

MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
PRIMER CUATRIMESTRE

COMPUTACIÓN I

UNIDAD II

Ing. Juan Jesús Agustín Guzmán

Alumno: Roberto Orozco Hernández

Fecha de entrega: 20/10/22

MICROSOFT WORD

2.7

TABLA

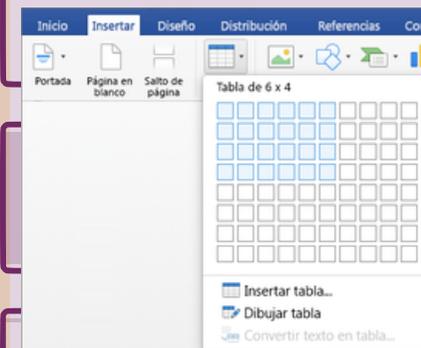
Es una cuadrícula, que nos sirve para presentar información organizada.

También mejora el diseño de los documentos ya que facilitan la distribución de los textos y gráficos contenidos en su cuadrícula.

2.7.1

FORMATO DE TABLA

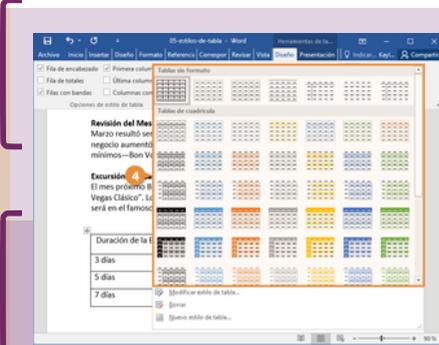
La personalización de la tabla de contenido aplica las preferencias a la tabla existente.



2.7.2

ESTILOS

aplica formato a la tabla e incluso obtener una vista previa del aspecto que tendrá la tabla con el formato de un estilo concreto antes de aplicar efectivamente ese estilo.



2.7.3

INSERTAR Y ELIMINAR
CELDAS, FILAS, COLUMNA

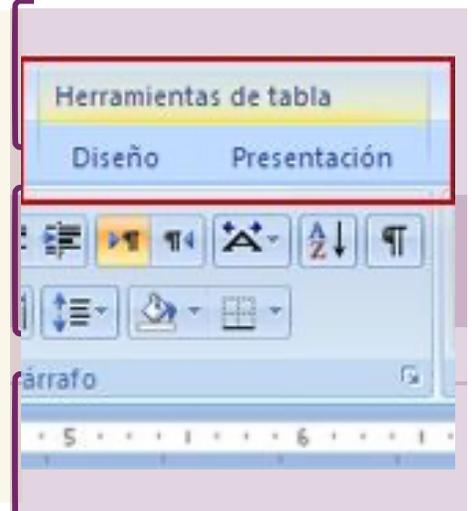
Selecciona una fila, columna o celda.
Haz clic con el botón derecho en la fila,
columna o celda.

En el menú emergente, selecciona Insertar 1 a
la izquierda, a la derecha, arriba o abajo.

2.7.4

COMBINAR Y
DIVIDIR CELDAS

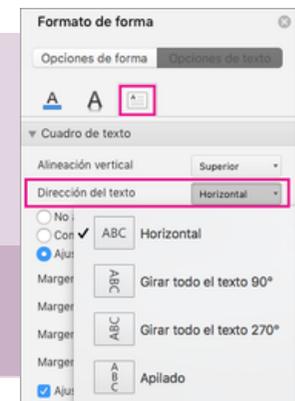
En Herramientas de
tabla, en la ficha
Diseño, en el grupo
Combinar, haga clic en
Dividir celdas



2.7.5

DIRECCION DEL TEXTO

Clic en el texto
seleccionado y, a
continuación, seleccione
Formato de forma. En la
pestaña Cuadro de texto del
cuadro de diálogo, elija una
dirección en el cuadro
Dirección del texto.



2.8

IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO

Para cambiar el tamaño de una imagen, haga clic en la pestaña Formato de imagen, haga clic en Posición > Más opciones de diseño.

2.9

FORMAS Y CAMBIO DE FORMATO

Para cambiar el tamaño de una forma o WordArt, en la pestaña Formato de forma, haga clic en Posición > Más opciones de diseño.

OPCIONES DE FORMATO



2.10

USO DE SMARTART

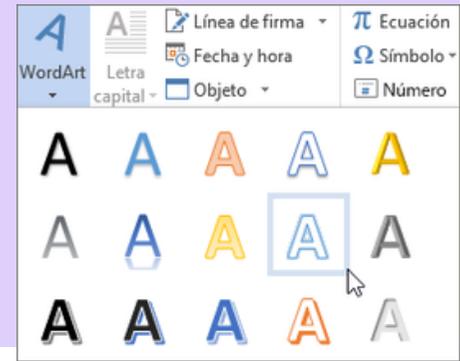
Clic en el texto seleccionado y, a continuación, seleccione Formato de forma. En la pestaña Cuadro de texto del cuadro de diálogo, elija una dirección en el cuadro Dirección del texto.



MICROSOFT WORD

2.11

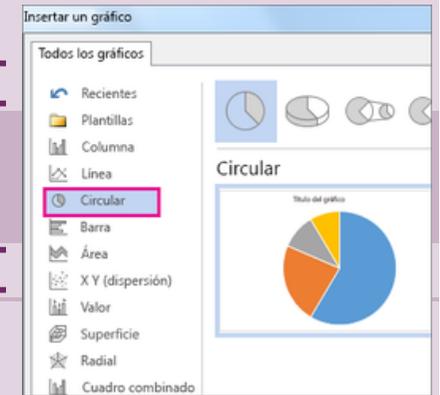
WORDART



2.12

INSERTAR GRAFICOS

Los gráficos sirven para representar números abstractos de manera visual. Mediante barras, círculos y líneas se pueden comparar datos, destacar tendencias y visualizar hechos.



2.13

ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA

