

Nombre de la alumna: Ilsi Marisol Velázquez Morales.

Nombre del profesor: Asli Belén Calderón Roblero.

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico.

Materia: Técnicas de la entrevista.

Licenciatura: Ciencias de la educación.

Sexto Cuatrimestre.

Grupo: "A".

LA ENTREVISTA

Contexto de la entrevista

Es un contexto ambiental y personal. Se debe considerar los siguientes aspectos:

- 1) **Uso del espacio físico**
- 2) **Disposición del mobiliario**
- 3) **Espacio personal**

1) El ambiente ideal para realizar una entrevista será aquel que elimine toda posible fuente de distracción interna o externa. 2) La disposición del mobiliario es un elemento más de la comunicación no verbal y, como tal, está transmitiendo también un mensaje del que tenemos que ser conscientes. 3) Hemos de conocer y respetar el espacio propio que demanda cada persona entrevistada.

Recepción del entrevistado

El trato inicial a la persona que recibimos debería ser respetuoso, utilizando la forma de cortesía (usted).

El lenguaje

Es importante que toda comunicación sea clara y precisa, absteniéndose de expresarse con una terminología técnica fuera de lugar.

Registro de la información

Las entrevistas han de ser registradas, de un modo u otro, para poder interpretar con posterioridad los datos obtenidos.

- > **Notas escritas**
- > **Ordenadores personales**
- > **Grabaciones audiovisuales**

> El registro mediante lápiz y papel consiste en tomar notas manuscritas por el entrevistador a lo largo del proceso de entrevista. > Favorece la organización de las anotaciones del entrevistador y su posterior manejo. > La grabación audiovisual resulta además especialmente útil para registrar el comportamiento no verbal, tanto del entrevistador como del cliente.

Duración de la entrevista

No está prefijada de antemano, sino que dependerá del tipo de entrevista, de los objetivos a alcanzar, de la persona a entrevistar, de la edad del entrevistado, del momento en el que se realiza o de la presión asistencial, por citar algunos factores.

Manejo del tiempo

Un aspecto es el referido a la puntualidad de inicio y del final de las entrevistas, ya que algunas personas tienen una perspectiva del tiempo muy estructurada y son importantes para ellas la puntualidad y el tiempo que se les dedica.

Actitudes básicas del entrevistador

- * **Ética profesional**
- * **Valores sociales**
- * **Objetividad emocional**

* Debe regirse por los principios éticos que aseguren un desempeño profesional adecuado a la formación. * No es posible «estar libre de valores», pero sí estar atento a cómo puede estar influyendo en la interacción con el cliente y evitar sesgos contraproducentes. * Las actitudes y destrezas del entrevistador son determinantes importantes de la calidad de la relación en la entrevista.

Actitud directa y no directa

Características

- Entrevista **directiva**: puede convertirse en una especie de interrogatorio.
- Entrevista **no directiva**: la comunicación puede derivar en una conversación trivial.