota al pie

haz insertar una marca en el texto al pie en la parte inferior de la página

- escribir al final de la nota al pie

2.6.3 **estilos de párrafos**

con orígenes de citas en el documento va a esta pestaña para crear una bibliografía

- colabore el curso donde desee la bibliografía
- vaya a referencias y elija un formato

3.6.2 **Tabla de contenidos**

Puede agregar títulos a los encabezados de los párrafos o a otros objetos un título es una etiqueta numerada como ilustración 1 que puede agregar un formato por texto

- título que selecciona escriba
- número que usará para



2.63 al clic

en lugar de...
referencia?
una marca en...
a...
de la

2.63 citas y bibliografía

Con origen de citas en el documento ya estar listo para crear una bibliografía

- Colocar el cursor donde desea la bibliografía
- ir a referencias y elegir un formato

2.64 en títulos

Puede agregar títulos a los ilustraciones ecuaciones o a otros objetos un título es una etiqueta numerada como ilustración 1 que puede agregar un formato por texto

- texto que selecciona crea
- número que word inserta

2.65 generación de índices

Después de marcar las entradas es hora de ir a insertar el índice en el documento

- haga clic en el lugar donde desea agregar el índice
- en la pestaña referencias, en el grupo índice clic en mostrar índice
- en el cuadro de diálogo índice puede elegir el formato de los números de páginas los puntos y cuadros de relleno

2.66 Formulas

- haga clic en la ficha de archivo
- haga clic en nuevo
- en el cuadro base plantillas en línea cambia del tipo de fórmula que desea crear verifique ambas
- haga clic en el elemento de fórmulas que quiera usar y luego en crear

2.67 interacción

Interacción es básicamente una serie de comandos e instrucciones que son ejecutadas por el computador para hacer algo. La forma más fácil de crear macros es escribir en word las acciones de los macros de los archivos de los datos. Interactuar a word que respeta lo que realizamos en cualquier momento

2.68 código ASCII

el código ASCII (American Standard Code for Information Interchange) es decir código americano (American Standard Code for Information Interchange) (Los números ASCII)

