



Mi Universidad

Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Deisy Domínguez Bautista

Nombre del tema: sistemas administrativos: estructura y proceso

Parcial: I

Nombre de la Materia: Sistemas administrativos

Nombre del profesor: Verónica Patricia De Fuentes

Nombre de la Maestría: psicopedagogía

Cuatrimestre: 3er

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS: ESTRUCTURA Y PROCESO

ELEMENTOS Y CARACTERISTICAS DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO

Se puede definir

- Conjunto integrado
- Procedimiento
- Información

Elementos constitutivos

- Flujo de trabajos
- Personas
- Flujo de información
- Tecnología

En la actualidad no son concebibles sin:

- Acceso a la información
- Personas capacitadas
- Tecnología apropiada

EL IMPACTO DEL CAMBIO TECNOLÓGICO

Cambios interrelacionados

- ✓ Plataformas digitales móviles
- ✓ Crecimiento del Software en línea como un servicio
- ✓ Crecimiento de la computación en la nube
- ✓ Teleinformática

El impacto de la tecnología en las organizaciones

- En la cultura organizacional
- En las estructuras
- En los procesos
- En los sistemas de información

REQUISITOS DEL DISEÑO

- Efectividad
- Eficiencia
- Calidad
- Creación de valor

DIAGRAMAS Y MANUALES

Diagramas

Manuales

Permite

Son

Construir un cuadro sintético y de fácil lectura donde se aprecia el funcionamiento de un determinado sistema.

- Diagrama de flujo de datos
- El diagrama de bloque
- Diagrama de interdependencia sectorial
- El cursograma

cuerpos integrados de normas donde se establecen las instrucciones necesarias para la realización de las tareas

SISTEMAS OPERATIVOS

programa que actúa como intermediario entre el usuario de la computadora y el hardware de la computadora.

Objetivos

- Ejecutar programas del usuario y resolver los problemas del usuario de manera fácil y sencilla.
- Hace que la computadora sea fácil y conveniente de usar.
- Utiliza el hardware de la computadora de forma eficiente.

PAUTAS DE CONTROL INTERNO

Es un

Sistema coordinado de reglas y procedimientos que sirven como marco de referencia a las decisiones atendiendo a los objetivos y valores de la organización

obteniendo

- la eficiencia en las operaciones
- la confiabilidad de la información
- la protección del patrimonio.

PROCESOS OPERATIVOS

“una unidad en sí que cumple un objetivo completo, un ciclo de actividades que se inicia y termina con un cliente o un usuario interno”

Elementos

- Inputs
- Recursos o factores que transforman
- Flujo real de procesamiento
- Outputs

Propiedades de la Organización por Procesos

- ✚ Dominio del Proceso sobre la Estructura
- ✚ Transversalidad de la organización y gestión por procesos
- ✚ Predominio de la Información en la Organización por Procesos
- ✚ Orientación a la generación de valor en la misma actividad organizativa de procesos