

Nombre de la alumna:

Virileyma Juárez González

Nombre del profesor:

Gerardo Garduño Ortega

Nombre del trabajo:

Mapa conceptual

Materia:

Formulación y Evaluación de Proyectos

3er. Cuatrimestre Grupo "A"

La sociedad

es

Un grupo de personas que coordinan esfuerzos a bien de generar los medios de producción cuya finalidad es generar bienes de consumo para la subsistencia del sistema.

Características de la sociedad

son

Subsistencia

se

Llega a la conclusión de que gran parte de la evolución humana fue lograda gracias al sedentarismo.

que

Trajo consigo la necesidad de crear nuevas formas de producir y de generar tecnologías.

Posición social

se

Enfoca sobre un estudio longitudinal.

que

Permita establecer parámetros de actuación, en las primeras relaciones entre el poder y los medios de producción, que dan como resultado los bienes de consumo.

Elementos

que

Surgen dentro de una sociedad son:

- ❖ Organización.
- ❖ Humanos.
- ❖ Bienes.
- ❖ Producción.
- ❖ Clases sociales.

La organización

Sus

Recursos básicos son:

- ❖ Materiales.
- ❖ Tecnológicos.
- ❖ Económicos.
- ❖ Humanos.
- ❖ Cronológicos.

La organización

son

Sistemas que pretenden establecer un sistema interdependiente que genera el aprovechamiento y la evolución del propio sistema a favor de un cambio siempre en pro del grupo.

Se compone por

Complejidad

son

Las grandes organizaciones que tienen un gran número de niveles intermedios que coordinan e integran las labores de las personas a través de la interacción indirecta.

y

Las empresas pequeñas las actividades las realizan interactuando directamente con las personas.

Anonimato

Se

Da importancia al trabajo u operación que se realice, sin tomar en cuenta quién lo ejecuta.

Rutina estandarizada

son

Procesos y canales de comunicación que existe en un ambiente despersonalizado o impersonal.

y

Las grandes organizaciones tienden a formar subcolectividades o grupos informales, manteniendo una acción personalizada dentro de ellas.

Estructura especializada no oficiales

Se

Configuran una organización informal cuyo poder, son más eficaz que las estructuras formales.

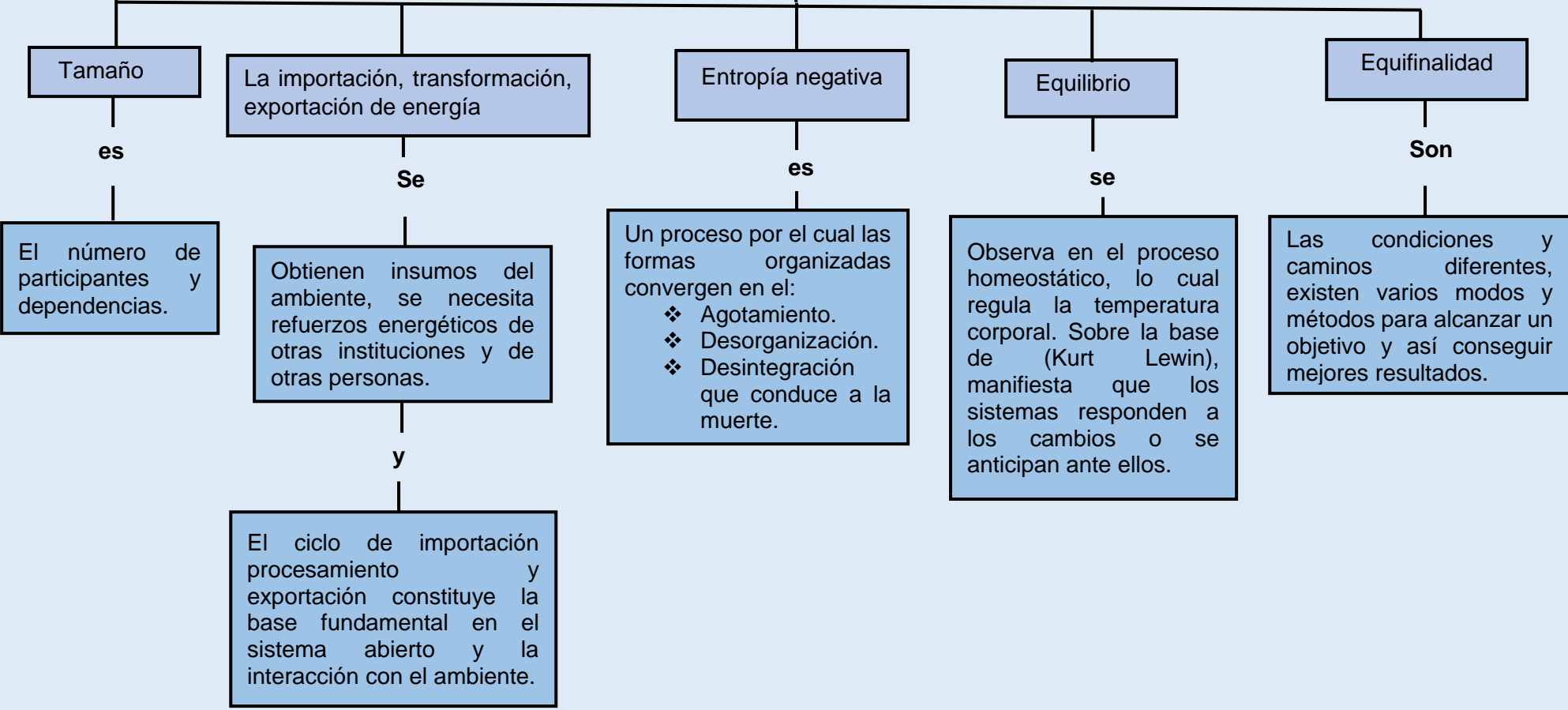
Tendencia a la especialización y a la proliferación de funciones

Se

Pretende distanciar la autoridad formal de las de idoneidad profesional o técnicas, las cuales necesitan un modelo extra formal de interdependencia.

La organización

Se compone por



Tamaño

es

El número de participantes y dependencias.

La importación, transformación, exportación de energía

Se

Obtienen insumos del ambiente, se necesita refuerzos energéticos de otras instituciones y de otras personas.

y

El ciclo de importación procesamiento y exportación constituye la base fundamental en el sistema abierto y la interacción con el ambiente.

Entropía negativa

es

Un proceso por el cual las formas organizadas convergen en el:

- ❖ Agotamiento.
- ❖ Desorganización.
- ❖ Desintegración que conduce a la muerte.

Equilibrio

se

Observa en el proceso homeostático, lo cual regula la temperatura corporal. Sobre la base de (Kurt Lewin), manifiesta que los sistemas responden a los cambios o se anticipan ante ellos.

Equifinalidad

Son

Las condiciones y caminos diferentes, existen varios modos y métodos para alcanzar un objetivo y así conseguir mejores resultados.

Teoría de la organización

La burocracia

se

Desarrolló durante las primeras décadas del siglo XX. Cuyo ideólogo fue Max Weber, tendía a mostrar una visión global de la empresa.

y

La organización debe tener normas y reglamentos preestablecidos que definirán el comportamiento de cada uno de los que forman parte de la organización.

Frederick Taylor

el

Considera que deben desarrollarse modelos sistemáticos de administración que combatan las pérdidas generadas por la ineficiencia del trabajo.

y

Toma en sus consideraciones la particular idea que el obrero es holgazán por naturaleza, al respecto enuncia esta holgazanería o simulación del trabajo proviene de dos causas que son:

- ❖ Del instinto y la tendencia natural de los hombres a despreocuparse y buscar la comodidad.
- ❖ sus relaciones con otros obreros.

y

El autor propone entonces la realización de un estudio profundo y científico de las condiciones y características de cada puesto de trabajo.

Henry Fayol

es

Quien fundamenta todos sus desarrollos sobre bases autoritarias. Para Fayol, el individuo es una constante: se le indica qué debe hacer, y lo hace.

y

Considera necesarios los siguientes elementos:

- Prever:** Planear las actividades de la empresa a futuro.
- Organizar:** Darle estructura a la organización y brindarle los recursos requeridos para la operación de la empresa.
- Dirigir:** Fayol lo utiliza como sinónimo de mando, es decir, conducir al personal y a la organización.
- Coordinar:** Una vez que las tareas se desarrollan, es necesaria la compatibilización de éstas, para que se puedan desarrollar de forma armoniosa las actitudes y metas de los miembros.
- Controlar:** Esta actividad implica la verificación de que las actividades se desarrollen como están previstas.

Estudio de la organización

Calidad

se

Basa en un concepto fundamentado en la comparación de dos o más productos diferentes, y la apreciación de cuál ellos es el mejor.

para

Los principales aportes para esta corriente surgieron en Japón: Uno de los principales contribuyentes a la corriente de calidad en la administración fue Edwards Deming y Kaoru Ishikawa.

En 1943 se desarrolló el diagrama Causa- Efecto

que

Se utilizó para encontrar y documentar las causas de la variación en la calidad de la producción.

y

Consiste en una especie de espina central, que es una línea en el plano horizontal, que representa el problema a analizar. A partir de allí se analizan las diferentes causas o ámbitos que afectan al problema.

Estructura de legal

Se compone por

Confirmación del nombre

es

Confirmar en la cámara de comercio de la localidad, el nombre o razón social de la empresa a constituir, evitando las homonimias, que es la repetición de un nombre de sociedad ya existente en el mercado.

Reunión de fundación

se

Formaliza mediante la firma de un acta, donde se hace un recuento breve de la intención de los socios de crear una nueva sociedad y cuáles son los estatutos sociales que la van a regir.

El nombre completo y el domicilio de todos los socios

es

Si los socios son personas naturales, debe indicar su nacionalidad y el documento de identidad. Cuando son personas jurídicas, el número de la escritura pública mediante la cual se constituyó y la notaría en que esto tuvo lugar, con el fin de probar su existencia.

Sociedad

es

El tipo de sociedad que se va a constituir y su domicilio.

con

El objeto social, es el enunciado de las actividades a las que se va a dedicar la sociedad. El capital social, indicando el número de cuotas o partes en que se dividirá y su valor.

y

La forma de administración de la sociedad, deberá especificarse cuáles serán cada uno de los órganos sociales que administrarán la sociedad y las funciones que se les asignen.

Junta de socios

es

La forma de cómo se constituirá y la manera de tomar decisiones.

y

Su duración de la sociedad y las causales de disolución o terminación de la misma. Y la forma de como deberá liquidarse una vez se haya disuelto la sociedad.

Estructura administrativa

Se compone por

Funciones

Tipos de funciones

Se divide en

Son

Generales o fundamentales

Específicas o de rama

De líneas sustantivas o básicas

Asesoría

Complementarias

Primaria

Secundaria o subfunciones

Son

son

Son

Son

Son

es

en

Aquellas que realizan todos los administradores, en mayor o menor grado, en el ejercicio normal de sus tareas específicas.

Un grupo de actividades cuyo ejercicio está reservado a los funcionarios de la rama a que corresponden y que suponen un área de especialización.

De carácter específico o de rama, directamente relacionadas con el objetivo del organismo.

Actividades destinadas a servir de guía e información a los órganos que realizan alguna función, o en aquellos campos que requieren conocimiento y experiencia técnica especializada.

Un grupo de actividades auxiliares o de servicio, de las que requieren los órganos básicos y asesores para el cumplimiento de sus funciones específicas.

Un conjunto de actividades afines, de cuyo cumplimiento es responsable un alto nivel jerárquico, como la subdirección de personal.

Una función primaria puede dividirse en varios grupos de actividades más homogéneas y especializadas, se asignan generalmente a un órgano directivo, como una subjefatura o departamento.

Estructura administrativa

Se compone por

Actividades

Operaciones

Se divide en

son

La división mínima de trabajo administrativo y constituyen tareas correctas o pasos que se cubren en una actividad.

Se divide en

Genéricas

Específicas

Físicas

Departamentalización

son

son

es

es

Un conjunto de actos de planeación ya administración.

Conjunto de operaciones afines y sucesivas, ejemplo: recibo, envío y control de correspondencia.

La separación y delimitación de las actividades, el propósito de ésta es tener mayor precisión, eficiencia con un mínimo esfuerzo, alcanzando la especialización y perfeccionamiento del trabajo.

La división y agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas, con base en su similitud.

Se compone por

- ❖ Funcional.
- ❖ Productos.
- ❖ Geográfica o por territorios.
- ❖ Clientes.
- ❖ Por procesos o equipos.
- ❖ Clientes.
- ❖ Secuencias.

Marco financiero

Las empresas

Para

Su correcto funcionamiento financiero deben lograr un costo de capital lo más económico posible, tratando que las fuentes de sean equilibradas con manejo visionario y estratégico.

Se compone por

Activo circulante permanente

Activo no circulante permanente

Son

Son

Inventarios, clientes, efectivo en caja y bancos.

Activo fijo y gastos preoperativos.

Se

Debe conseguir financiamiento de:

- ❖ Terceras personas.
- ❖ Sistema financiero.
- ❖ Arrendamiento financiero.

Realizan cuando la empresa se encuentra en la imperiosa necesidad de hacerlo, de otra forma, no es aconsejable realizarlas, por cuanto se disminuyen los valores en los activos de la empresa.

Fuentes de financiamiento

Son

Interna

Externa

es

es

La generación interna de recursos.

La consecución de préstamos en el sector financiero.

son

Utilidades por distribuir

La depreciación

Venta de activos fijos, cartera o disminución de inventarios

son

es

es

Las utilidades generadas por la empresa y que corresponden a períodos anteriores pero que no se han distribuido. Son muy importantes contar con ellas para cubrir necesidades de capital de trabajo.

Donde queda registrado en los estados financieros como un valor que disminuye el monto de los activos fijos, sin embargo, su contabilización es llevado como un gasto, disminuyendo las utilidades del período en que se causan.

Cuando la empresa se encuentra en la imperiosa necesidad de hacerlo, de otra forma, no es aconsejable realizarlas, por cuanto se disminuyen los valores en los activos de la empresa.

Las inversiones del proyecto

Sobregiro bancario

es

La forma más inmediatista de poder solucionar problemas de liquidez.

Cartera ordinaria

son

Créditos de libre asignación y generalmente amortizables en períodos muy cortos.

Cartas de crédito

es

El instrumento apropiado para facilitar la negociación entre un comprador y un vendedor que no se conocen o que no se tienen suficiente confianza comercial.

Microcréditos

es

Una forma de encontrar financiación a muy corto plazo.

Créditos de fomento

su

Propósito es el de estimular el crecimiento de determinados sectores de la economía.

Leasing

es

Una operación de crédito indirecta, significa arrendamiento con opción de compra.

Factoring

es

La forma de descontar cartera en las instituciones financieras. Consiste en garantizar un cupo de crédito asignado por un intermediario financiero mediante el endoso de cartera de clientes previamente seleccionados por esta institución crediticia.

Fideicomiso

es

Un negocio en el que una persona, natural o jurídica, denominada fiduciante transfiere uno o más bienes específicos a otra persona conocida como fiduciario.

Presupuestos de ingresos y egresos

es

Un parámetro inicial y base para los cálculos presupuestos.

Elementos del presupuesto

son

Determinación de la cantidad de artículos que la empresa desea vender, cantidad de artículos que el consumidor estaría en capacidad de adquirir, determinación de los precios de cada artículo para la venta y determinación de los costos de comercialización y distribución.

Métodos estadísticos

se compone por

Método de estudio de mercadeo

se

Realiza un minucioso estudio de mercado, que plantea el posible resultado de los clientes ante algunas estrategias de publicidad planeadas.

Método automático

se

Toman las ventas del año anterior, pues se espera que estas no varíen.

Método promedio

se

Toman las diferencias resultantes de comparar las ventas de los últimos años, es decir, la variación de un año a otro; estas diferencias se suman y se promedian según el número de años comparados.

Elementos del presupuesto de egresos.

son

- ❖ Costos de fabricación.
- ❖ Materia prima.
- ❖ Mano de obra.
- ❖ Servicios.

Financiamiento

es

Un complejo de instituciones públicas y privadas que brindan el servicio de contacto entre demandantes y oferentes de recursos económicos y ayuda al correcto manejo de estos recursos.

Bancos de primer nivel o comerciales

son

Empresas que a través de diferentes productos reciben y otorgan recursos del público en general obteniendo una utilidad a través de los intereses que cobran por estos servicios.

Buro de crédito

es

Asegurar una solvencia financiera aceptable, etc. Es la forma más fácil y práctica de obtener un préstamo de una institución. En México existen diferentes corporaciones que lideran el mercado como BBVA, HSBC, Santander, BANORTE, etc.

Las SOFOM (Sociedad financiera de objeto múltiple).

su

Finalidad es el otorgamiento de créditos, pudiendo ser reguladas o no.

Fideicomisos y fondos del estado, el Fondo Nacional del Emprendedor

se

Encarga de incentivar a las PYMES a través de distintas convocatorias y programas de mejoramiento no solo en la parte financiera; si no que, en la administrativa, de procesos.

Bibliografía

- ❖ Académico, E (2011). Reseña crítica de tiempos modernos: del taylorismo al fordismo de Lucchini, Cristina. La Bisagra.
- ❖ F. Eggers, M. (2012). Teoría de las organizaciones. Editorial Maipue.
- ❖ Torres Hernández, Z. (2015). Teoría general de la administración (2a. ed.). Grupo Editorial patria.