



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumna: Gabriela del Carmen Gonzalez Abadia.

Nombre del tema: Sistemas administrativos y administración organizacional.

Nombre de la Materia: Sistemas administrativos.

Nombre de la profesora: Verónica Patricia de Fuentes.

Nombre de la Maestría: Psicopedagogía.

Cuatrimestre: 3ro.

Fecha de entrega: 2 de julio de 2022

Introducción.

En el presente trabajo podremos tener una lectura sobre administración y su organización, de esta manera se ampliara nuestro conocimiento acerca de ello, con la finalidad de poder conocer cómo funcionan, y nos ayudara a darnos cuenta que es fundamental utilizarlo en donde exista un grupo de individuos sin importar el número de integrantes que puedan conformarlo, para ampliar nuestro conocimiento sobre mencionado tema se realizó una investigación y al mismo tiempo se hizo uso de la antología proporcionada por el docente.

Sistemas administrativos

Un sistema es una serie de elementos que conforman una actividad, un procedimiento o un plan que busca un método o metas en común, mediante la manipulación de datos, energía o materia. (sistemas administrativos , 2022).

¿Qué es un sistema administrativo?

Los sistemas administrativos constituyen una fuente de información y control para sí misma. Este sistema consiste en incluir cada unidad y especificar cuál es la función de cada de cada empleado y cuáles son las tareas a realizar para lograr el objetivo.

La planeación como elementos administrativos.

Son acciones o estrategias para enfrentar a la competencia. Planear sirve para determinar acciones futuras a realizarse a partir de un objetivo. Por otra parte planear tiene como propósito establecer unas acciones: decidir dónde se va a aplicar los recursos, técnicas humanas y financieras, que estrategias se van a llevar a cabo, como se van a coordinar, funciones a realizar para optimizar los recursos.

Es importante que entendamos esto no es solo aplicable en el ámbito administrativo de empresas o cuestiones económicas, si no también en las instituciones escolares, ya que cada acción se aplica en el ámbito mencionado para mejorar el rendimiento del profesor así como el de los alumnos.

Procesos generales de un sistema administrativo.

En principio debemos comprender que permiten capturar, procesar, almacenar y distribuir información para apoyar a la toma de decisiones y el control de una organización, para poder obtener ventajas competitivas de estos en primer lugar debemos entender donde podrían encontrarse las ventajas, esto puede ayudar a la empresa a superar la competencia.

La administración en el sistema de la organización. Debemos comprender que la administración es un campo de conocimiento, se llevan a cabo tareas. La administración fija tareas y objetivos para alcanzar un fin. En este proceso es necesario implementar funciones de diseño, planes, organización de trabajo, distribuir y organizar recursos.

¿Cuáles son las funciones, tareas que debe desempeñar un administrador?

Esto siempre dependerá del rol que desempeñe en su ambiente laboral. Los cotidianos en su labor son: planeación, organización, dirección, control de actividades departamentales.

El administrador es fundamental en la empresa debe preocuparse por aprender, estar actualizado en cuanto a su trabajo y cumplir con los requerimientos de la empresa.

Teoría del comportamiento. Esta teoría se refiere al comportamiento que tiene cada ser humano, explica y trata de entender el porqué de las acciones de sus acciones, esta teoría se centra en las relaciones de cada persona en el ámbito laboral.

¿Qué es el liderazgo?

Es guiar, orientar a un grupo de personas, la persona encargada del liderazgo posee características que lo identifican, una de ellas es que esta persona es capaz de anticiparse generando estrategias. El líder es capaz de influenciar a un grupo, propone ideas innovadoras que beneficie el grupo.

¿Dónde puedo encontrar el liderazgo?

Se encuentra en todas las experiencias grupales.

¿Qué es motivación?

Es el motivo que impulsa a una persona a buscar ya sea una solución, esto puede que pase en situaciones positivas como negativas, estos estados están en continuo movimiento.

Aplicación del comportamiento organizacional en los sistemas administrativos.

Este comportamiento es una herramienta fundamental para el beneficio de todo grupo social u organización, por ejemplo: empresas, organismo de gobierno, escuela, etc. Su resultado de una favorable gestión que ayudara a la motivación, creatividad y productividad, es lo que ayudara a crear ventajas competitivas.

En conclusión los sistemas administrativos, es un tema amplio y se apoya de otras ramas como la psicología para poder competir con el mercado y ofrecer un servicio de calidad de acuerdo a las actualizaciones y conforme ocupe la sociedad. También puede ser aplicable en la educación ya que nos ayudara como docentes a la aplicación de nuevos métodos y organizarnos en el desarrollo laboral, para poder ofrecer una educación de calidad.

Bibliografía

- certus*. (13 de diciembre de 2021). Obtenido de <https://www.certus.edu.pe/blog/que-es-proceso-administrativo/>
- Martínez, G. D. (marzo de 2016). *revista caribeña de ciencias sociales*. Obtenido de Eumed.net: <https://www.eumed.net/rev/caribe/2016/03/administracion.html>
- negocios y empresa*. (s.f.). Obtenido de negocios y empresa: <https://negociosyempresa.com/enfoque-de-sistemas-en-empresas/>
- panama, u. d. (agosto de 22 de 2014). Obtenido de <https://es.slideshare.net/Carola91/teoria-del-comportamiento-38271100#:~:text=La%20teor%C3%ADa%20del%20comportamiento%20es,referencia%20y%20los%20reformula%20profundamente.>
- Perez, A. (03 de septiembre de 2019). *business school*. Obtenido de <https://www.obsbusiness.school/blog/liderazgo-y-motivacion-en-la-empresa-como-se-influyen-entre-si#:~:text=Liderazgo%20y%20motivaci%C3%B3n%20son%20dos,empresarial%20como%20en%20otros%20%C3%A1mbitos.>
- Quiroa, M. (09 de noviembre de 2021). *planeacion administrativa* . Obtenido de economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/planeacion-administrativa.html>
- Sampaolessi, L. (14 de junio de 2021). *Aulica*. Obtenido de [https://aulica.com.ar/sistema-administrativo/#:~:text=Un%20sistema%20administrativo%20se%20puede,tesorer%C3%ADa%20\(cobros%20y%20pagos\).](https://aulica.com.ar/sistema-administrativo/#:~:text=Un%20sistema%20administrativo%20se%20puede,tesorer%C3%ADa%20(cobros%20y%20pagos).)
- sistemas administrativos . (2022). En V. d. Fuentes, *Sistemas administrativos* (pág. 11). comitan .
- Vega, D. L. (30 de Agosto de 2021). *click balance*. Obtenido de <https://clickbalance.com/blog/funciones-basicas-de-un-administrador/>

