



# Mi Universidad

## Ensayo

*Nombre del Alumno (a):*

KARLA VIANEY ARIAS ALVAREZ

*Nombre del tema:*

UNIDAD I SISTEMAS  
ADMINISTRATIVOS

*Parcial:*

PRIMER PARCIAL

*Nombre de la Materia:*

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

*Nombre del profesor:*

DR. VERONICA PATRICIA DE  
FUENTES GRIS

*Nombre de la carrera:*

MAESTRÍA EN PSICOPEDAGOGÍA

*Cuatrimestre:*

TERCER CUATRIMESTRE

# SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

## UNIDAD 1

### Introducción

Antes de adentrarnos al tema es necesario saber las definiciones principales en torno éste, comenzando desde *sistema*, destacándose como “una serie de elementos que forman una actividad, un procedimiento o un plan de procedimientos que buscan una meta o metas comunes, mediante la manipulación de datos, energía o materia”, aunque sabemos que puede variar, a pesar de que se usen términos como método, procedimiento, entre otros; por ello, podemos hacer mención que es conjunto de interacciones entre las partes, componentes y procesos, asimismo, influyen intereses humanos.

Otro concepto importante, es el de *administración*, la cual consiste en la “capacidad de manejar sistemas complejos, en mayor o menor grado”, asimismo, podemos afirmar que los procedimientos, formas y métodos para llevar a cabo las actividades son elementos componentes del sistema; en resumen, es una metodología aplicable a las actividades y a las relaciones humanas, siendo los sistemas un medio de acción y de resultados. Por ello, podemos afirmar que los *sistemas administrativos*, consiste en “un conjunto de procesos que deben llevar adelante los integrantes de una organización para alcanzar las metas preestablecidas”.

También se destaca es la planeación, pues es una “función administrativa básica que suministra los medios con que los recursos humanos manejan los problemas de un ambiente complejo, dinámico y siempre constante”, es decir, es un conjunto de estrategias o acciones que se consideran más adecuadas para que una empresa enfrente la competencia, muestra la dirección y el empleo general de los recursos y esfuerzos para lograr los objetivos de la organización en las condiciones más ventajosas ante el medio ambiente; programas o planes donde se establece la secuencia de las actividades para alcanzar los objetivos; procedimientos, cronología y orden de actividades para llevar a cabo un trabajo que se repite; metas o fines alcanzables en un tiempo determinado, políticas o guías para orientar la acción y objetivos, los cuales son la dirección de esfuerzos para alcanzar una meta) de un organización.

## Desarrollo

Todos los sistemas tienen características, iniciando con la que anteriormente mencionamos, el estar compuesto por partes que ejercen interacción, cada una de las cuales reviste intereses propios, sin esas interacciones el estudio de sistemas sería relativamente poco interesante, pues son ellos los que enriquecen mucho el comportamiento de un sistema y hacen de su análisis una tarea muy compleja; otra es el hecho de que contiene otros sistemas, mejor conocidos como subsistemas y a la vez está contenido en otros sistemas de carácter superior; los componentes de un sistema, así como sus interrelaciones, actúan y operan orientados en función de los objetivos del sistema, se puede deducir que los objetivos constituyen el factor o elemento que direcciona todas las partes del conjunto; y la alteración o variación de una de las partes o de sus relaciones incide en las demás y en el conjunto, sin dejar de reconocer la importancia de las otras características, ésta constituye uno de los soportes básicos para la construcción del modelo o matriz de análisis administrativo.

Asimismo, las planeaciones tienen su propia naturaleza aunque según el autor Agustín Reyes Ponce coinciden en algunas características, tales son la universalidad, es decir, es de uso general, se puede aplicar en cualquier parte del mundo y en cualquier tipo de empresa, por ello, son de carácter general, a pesar de esto, lleva implícito los valores de quien la desarrolla; también, la razón común de ser, ya que la encuentra cuando comienza a vislumbrar las necesidades que existen, y las relaciona con los recursos que cuenta la organización.

## Conclusión

Por todo lo anterior, puedo aportar que los sistemas administrativos, van de la mano con las planeaciones, es por ello, que podemos utilizarlos dentro del ámbito educativo, ya sea, dentro de un aula como al momento de hacer un trámite, es por ello, permiten centrar la gestión de alumnos, docentes, aspirantes, periodos escolares, calificaciones, horarios de clase, asistencia escolar, envío de circulares, pagos en línea, facturación, videoconferencias, acceso a la escuela, etc.; en general, los sistemas administrativos son multidisciplinarios pues de acoplan a cual sea el área que nos dediquemos.

## Bibliografía

- Sistemas Administrativos. (s/f). Plataforma Educativa UDS. Recuperado el 2 de julio de 2022, de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/afb4a9ef90b3c9391cd5a327194994d0>.