



**Mi Universidad**

**Super Nota**

*Ian Francisco Monjaraz Gordillo*

*SuperNota de Formulación de Proyectos*

*3er Parcial*

*Formulación de Proyectos*

*Doctora Martha Cecilia Gordillo Domínguez*

*Maestría en administración*

*3er Cuatrimestre*

# Estudio

# Organizacional

La organización está relacionada con el ambiente donde se desarrollará el proyecto, la autoridad, los mecanismos de coordinación, busca agrupar funciones para el logro de los objetivos propuestos, asignando tareas en los diferentes niveles, realizando actividades coordinadas



## FACTORES FUNDAMENTADOS:

- La participación de unidades externas al proyecto.
- El tamaño de la estructura organizativa (tamaño de producción).
- La tecnología administrativa .
- La complejidad de las tareas administrativas .



## VISION

En la visión se tiene que: es inherente a la alta dirección, define al conjunto, enfoque holístico de la empresa, expresión formal de cómo la empresa visualiza su realidad futura, responde a la misión social, valores éticos, integración vertical y extensión horizontal. La visión muestra el objetivo máximo de la organización y cómo se habrá de alcanzar, para bien de accionistas, empleados, grupos de interés y el colectivo social al que se contribuye.



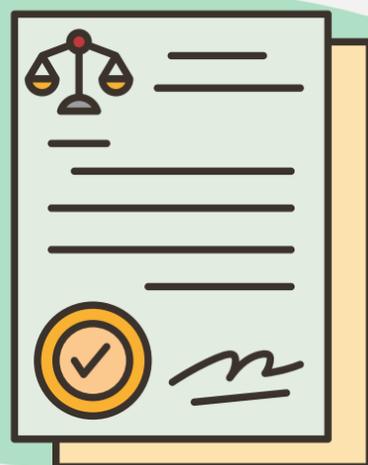
## MISION

La misión de una empresa resulta necesaria de establecer con el objeto de indicar su razón de ser, esto es, lo qué es la firma, qué bienes produce, quiénes son sus clientes, cuál es su filosofía de operación y servicio, qué la diferencia de sus competidores y cómo será la empresa en el futuro en función a la del negocio en que se desenvuelve.



## FIGURA JURÍDICA

Al iniciar un proyecto de inversión es importante elegir la forma de sociedad mercantil que regirá a los asociados para que todos conozcan las reglas de juego en las que basaran sus relaciones ante la sociedad conformada y ante terceros. Para constituir una sociedad deberá elaborarse un contrato de sociedad mercantil por documento privado o por escritura pública en cuyo caso deberá registrarse ante notaria

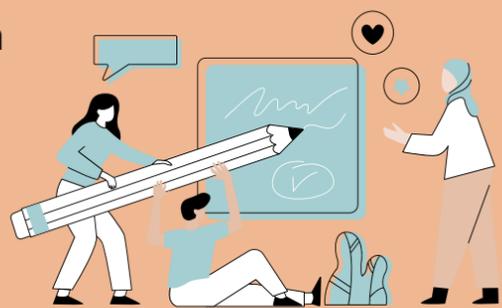


## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La estructura administrativa debe responder a las necesidades del proyecto en donde se hace evidente el proceso administrativo; Un proceso es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad, el proceso administrativo es el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, mismas que se interrelacionan y forman un proceso integral, que comprende:

### PLANEACIÓN

La planeación es una función de evaluación que investiga las necesidades actuales y futuras, concreta los objetivos tales como la expansión geográfica, la ampliación de la capacidad instalada, la introducción de nuevos servicios y nuevas tecnologías.



### ORGANIZACIÓN

La organización es el establecimiento de la estructura necesaria para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquías, disposición, correlación y agrupación de actividades, con el fin de poder realizar y simplificar las funciones del grupo social.



### DIRECCIÓN

Es aquel elemento de la administración en la que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de una autoridad, ejercida a base de decisiones, sea directamente o delegando y se vigila de forma simultánea.



### CONTROL

Es la medición de los resultados actuales y pasados en relación con los esperados, ya sea total o parcialmente, con el fin de corregir, mejorar y formular nuevos planes. Es así como se lleva un control entre lo planeado y lo logrado, es la manera de revisar que los objetivos planeados se han alcanzado. El control es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones, para establecer las medidas preventivas y correctivas necesarias.



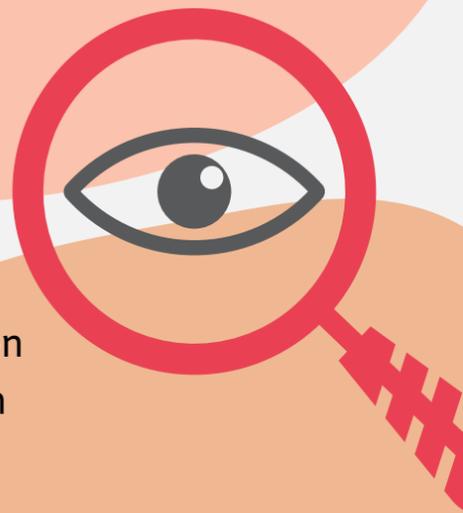
### TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS

Son las herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional; son indispensables durante el proceso de organización y aplicables de acuerdo a las necesidades de cada grupo social y por ende a cada proyecto de inversión



## AUDITORIA

Representa un costo de transacción, el control gerencial, llamado auditoría, revisoría fiscal o control interno es un generador de confianza. El compromiso del grupo emprendedor inversor es definir la administración del proyecto, desde la asamblea de socios, la junta directiva, la dirección ejecutiva y los órganos de control, para cuidar un cumplimiento dinámico del proceso de planear, organizar, dirigir y controlar en posición de permitir el éxito del proyecto de inversión.



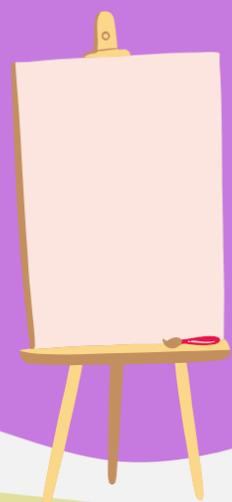
## ESTRATEGIA COMPETITIVA

Los emprendedores deben indicar expresamente el fundamento gerencial sobre el cual dirigirán la organización a crear. Esto es distinto de pedir a los emprendedores definir hacia dónde llevarán a sus organizaciones pues el objetivo de todas las empresas es común: hacer dinero, generar valor, es decir, forjar riqueza para sus dueños y la sociedad. La cuestión es cómo se van a generar las utilidades, siguiendo cuál camino, sobre cuáles criterios de competencia.



## MODELO CANVAS

Mediante un formato o lienzo dividido en 9 secciones o bloques, el modelo canvas permite determinar un panorama global y simplificado del proyecto de inversión. El modelo canvas se utiliza para pasar de idea a proyecto y plasmar nuestra idea en un modelo empresarial. Es un modelo que se va modificando según se va desarrollando, validando clientes, surgen nuevas ideas para completarlo.



El modelo canvas fue creado y diseñado por el doctor Alexander Osterwalder. Este modelo, se integra dentro de la metodología lean-startup que basa en encontrar y fomentar nuevas formas de crear, entregar y captar valor para el cliente mediante el aprendizaje validado



Una metodología dividida en nueve módulos básicos, refleja la lógica que sigue una empresa para conseguir ingresos. Estos apartados cubren las cuatro áreas principales de un negocio: clientes, oferta, infraestructuras y viabilidad económica. Si bien definir o validar una idea de negocio no es tarea fácil, el modelo canvas sirve para ir a la práctica y plasmar un modelo empresarial.



El modelo canvas está siendo utilizado para suplantar o en su defecto complementar al análisis FODA.



**Elaborado por: Ian Francisco Monjaraz Gordillo**

# ADMINISTRACIÓN DEL AREA DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Realizado por:

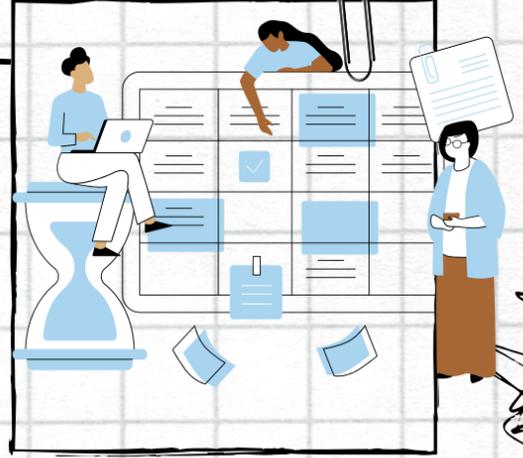
Ian Francisco Monjaraz Gordillo

15/07/2022

Supernota

## ¿QUE ES LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS?

es la técnica o metodología utilizada para alcanzar objetivos en un tiempo estimado, así como el volumen de trabajo, sumado a unas variables y unos requisitos cada vez más complejos han dado lugar a que cada vez más empresas e instituciones administren su trabajo por proyectos.



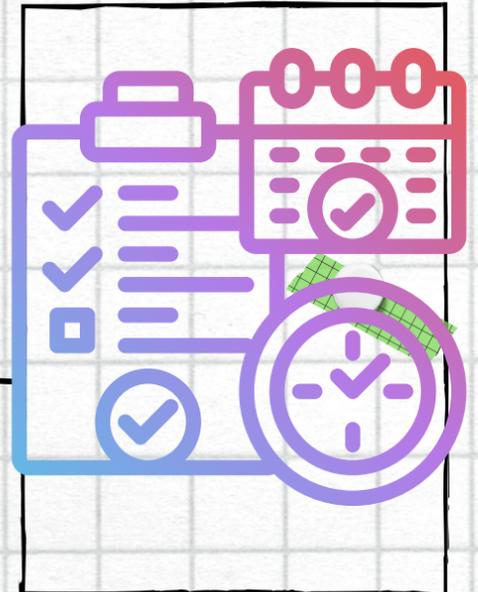
2

## OBJETIVOS:

- Aumento de productividad
- Eficacia de resultados dirigido a las exigencias del cliente
- Control de riesgos
- Gestión de costes y plazos

## EVALUACIÓN DEL PROYECTO

La evaluación de un proyecto es la parte final de todo el análisis de factibilidad, si no han existido contratiempos, en este punto se sabrá que existe un mercado potencial, se habrá determinado un lugar óptimo, se dominará el proceso de producción, se habrá calculado la inversión necesaria para llevar a cabo el proyecto.



3

## FASES DE LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

1. Inicio. Análisis de riesgos, de recursos necesarios y del alcance del proyecto, para determinar su viabilidad.
2. Planeación. Esta fase la ruta de trabajo óptima para alcanzar el objetivo del proyecto.

3. Ejecución. Se detallan las sub-tareas y se pasa a la acción. El equipo debe contar con las herramientas necesarias para poder desarrollar su trabajo lo mejor posible. 4. Monitoreo y control. El seguimiento de proyectos continuo se hace imprescindibles cuando hablamos de administración de proyectos.

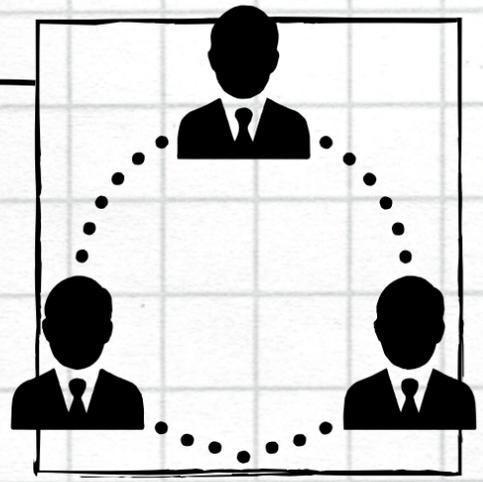
5. Cierre. Tomar nota de las lecciones aprendidas y decidir si conviene convertir este proyecto en un proceso para su re-utilización.

Si normalmente seguimos los pasos ejecutados, sus actividades y duraciones, quizás es mejor guardarlo para implementar la misma planificación al siguiente proyecto.

5

## PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Los pasos fundamentales para la administración exitosa de proyectos abarca desde la identificación de objetivos claros; la selección del equipo de trabajo; la identificación de los recursos disponibles y necesarios; por último el reparto de tareas y asignación de responsabilidades.



6

## TODA ORGANIZACIÓN TIENE PROYECTOS.

- La administración de proyectos es la forma de planear, organizar, dirigir y controlar una serie de actividades realizadas por un grupo de personas que tienen un objetivo específico.

Las herramientas que soportan la Gestión Empresarial de Proyectos son un conjunto de aplicaciones integradas que proveen una centralización de los proyectos y los recursos para una mejor gestión.

7

## CONCLUSIONES

La tecnología de la información juega un papel crecientemente estratégico en las organizaciones, consecuentemente en los proyectos de inversión, las cuales se fundamentan cada vez más en los sistemas de información para su competitividad y su adaptación a los cambios en el medio.



## BIBLIOGRAFIA

ANTOLOGÍA FORMULACIÓN DE PROYECTOS- Dra. Martha Cecilia Gordillo Dominguez - Maestria en Administración