



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Deisy Domínguez Bautista

Nombre del tema: Sistemas administrativos y administración organizacional

Parcial: I

Nombre de la Materia: Sistemas administrativos

Nombre del profesor: Verónica Patricia De Fuentes

Nombre de la Maestría: psicopedagogía

Cuatrimestre: 3er

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y ADMINISTRACION ORGANIZACIONAL

INTRODUCCION

En el presente ensayo analizaremos y estudiaremos sobre los sistemas administrativos y la administración organizacional. Cuál es el proceso general de un sistema administrativo, su tipo de organización. Así como también conocer las funciones, tareas, y papeles de un administrador.

Una empresa como un sistema está compuesto de múltiples partes dinámicos interconectadas de manera compleja creando coordinación y acción común precisar para actuar con oportunidad en evolución permanente bajo la acción del universo exterior y que debe ser orientado hacia la realización de objetivos los sistemas permiten aprovechar convenientemente los datos que aportan el entorno y los productos informativos procedentes de sus mismos componentes.

Uno de los objetivos del sistema de organización prestar un mejor servicio a los usuarios de forma que acompañe eficazmente los cambios que se producen en el plano ya sea económico, político o tecnológico. Una buena gestión administrativa se traduce en una buena garantía de la productividad de una empresa.

Es muy importante conocer sobre el sistema administrativo ya que esto nos ayuda a que las empresas tengan un mejor orden, sepan de que manera tienen de que laborar, distinguir las áreas funcionales de la empresa llevar, acabo el manual de procedimientos de organización y las múltiples funciones del área administrativa de la entidad.

Una gran parte del alcance del éxito en las empresas se debe a la maximización de la utilización de los recursos, los recursos necesitan de una buena administración, la administración de los recursos deberá ser firme y constante.

Toda empresa tiene objetivos para alcanzar que son planteados por la organización, la buena administración de los recursos que tiene la empresa para seguir operando generara una coordinación con la cual los recursos sean aprovechados de la mejor manera.

Los sistemas de administración son constituidos por un conjunto de procedimientos los cuales tienen que ser obedecidos de manera exacta por los miembros de la organización.

Los sistemas administrativos cuentan con funciones las cuales deben cumplir con los pasos necesarios para llevar a cabo el proceso administrativo uno de los sistemas es la planeación, organización, dirección y control.

Los sistemas administrativos son considerados las herramientas básicas de cualquier organización cuando son bien concebidos y gracias a ellos las actividades administrativas pueden fluir normalmente. Los sistemas administrativos tienen como objetivo principal mostrar una visión general de la situación de la empresa.

La importancia de los sistemas administrativos es que controlan y simplifican los procesos administrativos en las pequeñas y medianas empresas además brindan información exacta oportuna y confiable facilitando la toma de decisiones con el fin de generar una indicación honesta de su situación y sus operaciones en el mercado

La base de toda empresa o institución se encuentra en la administración la cual se compone esencialmente en la formación de un grupo de personas dirigidas por una gerencia encargada de plantear, organizar, integrar personal, dirigir y controlar llevando a cabo un ambiente de trabajo eficaz y eficiente trazándose objetivos y metas que hagan productivo el servicio o producto comercializado.

La administración es el proceso de diseñar un ambiente donde individuos que trabajan en grupos cumplan con metas específicas de manera eficiente.

Un administrador tiene a su cargo toda la responsabilidad que implica el cumplir la metas, objetivos establecidos y supervisando que se lleve a cabo de forma satisfactoria.

Frederick W. Taylor confiaba que entre mayor eficiencia de la productividad se generaba al crear armonía y cooperación entre el grupo de trabajo, logrando una producción optima resultado de la preparación de sus trabadores, estaba seguro de que los desarrollos del personal darían como resultado una producción más eficiente y efectiva otorgando al empleo una mejor remuneración.

Por otra parte, Henri F.J. determinaba que los factores sociales como la moral, las relaciones satisfactorias entre los miembros eran importantes para el buen desarrollo de la administración en conjunto con los beneficios o prestaciones para el personal en forma de incentivos algunos ejemplos serian el recorte de día de trabajo, periodo de descanso y el sistema de pago.

CONCLUSION

Más allá de las distintas formas de movilizar el comportamiento de las personas, hay un hecho que es innegable, el cambio tiene que tener un sentido para la persona que lo está intentando llevar a cabo.

Para Peter Senge “la empresa es una comunidad humana, un grupo de personas que hacen algo juntas que tiene sentido para ellas, algo que contribuye a lo que les importa”.

Por eso no debería extrañarnos que muchas veces lo que aporta sentido a nuestro quehacer no se encuentra en lo tangible, sino en lo intangible, las ideas, las emociones, los valores tales como la confianza y la fidelidad.

Hoy día se sabe que el capital humano es el factor que permite a las organizaciones ganar una ventaja competitiva difícil de copiar, pero también es cierto que a la hora de reducir costos la primera medida ha sido deshacerse de las personas. De esta forma se desconoce el efecto que tiene la rotación de personal o el retorno de la inversión en capacitación.

Los líderes logran influir sobre el comportamiento de las personas, porque son capaces de representar sus deseos más profundos, inspirándolos a creer que pueden trepar las montañas que siempre creyeron demasiado altas.

Más allá del establecimiento de metas y expectativas apropiadas y razonables es necesario establecer un conjunto de incentivos tangibles e intangibles que mantengan animados a los seguidores.