

Unidad IV

4.1 SISTEMA ADMINISTRATIVO DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Los sistemas de administración escolar te permiten centrar la gestión de alumnos, docentes, aspirantes, periodos escolares, calificaciones, horarios de clase, asistencia escolar, envío de circulares, pagos en línea, facturación, educación en línea, acceso a la escuela, etc. Las posibilidades son infinitas para hacer más eficiente las actividades cotidianas dentro y fuera de la institución tanto para alumnos, profesores y administrativos de las escuelas.

TIPOS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Sistemas Empacados o Genéricos para Empresas.

También conocidos como sistemas generales y llamados ERP, los sistemas empacados son los menos recomendados para las instituciones escolares por esa cuestión de la especificidad a la que ya hicimos mención. Ofrecen soluciones generales, amplias que responden a las necesidades comerciales, pero no consideran aspectos claves de la administración escolar.

Sistema de Usos Específico

Han sido especialmente desarrollados y diseñados en función de las dos aristas que componen la gestión escolar: la administración de los estudiantes y esto en relación con las necesidades contables de una organización, (tal y como hemos señalado en ocasiones anteriores, las escuelas son organización y como tales requieren de una gestión contable específica, ordenada y cuidadosa)

Desarrollo Personalizados

Los sistemas de diseño y desarrollo personalizados, en general para Colegios, suelen ser desarrollos de una persona, es decir, un desarrollador que no necesariamente cuenta con un equipo por detrás que dé respuesta a las distintas demandas que se pudieran generar. Esos casos suelen traducirse en softwares que quedan obsoletos rápidamente, ya que no pueden brindar respuestas eficaces ni certezas frente a cambios que se implementan desde AFIP o el contexto. Tampoco tienen la posibilidad de dar respuestas inmediatas a problemas que surjan en el manejo del software mismo ya que se trata de una sola persona y atrás no suele haber un equipo

CÓMO FUNCIONAN Y CÓMO PUEDE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE TU ESCUELA

Un sistema administrativo y contable escolar óptimo debe responder a las siguientes características:

Garantiza información disponible en la nube, con acceso 24/7 y usuarios distinguidos según el rol de cada miembro del equipo administrativo y del personal con acceso a la plataforma

Disminuye los errores contables por cruce de información, información duplicada, extravío de facturas o recibos u otras cuestiones asociadas a la administración contable manual.

Organiza y gestiona los múltiples proveedores escolares, incluso en relación con los servicios extras que pueda ofrecer una institución (alquiler de canchas, cantinas, SUM y un largo etcétera).

Disminuye las tasas de morosidad no solo por un mayor seguimiento de las familias y sus pagos, sino porque permite obtener reportes de manera inmediata, con información siempre actualizada al momento de la consulta.

La automatización de las cobranzas entra en sintonía con los anterior (disminución de la morosidad) porque descomprime algunas tareas del equipo (como puede ser el envío de recordatorio de vencimientos y mora), además de ofrecer autonomía a los padres quienes pueden llevar el seguimiento de su estado de cuentas y acceder a opciones de pago online, entre otros beneficios.

Referencias

Sistemas Administrativos. (s/f). Plataforma Educativa UDS. Recuperado el 2 de julio de 2022, de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/afb4a9ef90b3c9391cd5a327194994d0>.



SISTEMA ADMINISTRATIVO PARA CENTRO EDUCATIVO PROPIO

