

**Nombre de alumno: Daniela Morales
Arias**

**Nombre del profesor: Verónica de
Fuentes**

**Nombre del trabajo: Sistemas
administrativos: estructura y proceso**

Materia: Sistemas Administrativos

Grado: 3° cuatrimestre

Grupo: U

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS: ESTRUCTURA Y PROCESO

Los sistemas administrativos están estrechamente relacionados con los procesos, ya que pueden ser interpretados como programas para prescribir tareas

Conjunto integrado.

Indica que no se trata de un sistema aislado, sino que, para que se cumplan los objetivos de una empresa.

Procedimiento.

secuencia de pasos necesarios para la concreción de una operación.

Información.

para atender al cliente, el vendedor necesita, primero, información acerca de la existencia del producto y de sus precios.

Requisitos de diseño

El diseño de un sistema administrativo tiene que satisfacer una serie de requisitos.

Efectividad.

Eficiencia.

Calidad.

Creación de valor.

Pautas de control interno

consiste en proporcionar a cada individuo un ambiente de decisión que asegure que su comportamiento responde a los propósitos y valores de la organización.

El impacto del cambio tecnológico.

abarca a todas las áreas del saber humano, es frecuentemente compartido que entre las nuevas tecnologías de propósito general que se destacan en la actualidad

Plataformas digitales móviles. Smartphones y tablets acercan la información donde se encuentra el individuo y la proporcionan en el momento en que la necesita. Esto produce mejoras productivas y obra como diferenciador competitivo.

Crecimiento del Software en línea como un servicio. El soporte lógico y los datos que maneja se alojan en servidores de empresas proveedoras de tecnologías de información y comunicación, a las que se accede vía Internet.

Crecimiento de la computación en la nube. provee acceso a una reserva compartida de recursos computacionales. Se reduce así la necesidad de contar con hardware y software propio, con los consiguientes ahorros y con el aprovechamiento de las experiencias de los proveedores de estos servicios

Diagramas y manuales

Los **diagramas** constituyen la forma más elemental de representación de un procedimiento, ya que, a partir de símbolos, líneas y anotaciones mínimas.

Diagrama de flujo de datos, constituye la herramienta básica de la metodología de diseño estructurado y usa solo cuatro símbolos, una lecha y un rectángulo.

El diagrama de bloque, mediante el cual podemos tener una visión sintética de un sistema administrativo y de su funcionamiento.

Diagrama de interdependencia sectorial, muy utilizado en la metodología de la reingeniería donde la denominación de mapa de procesos, es útil para tener también una visión global del sistema o subsistema, sin entrar en detalles.

El cursograma, diagrama más analítico que los anteriores, mediante un conjunto de símbolos, permite representar en detalle la secuencia de actividades, los soportes de información y los archivos utilizados.

Los **manuales** son cuerpos integrados de normas donde se establecen las instrucciones necesarias para la realización de las tareas.

Un **proceso** es un conjunto de actividades de trabajo interrelacionadas, que se caracterizan por requerir ciertos insumos (inputs: productos o servicios obtenidos de otros proveedores) y actividades específicas que implican agregar valor, para obtener ciertos resultados.

Un **Sistema Operativo (SO)** es un software que proporciona un acceso sencillo y seguro al soporte físico del ordenador (hardware), ocultando al usuario detalles de la implementación particular y creando la ilusión de existencia de recursos ilimitados (o abundantes).

Manejo de procesos

Manejo de memoria

Manejo de ficheros

Manejo de dispositivos

Manejo de redes

Interprete de comandos