

# UNIVERSIDAD DEL SURESTE

LICENCIATURA

MEDICINA HUMANA

CATEDRÁTICO

LIC. GONZÁLES SALAS VÍCTOR

ANTONIO

TRABAJO:

PREGUNTAS DE LOS

CAPÍTULOS VISTO EN

CLASES

ALUMNO:

JOSUÉ DE LEÓN LÓPEZ

GRADO

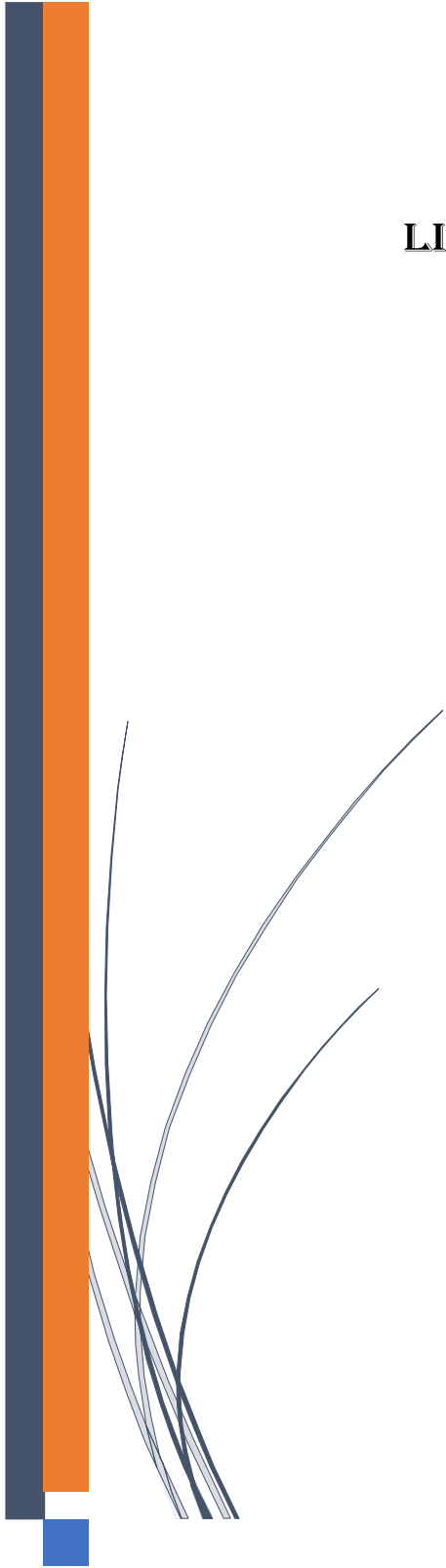
7 SEMESTRE

FECHA:

20/09/22

LUGAR

TAPACHULA CHIAPAS



## **PREGUNTAS DE ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES Y SERVICIOS DE SALUD.**

### **1.-Describe la diferencia entre dirección de los servicios de salud y director de los servicios de salud.**

Director Planifican, dirigen o coordinan los servicios médicos y de salud en hospitales, clínicas, dirección organizaciones de cuidados administrados, agencias de salud pública o en organizaciones similares en cada área de servicio.

### **2.-Describe las funciones que debe desarrollar un directivo de servicios de salud y da un ejemplo de una tarea de cada función.**

dirección supervisar y evaluar las actividades de trabajo de médicos, de enfermería, técnicos, administrativos, servicios, mantenimiento, y demás personal. Desarrollar y mantener sistemas computarizados de gestión de registros para almacenar y procesar datos, tales como actividades de personal e información, y para producir informes. Planifique, implemente y administre programas y servicios en un centro médico o de atención médica, incluida la administración de personal, capacitación y coordinación del personal médico, de enfermería y de plantas físicas

### **3.-Explica por qué las habilidades interpersonales son importantes en la administración del cuidado de la salud.**

Las habilidades interpersonales son definidas por Praxis Consultores como “un conjunto de destrezas que nos permiten relacionarnos y establecer vínculos estables y efectivos con todo tipo y nivel de personas, así como con grupos.

Las relaciones interpersonales entre el personal de enfermería son indispensables para crear un ambiente laboral sano, permitiendo así el cuidado entre los enfermeros, pues de este modo es posible la búsqueda de soluciones en grupo ante los problemas que se presentan, el apoyo constante entre los mismos y la creación de estilos de afrontamiento que permitan la reducción del estrés laboral.

### **4.-Compara tres modelos de diseño organizacional.**

#### **Estructura funcional**

Es la más común, basada en la habilidad de cada persona, ideal para empresas con un mediano o un alto número de trabajadores. Esta estructura divide la organización por funciones según la especialización de trabajo, por lo que suele segmentarse en recursos humanos, contabilidad, departamento técnico, área de prensa, etc. Además, se establece una cadena de mando en cada área, con una jerarquía visible.

#### **Estructura divisional**

Divide a la compañía en departamentos funcionales, mejor llamados divisiones o unidades, con una cadena de mando única. Dichas divisiones están orientadas por productos, grupos de clientes o mercados (ya sean nacionales o en otros países). Es una estructura ideal para empresas con más de una sede en el país y con presencia internacional.

#### **Estructura lineal**

Es el modelo común de las pequeñas y medianas empresas. En este caso la línea de autoridad es más clara, pues se trata de un alto directivo (gerente o dueño) que controla y supervisa varios niveles organizacionales. Por ejemplo, en una tienda de ropa, es muy probable que sea el dueño quien se encargue de supervisar a los encargados de la caja, los vendedores o al contador al mismo tiempo.

**5.-Explica por qué el papel del directivo en asegurar el alto desempeño es crítico.**

El papel primordial del directivo es asegurar que la unidad de servicio u organización que líder alcanza un alto desempeño a través de los llamados pilares de excelencia como la infra estructuras para conseguir las diferentes metas de la organización estos pilares son personas empleadas pacientes y médicos.

**BIBLIOGRAFÍA**

**FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES Y SERVICIOS DE SALUD.**

**CAPÍTULO 1 PÁG. 5**