Mapa conceptual

Nombre del Alumna: Gabriela del Carmen Gonzalez Abadia.

Nombre del tema: Sistemas administrativos, estructura y procesos.

Nombre de la Materia: Sistemas administrativos.

Nombre de la profesora: Verónica Patricia de Fuentes.

Nombre de la Maestría: Psicopedagogía.

Cuatrimestre: 3ro.

Fecha de entrega: 09 de julio de 2022

Sistemas administrativos, estrategias y procesos.

Sus

Elementos y características

Se puede definir como

El conjunto integrado de los procedimientos necesarios para concretar en actividades los objetivos de una empresa y además generar información para el control de los resultados alcanzados

Hay tres puntos clave:

Conjunto integrado, Procedimientos, información para el control

Elementos constitutivos

Flujo de trabajo, flujo de información, personas y tecnología.

Requisitos de diseño

Es un sistema

Administrativo tiene que satisfacer una serie de requisitos como por ejemplo la efectividad, eficiencia, etc.

Los criterios se han incorporado

A las reglas de la buena administración según la evolución de la teoría.

Los cuatro requisitos son:

Efectividad, eficiencia, calidad, creación de valor.

Pautas de control interno

Se define como

Sistema coordinado de reglas y procedimientos que sirven de marco de referencia a las decisiones atendiendo a los objetivos y valores de la organización y procura tener tres cosas la eficiencia en las operaciones, confiabilidad en la información y protección del patrimonio.

Está relacionado con

Con lo que se define en el comportamiento administrativo como técnicas tradicionales para la toma de decisiones.

Pautas dentro de normas de control

Superación de funciones, asignación de responsabilidades, niveles de autorización, seguridad en el manejo de activos, etc.

Impacto del cambio tecnológico

Significado de tecnología

Es el arte, la técnica o la manera de hacer cosas, construir objetos y artefactos que satisfagan las necesidades de personas y comunidades, mediante la aplicación de conocimientos técnicos ordenados científicamente.

Producen tres cambios fundamentales

Plataformas digitales móviles, crecimiento del software, crecimiento de la computación en la nube

Impacto de la tecnología en las organizaciones

Cultura organizacional, en las estructuras, en los procesos, en los sistemas de información.

Diagramas y manuales.

Los diagramas construyen

La forma más elemental de representación de un procedimiento, ya que a partir de símbolos, líneas, y anotaciones mismas nos permiten construir un cuadro sintético y de fácil lectura donde se aprecia el fundamento de un determinado sistema.

Tipos de diagrama

De flujo de datos, de bloque, interdependencia social, el cursograma.

Los manuales son

Cuerpos integrados de normas donde se establecen las instrucciones necesarias para la realización de las tareas; en el caso de la formación de los sistemas se utiliza el manual de procedimientos o de normas y procedimientos como también se le denomina.

Procesos operatorios

Es un conjunto de

Actividades de trabajo interrelacionadas que se caracterizan por requerir ciertos insumos cinputs: productos o servicios obtenidos de otros proveedores y actividades específicas que implican agregar valor

Elementos

Inputs, recursos o factores que transforman, flujo real de procesamiento o transformación, outputs

Arquitectura de procesos

Proceso del negocio, proceso de apoyo

Etapas de la aplicación de gestión

Son siete atapas que ayudan a definir la aplicación de la gestión.

Sistemas operativos

Es un software

Que proporciona un acceso sencillo y seguro al soporte físico del ordenador (hardware) ocultando al usuario detalles de la implementación particular y creando la ilusión de la existencia de recursos ilimitados o abundantes.

Objetivos de un sistema operativo:

Ejecutar programas de usuario y resolver los problemas del usuario de manera fácil y sencilla, hace que la computadora sea fácil y conveniente de usar, utiliza el hardware de la computadora de forma eficiente.

¿Cuántas son las partes de un sistema operativo?

Son seis partes que se utilizan.