



Ensayo

Nombre del Alumno(a): Manuela Jiménez Nery.

Nombre del tema: "UNIDAD I"

I er Parcial.

Nombre de la Materia: Sistemas Administrativos.

Nombre del profesor: Verónica Patricia de Fuentes Gris.

Nombre de la Maestría: Psicopedagogía.

Tercer Cuatrimestre.

Lugar y Fecha de elaboración: Pichucalco, Chiapas. 02 de julio de 2022.

INTRODUCCIÓN.

“El análisis de la administración apoya a que las organizaciones tengan calidad en la organización, las organizaciones requieren que todos los recursos se encuentren bien coordinados para que puedan su supervivencia y lucro”.

Conocer el sistema administrativo ayuda a que las organizaciones tengan un mejor orden, sepan de qué forma deben trabajar, diferenciar las zonas funcionales de la compañía, realizar el manual de métodos de la organización, y las diversas funcionalidades del área administrativa de la entidad.

Una parte importante del alcance del triunfo en las organizaciones se debería a la maximización de la implementación de los recursos, los recursos requieren de una buena gestión, la gestión de los recursos tendrá que ser firme y constante.

Toda organización tiene fines a conseguir planteados por la organización, la buena gestión de los recursos que tiene la compañía para continuar operando generará una coordinación con la cual los recursos sean aprovechados de la mejor forma.

Los sistemas de gestión son conformados por un grupo de métodos los cuales deben ser obedecidos de forma precisa o concisa por los miembros de la organización.

El sector administrativo de una compañía tiene la enorme responsabilidad del funcionamiento de los recursos, los sistemas de gestión junto con sus métodos establecidos van a ser el soporte base para poder hacer la productividad y la efectividad de la actividad de la organización.

La administración puede estar apoyada de sistemas de información los cuales generen una mejor organización, la adecuada coordinación del grupo de información recopilada va a servir como apoyo para la efectividad de la tarea del área administrativa de la entidad.

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

Un sistema es una secuencia de recursos que conforman una actividad, un método o una estrategia de métodos que buscan una meta o metas usuales, por medio de la manipulación de datos, energía o materia. Como puede observarse, las definiciones varían: son congruentes referente a su contenido, no obstante, la implementación de términos como procedimiento, método y sistema, han dificultado la conceptualización de aquellos recursos para determinar un modelo de definición. Con todos los recursos expuestos, es viable asegurar que sistema es el resultado de un grupo de métodos antes coordinados, con el propósito de un objetivo común.



Lo anterior lleva a deducir que el desempeño del sistema es un grupo complejo de colaboraciones en medio de las piezas, elementos y procesos que lo incorporan que abarcan interrelaciones de interdependencia entre dicho complejo y su ambiente. Si, además, el sistema es concebido como una entidad en la que influyen intereses humanos, ocupaciones y realizados, se puede concluir que sistema es una concepción unitaria de un grupo que funciona como un todo gracias a la interdependencia de sus piezas. Como puede observarse, los objetivos y las metas se hallan en un mismo constante hacia lo cual deseamos conseguir; el medio y el cómo obtener los resultados últimos se configuran en los recursos que conforman una actividad, un método o una estrategia de método que busca una meta o metas habituales por medio de la manipulación de datos, energía o materia. Obviamente que los sistemas poseen influencias ambientales, del que nace una secuencia de insumos mismos que por medio de un proceso de conversión se traducen en ocupaciones que según el dinamismo y capacidad administrativa y operativa del sistema son traducidos en bienes o servicios.

La gestión de una organización radica básicamente en la función de manejar sistemas complicados, en más grande o menor nivel. En nuestros propios días observamos cómo lentamente, los sistemas y su análisis cobran trascendencia conforme el desarrollo de las empresas. La gestión es en sí una metodología positiva aplicable a las ocupaciones y a las interrelaciones humanas, siendo los sistemas un medio de acción y de resultados. Los sistemas que se elaboran sin haber considerado probables situaciones de cambio corren el peligro de permanecer obsoletos e inservibles, por esa razón va a ser primordial hacerles modificaciones paulatinas, cada vez que aparezcan componentes que ameriten ajustes, cualesquiera que fueran y que perjudiquen de forma directa a toda la organización.

Como ejemplo se puede tomar la organización como un sistema, que a la vez se rige por un sistema de planes. El grupo de planes elegidos para administrar una organización constituye, asimismo, un sistema jerárquico excesivamente complejo.

La característica inicial de un sistema se apoya en estar formado por piezas que ejercen relación, todas las cuales reviste intereses propios, sin aquellas colaboraciones el análisis de sistemas podría ser subjetivamente poco interesante, puesto que son ellos los que enriquecen mucho la conducta de un sistema y realizan de su estudio una labor bastante compleja. Los elementos de un sistema permanecen incluidos por subpartes y, paralelamente, éstas permanecen ligadas por medio de distintas interfaces. La especificación completa del comportamiento del sistema pide la explicación del comportamiento de cada elemento, así como las colaboraciones de aquellos elementos. Los parámetros de un sistema son precisamente arbitrarios, es decir, cualquier rama de la jerarquía de un sistema podría ser considerada como un sistema en sí mismo. Generalmente, hay colaboraciones entre un sistema y su ambiente, sin embargo, las cambiantes exógenas se tratan como si fueran incontrolables, se estima que únicamente las cambiantes endógenas, que se emplean para explicar un sistema, son sensibles de cierto nivel de control relevante. La fijación de un límite sustancial arbitrario entre un sistema y su ambiente entraña el riesgo de que las relaciones significativas no se tomen en cuenta en forma explícita, tal fracaso mete a la penalidad convencionalmente vinculada con las suboptimizaciones, o sea, la de conseguir que sus metas locales no guarden coherencia con las metas mejores o globales. La composición interna de un sistema como un límite con el ambiente, es un tanto cuanto usual.

Tiene tres características básicas:

-  Todo sistema tiene otros sistemas (subsistemas) y a la vez está contenido en otros sistemas de carácter preeminente. Esto da como resultado, haciendo hincapié en la idea, una auténtica categorización de suprasistemas, sistemas y subsistemas.
-  Todos los elementos de un sistema, así como sus interacciones, trabajan y operan orientados en funcionalidad de las metas del sistema. Se puede deducir que los objetivos constituyen el factor o elemento que direcciona todas las partes del conjunto.

- ✚ La alteración o variación de una de las partes o de sus relaciones incide en las demás y en el conjunto. Sin dejar de reconocer la importancia de las otras características, ésta constituye uno de los soportes básicos para la construcción del modelo o matriz de análisis administrativo.

La revolución del entendimiento y la información comenzaron con el cambio de siglo y se ha acelerado gradualmente, luego de los efectos de la revolución industrial, se encuentra que el propósito era crear aceleradamente.

Es así como se puede asegurar que los sistemas administrativos conforman una fuente de información y control para la misma; dicha información es generada por medio de los sistemas administrativos. Cabe resaltar que muchas naciones permanecen transformando sus economías industriales, en economías de servicios fundamentadas en el razonamiento de la información como USA, Japón, Alemania y otras potencias industriales.

En la actualidad los sistemas de información otorgan la comunicación y el poder de estudio que muchas organizaciones necesitan para realizar el negocio y regir los negocios en una escala universal y nacional. Los sistemas de información tienen la posibilidad de contribuir a las compañías a agrandar su alcance hasta sitios bastante retirados, dar productos y servicios, reformar empleos y flujos de trabajo y quizá modificar profundamente la forma de conducir sus negocios.

Un sistema en administración se apoya en un grupo de procesos que tienen que llevar adelante los miembros de una organización para conseguir las metas preestablecidas.

Todo lo mencionado permite y agiliza la toma de elecciones para conseguir las metas y metas de la organización.

El grupo de elementos que interactúan entre sí y se hallan interrelacionados obtiene el nombre de Sistema Administrativo, por su lado, es eso vinculado a la gestión (el acto de regir: ordenar o gestionar recursos).

En su acepción más vasta, un sistema administrativo es una red o un esquema de procesos cuya finalidad es promover el cumplimiento de las metas de una organización.

Actualmente, la idea de sistema administrativo suele hacer alusión al programa informático que cuenta con distintas aplicaciones para regir distintas facetas de una compañía.

Un sistema administrativo, en este sentido, suele disponer de diferentes módulos.

La planificación es una funcionalidad administrativa elemental que suministra los medios con que los recursos humanos manejan los inconvenientes de un ambiente complejo, dinámico y continuamente constante. O sea, es un grupo de tácticas (acciones que se piensan más correctas para que una organización enfrente la competencia, muestra la dirección y el trabajo general de los recursos y esfuerzos para poder hacer las metas de la organización en las condiciones más ventajosas frente al medio ambiente) programas (planes donde está establecido la sucesión de las ocupaciones para conseguir los objetivos), métodos (cronología y orden de ocupaciones para realizar un trabajo que se repite), metas (fines alcanzables en un periodo determinado), políticas (guías para orientar la acción) y fines (dirección de esfuerzos para conseguir una meta) de un organización.

Lo importante de la planificación es conducir a la compañía hacia mejoras sucesivas, por medio del establecimiento de planes estructurados y delimitados que logren ser medidos para decidir el triunfo o fracaso de los mismos.

El valor que tiene la idealización, es que es elemental para cualquier organismo social, es pieza esencial para las subsecuentes fases, puesto que, de no llevarse a cabo, no puede haber nada que ordenar, nada que guiar y nada que mantener el control.

La planeación se caracteriza por tener su propia naturaleza, esta naturaleza la podemos observar de acuerdo a Agustín Reyes Ponce a través de su universalidad, de su carácter general y de su razón común de ser:

- Universalidad. La planeación es de uso general, la cual se aplica en cualquier parte del mundo y en cualquier tipo de empresa.

- Carácter general. Aunque la planeación es de carácter general, al realizarla, siempre lleva implícito los valores de quien la desarrolla.

•Razón común de ser. La planeación encuentra su razón de ser cuando comienza a vislumbrar las necesidades que existen, ya las relaciona con los recursos que cuenta la organización, así de este modo, al realizar la planeación, se debe buscar optimizar los recursos considerando las necesidades a cubrir.

La planeación tiene como objetivo, entablar una secuencia de actividades como, por ejemplo: dictaminar dónde se va a ejercer los recursos técnicos, financieros y los humanos, que tácticas se van a realizar para adaptar a las empresas a los cambios del medio para su sobrevivencia, como se van a coordinar las funcionalidades a hacer de tal forma que se optimicen los recursos.

Así, entonces, el propósito y la naturaleza de la planeación pueden resumirse en los principios siguientes:

•De contribución al objetivo. El propósito de cualquier plan, y de todos los planes de apoyo, es promover el cumplimiento de los objetivos empresariales.

•De objetivos. Para que los objetivos sean significativos, deben ser claro, alcanzables y verificables.

•De primacía de la planeación. La planeación precede, lógicamente, a todas las demás funciones administrativas

•De eficiencia de los planes. La eficiencia de un plan se mide según sus contribuciones a los propósitos y objetivos de la empresa.

Es un grupo de elementos interrelacionados que permiten capturar, procesar, guardar y repartir la información para ayudar la toma de elecciones y el control de una organización.

Tres actividades de un sistema de información generan la información que la organización necesita para la toma de elecciones, para controlar las operaciones, el estudio de los inconvenientes y la construcción de nuevos productos y servicios.

Estas actividades son:

a) Las de alimentación o insumo, es la captura o recolección de datos primarios dentro de la institución o de su entorno para procesarlos en un sistema de información.

b) El procesamiento, es la conversión del insumo en forma que sea más comprensible para los seres humanos (a algo que tenga más sentido).

c) El producto o salida, transfiere la información procesada a las personas o actividades donde deba ser empleado. Los sistemas de información también requieren la retroalimentación que es el producto regresado a personas a los miembros adecuados de la institución para ayudarles a evaluar o a corregir la etapa de alimentación.

Componentes de los Sistemas:

Las partes componentes de cualquier sistema son las siguientes:

a) Insumos Constituyen los componentes que ingresan (entradas) en el sistema dentro del cual se van transformando hasta convertirse en producto (salidas).

b) Procesador Es el componente que transforma el estado original de los insumos o entradas, en productos o salidas. Factor básico del procesador será la tecnología utilizada, dependiendo del tipo o clase de sistema. Además de la tecnología, el procesador estará constituido por normas, procedimientos, estructuras administrativas, etc... Su forma, composición y funcionamiento, estará en relación del diseño que se elabore.

c) Productos Son las salidas o la expresión material de los objetivos de los sistemas; son los fines y las metas del sistema. En la administración los productos serán los bienes, los servicios, etcétera.

d) Regulador Es el componente que gobierna todo el sistema, al igual que el cerebro en el organismo humano. En la administración el regulador estará constituido por los niveles directivos y gerenciales que establecen las "reglas del juego", por medio de políticas que se instrumentan en planes, estrategias, tácticas, etc.

e) Retroalimentación Los productos de un sistema pueden constituir insumos del contexto o sistema superior. Mediante la retroalimentación los productos inciden en el

sistema superior, el cual genera energía a través de los insumos que vuelven a entrar en el sistema para transformarse nuevamente en productos o salidas. Además, la retroalimentación mantiene en funcionamiento al sistema. Si bien hay una relación entre todos los componentes, en caso de que exista un desajuste o falta de relación insumo-producto, el regulador adoptará las decisiones o acciones correctivas que se pongan en práctica por medio de la retroalimentación.

El objetivo general del Sistema de Organización Administrativa, es optimizar la estructura organizacional del aparato estatal, reorientándolo para prestar un mejor servicio a los usuarios, de forma que acompañe eficazmente los cambios que se producen en el plano económico, político, social y tecnológico.

Los objetivos específicos son:

- ✚ Lograr la satisfacción de las necesidades de los usuarios de los servicios públicos.
- ✚ Evitar la duplicación y dispersión de funciones.
- ✚ Determinar el ámbito de competencia y autoridad de las áreas y unidades organizacionales.
- ✚ Proporcionar a las entidades una estructura que optimice la comunicación, la coordinación y el logro de los objetivos.
- ✚ Simplificar y dinamizar su funcionamiento para lograr un mayor nivel de productividad y eficiencia económica.

Rediseño de la Institución mediante Sistemas de Información

La introducción de un nuevo sistema de información implica mucho más que nuevo hardware y software, comprende también cambios en los puestos, habilidades, administración y organización.

No puede instalarse una nueva tecnología sin considerar a las personas que deben trabajar con ella.

Existen cuatro áreas en las que los desarrolladores de sistemas son considerados como responsables por la alta dirección:

1) Son responsables de la calidad técnica de los sistemas de información. Los procesos deben ser oportunos, eficientes y altamente precisos.

2) Son responsables de la interface con el usuario, es la parte de un sistema de información con la que tienen que interactuar directamente.

3) Son responsables por el impacto global del sistema en la institución, deben tomar en cuenta como el sistema afectará a la institución como un todo.

4) Son responsables de la administración general para el proceso de diseño e implantación.

Rediseño de los procesos de Negocios.

Un nuevo sistema de información puede rediseñar de forma extremista los procesos de negocios para mejorar la rapidez, el servicio y la calidad. Un proceso de negocios es un grupo de labores lógicamente en relación que se conducen a cabo para conseguir un resultado determinado de negocios.

El rediseño de los procesos de negocios sirve para reorganizar los flujos de trabajo, combinar pasos para minimizar desechos y remover labores repetitivas de documentación intensa.

Decisiones para el desarrollo de Sistemas.

Se puede decidir por tres tipos:

- a) Comprar software ya hechos, estos sistemas no nos quedarán tan a la medida de lo que nosotros queremos.
- b) Construir o desarrollar el sistema de información (software), este será desarrollado por nosotros.
- c) Construir o desarrollar el sistema de información (software), desarrollado este por alguien.

Los sistemas se originan en distintos puntos de la institución. Existen tres fuentes:

- 1) Los usuarios finales, son la fuente de la mayor parte de los proyectos de sistemas.
- 2) El departamento de sistemas de información, las nuevas tecnologías pueden representar nuevas oportunidades para la institución para reducir costos o seguir nuevas líneas de negocios.
- 3) La alta dirección, al desarrollar planes estratégicos para la institución puede concluir que nuevos tipos de sistemas de información serán necesarios para dar apoyo a las nuevas actividades.

Grupos involucrados en la construcción de Sistemas.

Para desarrollar un sistema deberá haber una estructura capaz de desarrollar dicho sistema. Cuando se encara la tarea del desarrollo de un sistema lo primero que se debe hacer es formar el equipo de trabajo.

Desarrollo de Sistemas.

Se refiere a todas las actividades que entran en la producción de una solución de sistemas de información para un problema o una oportunidad institucional. El desarrollo de sistemas es una forma estructurada de solución de problemas con actividades diferentes.

Análisis de Sistemas.

Es la investigación de un problema que la organización tratará de solucionar por medio de un sistema de información. Se basa en conceptualizar el problema, detectar sus razones, especificar la solución e detectar los requerimientos de información que tienen que ser cumplidos por una solución de sistemas.

Con este estudio el analista de sistemas detalla los inconvenientes de los sistemas recientes, examinando los documentos, papeles de trabajo y métodos, entrevistando a los usuarios, puede detectar las zonas de inconvenientes y las metas a ser alcanzados por una solución.

Además de recomendar una solución, el estudio de sistemas involucra un análisis de factibilidad para decidir que una solución sea viable o alcanzable dados los recursos y limitaciones de la organización.

Requerimientos de Información.

La investigación de requerimientos define las metas del sistema nuevo o modificado y lleva a cabo una explicación descriptiva de las funcionalidades que debería realizar el nuevo sistema.

Un mal estudio de requerimientos es una de las razones primordiales de la fracasa de los sistemas y de los precios altos del desarrollo.

Para obtener los requerimientos de los sistemas de información, los analistas tienen que laborar constantemente en enunciados de requerimientos en participación con los usuarios.

Una vez culminada la fase de requerimientos los revisores independientes revisarán lo efectuado, no únicamente las funcionalidades sino además la auditabilidad del sistema.

Diseño Global o General de Sistemas.

Detalla como el sistema debe satisfacer los requerimientos de información tal y como fueron determinados por el análisis de sistemas.

El diseño del sistema de información es el plan general o modelo para ese sistema.

Los diseñadores son responsables por la administración y el control de la realización técnica de los sistemas.

Diseño Detallado de Sistemas.

El formato de ingreso y el contenido de salida se determinan a lo largo de esta etapa. Se desarrollan los encabezados, los títulos, los mensajes, el número de espacios, número de líneas, formato de las pantallas, ventanas, avisos y menús.

Los usuarios finales permanecen interesados en las labores de la organización, tienen un entendimiento semántico correspondiente a sus labores concretas.

Los técnicos y programadores se ocupan de la tecnología y sus aplicaciones, tienen un elevado nivel de entendimiento sintáctico que es dependiente de la tecnología.

Alternativas de diseño.

Pueden ser:

- Centralizados o distribuidos
- En línea o por lotes
- Parcialmente manuales o fuertemente automatizados

Lo cual provoca que un diseño sea mayor a los otros es la facilidad y eficiencia con que sacia las necesidades de los usuarios.

Anterior a concluir el diseño de un sistema, los analistas evaluarán distintas alternativas de diseño.

Los requerimientos de información a causa de los usuarios presionan al proceso de diseño para aseverarse de que el sistema refleje las necesidades.

Programación.

Es el proceso de traducir las especificaciones del sistema preparadas a lo largo de la fase de diseño con código de programa.

Sobre la base de documentos detallados de diseño para los archivos, operaciones y otros detalles de diseño se prepararán las especificaciones para cada programa en el sistema.

Prueba.

Es el proceso intensivo y profundo que establece si, bajo condiciones conocidas, el sistema crea los resultados deseados.

Para afirmar esto los accesorios de desarrollo laboran con los usuarios para pensar en una estrategia sistemático de prueba. En el proyecto de prueba se integran todos los preparativos para la serie de prueba antes descripta.

Aquí se verá la eficiencia de los revisores independientes, debido a que si criticaron bien a lo largo de todo el proceso tendremos pocos errores en la prueba. Una mala crítica va a hacer un sistema más costoso por un lado y pérdida de tiempo y esfuerzo por el otro.

Conversión.

La conversión es el proceso de modificar el viejo sistema por el nuevo. Aunque un sistema puede estar diseñado y desarrollado de manera correcta, parte importante de su triunfo es dependiente de lo bien que se planee y se lleve a cabo la utilización.

Cada una de las tácticas y metodología usadas para llevar adelante el plan tienen que ser conservadas en un Archivo del sistema, el cual tendrá que contener la especificación de cómo opera el sistema de información a partir de la perspectiva técnico y del cliente.

Producción y mantenimiento.

Los cambios en hardware, software, documentación o métodos a un sistema para arreglar errores, consumir con nuevos requerimientos o mejorar la eficiencia de procesamiento se llaman Mantenimiento.

Enfoque de sistemas en la solución de problemas y en el diseño

En una organización debe considerarse a los sistemas para la solución de problemas y se deben considerar tener:

- Sistemas de Soporte a Ejecutivos (SSE) al nivel estratégico
- Sistemas de Información para la Administración (SIA) y Sistemas de Soporte para la toma de Decisiones (SSD) al nivel de administración o gerencial
- Sistemas de Trabajo de Conocimiento (STC) y Sistemas de Automatización de Oficina (SAO) al nivel de conocimientos
- Sistemas de Procesamiento de Operaciones (SPO) al nivel operativo.

CONCLUSIÓN.

Sistema administrativo va a ser formado con un grupo de pasos guiados al alcance del objetivo de la entidad, el sistema administrativo va a ser dirigido por la gerencia.

Las organizaciones tienen que separarse por zonas según sus funcionalidades, se tienen que distribuir responsabilidades, dividir el trabajo, la estipulación de jerarquías y hacer que los trabajadores se especialicen; frecuentemente el que los trabajadores se especialicen crea que se vuelvan importantes de cierto modo para la organización, empero por otro lado agiliza el cumplimiento del manual de métodos generando más grande productividad y disminuyendo precios.

Los sistemas administrativos tienen que encajar en la composición organizacional con la intención de que se tenga una más grande independencia gerencial dándole superiores beneficios construyendo decisiones fundamentales y más rápidas, guían aun mejoramiento empresarial.

Proceso administrativo que tiene la labor primordial de comprobar que todo se realice acorde ha sido planeado y organizado, según las directivas dadas, para detectar los errores o desvíos para corregirlos y evadir su repetición, por esto tiene una estrecha interacción con la organización.

Sugiero que cada que se lleve a cabo alguna actividad se debe hacer un estándar de medida en tiempo, forma y realizar una corrección que ya se analizó detalladamente, por esto el valor del control, como anteriormente se dijo, el control ayudara a minimizar precios y ahorrar tiempo al eludir errores.

BIBLIOGRAFÍA.

- PANIAGUA, CARLOS GERMÁN. 2002, Principales escuelas del pensamiento administrativo, San José, Costa Rica, 2° edición.
- AMAYA AMAYA, JAIRO. 2003, Toma de decisiones gerenciales, Bogotá, Colombia 2° edición.
- RAYMOND MCLEOD, JR. 2000, Sistemas de información gerencial, D.F., México, 7° edición