



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Nombre de la alumna:
Angélica Figueroa García

Nombre del maestro: Martha
Cecilia Gordillo

Materia: Formulación de
proyectos

Grupo: Único

Grado: 3er Cuatrimestre

Nombre del trabajo: Supernota

Estudio

ORGANIZACIONAL

Proceso administrativo

Para verdaderamente conocer una organización es indispensable e importante conocer este proceso el cual consta de 4 elementos



Planeación: Consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse

Organización: Es la estructuración técnica de las relaciones que deben existir entre las funciones

Dirección: Es aquel elemento de la administración en la que se logra la realización efectiva

Control: Es la medición de los resultados actuales y pasados en relación con los esperados



Técnicas administrativas

Organigrama. Es una herramienta fundamental en toda empresa y sirve para conocer la estructura

Manual de organización. Se trata de un documento que incluye, ordenada y sistemáticamente, todos los datos relevantes

Auditoria

Representa un costo de transacción, el control gerencial, llamado auditoría, revisoría fiscal o control interno es un generador de confianza

Estrategia competitiva

Los emprendedores deben indicar expresamente el fundamento gerencial sobre el cual dirigirán la organización a crear

ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Principales objetivos de la administración de proyectos

- Aumento de productividad
- Eficacia de resultados dirigido a las exigencias del cliente
- Control de riesgos
- Gestión de costes y plazos

Fases de la administración de proyectos

1. Inicio
2. Planeación
3. Ejecución
4. Monitoreo y control
5. Cierre

