

LIC. MEDICINA VETERINARIA Y ZOOCTENIA

1er Cuatrimestre

COMPUTACION

ING. JUAN JESUS AGUSTIN GUZMAN

JORGE ALFREDO PEREZ RODRIGUEZ

20 DE OCTUBRE DEL 2022

UNIDAD II PROCESADOR DE TEXTOS

PROCESADOR DE TEXTOS

Tabla

Son ampliamente utilizadas en comunicación, investigación y análisis de datos.

Formato a tabla

Seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiere dar formato como tabla.

Estilos

- Estilo de párrafo
- Estilo de carácter
- Estilo de tabla
- Estilo de lista

Insertar y eliminar celdas, filas, columnas

1. Seleccione cualquier celda de la fila y luego, vaya a inicio>insertar>insertar filas en la hoja o eliminar filas de la hoja.

Combinar y dividir celdas

Haga clic en una celda que desee dividir. En herramientas de tabla, en la ficha diseño, en el grupo combinar, haga clic en dividir celdas.

Dirección de texto

Ctrl+haga clic en el texto seleccionado y, a continuación, seleccione formato de forma. En la pestaña cuadro de texto del cuadro de dialogo, elija una dirección en el cuadro dirección del texto

Imagen y cambio de formato

Dirígete a tus fotos y selecciona la que quieras, haz clic con el botón derecho y dale a >editar>, selecciona guardar como y finalmente elige el formato que desees.

Formas y cambio de formato

Se le llama formato a la colección de aspectos de forma y apariencia que se emplean para distinguir a una entidad de otra, en escenarios analógicos y digitales, en publicaciones gráficas y en archivos web y en todo tipo de ámbitos.

Uso de SmartArt

Permite crear y personalizar diagramas con calidad de diseñador para comunicar información con gráficos en lugar de solo texto.

Insertar gráficos y cambio de formato

Haga clic en cualquier parte del gráfico, en la pestaña formato, en el grupo selección actual, haga clic en la flecha situada junto al cuadro elementos de gráfico y, después, seleccione el elemento de grafico al que desea dar formato

Formato de página

Nos permite definir las características de las páginas enteras

Encabezado y pie de página

Vaya a inserta>encabezado o pie de página. Elija el estilo de encabezado que desea usar, agregue o cambie el texto del encabezado o pie de página.