

fichas de trabajo

FICHAS TEXTUALES

Un sencillativo de ficha en el que únicamente se transcribe una frase o un fragmento corto de la obra original de la que partimos, con el mismo lenguaje y palabras que el original.

FICHAS DE PARAFRASIS

Muy similar a la textual, salvo que en lugar de transcribir el fragmento, solo se expresa lo que hemos entendido de él con nuestras propias palabras.

FICHAS DE RESÚMEN / SÍNTESIS

Se caracteriza por elaborarse con el fin de obtener un breve resumen del artículo, libro o capítulo que se está analizando.

FICHA DE ANÁLISIS

Al igual que en la ficha de paráfrasis, aquí también trabajamos con nuestras palabras, pero el contenido no es un reflejo del texto, sino nuestro análisis y conclusiones personales.

FICHAS DE TABLA TERMINOLÓGICA

Es una tabla en la que se definen los principales conceptos del texto analizado.

FICHAS DE PREGUNTA PROBLEMA

Aquí el cuerpo pretende servir como punto en el que elaborar y contestar las preguntas que la investigación ha permitido desentrañar.

FICHAS DE INVEST. DE CAMPO

Aquí resumiremos la información de los resultados del experimento o de la entrevista realizada.

FICHAS MIXTAS

Se trata de alguna combinación de cualquiera de las anteriores.

partes y estructura principal

AUTOR Y FECHA DE PUB.

Si la ficha en cuestión parte de un trabajo, investigación, o documento, se debe poner en primer lugar la citación de los autores del trabajo.

TÍTULO

Colocado debajo del punto anterior, el título es uno de los más importantes partes de la ficha de trabajo.

CUERPO

Es el conjunto de las informaciones que recopilamos: el resumen, la relación de ideas o la conclusión extraída de la investigación.

OTROS DATOS / REFERENCIAS

Cabe añadir la editorial o revista donde se publicó, la ciudad y las páginas de donde se extrae la información.