



Nombre del alumno: Luis Gerardo Briones López

Asesor: Asli Belén Calderón Roblero

Materia: Técnicas de la Entrevista

Grado: 6to Cuatrimestre

Trabajo: Cuadro Sinóptico, temas 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7

Fecha de entrega: Domingo/05/ Junio

Frontera Comalapa Chiapas Sábado/04/Junio 2022

# Etapas y Componentes de la Entrevista

## El Contexto de la Entrevista

Hace referencia al concepto de espacio ambiental y personal

El uso del espacio Físico

Debe ser moderadamente activador para que los clientes se sientan lo suficientemente relajados

El espacio personal

Es importante estar atentos a la variabilidad de esa distancia a lo largo de las entrevistas puesto que suele indicar cambios de tema, finalización de un asunto o su evitación

## Recepción del Entrevistado y Lenguaje

Es importante prestar una atención cuidadosa a cuestiones tan simples como la acogida dispensada a la persona entrevistada, su comodidad y la sensación de control, ya que ayuda a establecer una relación basada en el respeto y la cooperación

## Registro de la Información

Las entrevistas han de ser registradas, de un modo u otro, para poder interpretar con posterioridad los datos obtenidos, evitar el olvido de los aspectos relevantes y paliar el efecto de las distorsiones que produce la memoria en el recuerdo de la información

Notas escritas

Esta situación debe controlarse lo mejor posible: por ejemplo, tomando sólo las notas más esenciales y tratando de no perder el contacto visual con el entrevistado, especialmente en los momentos emocionalmente importantes

Ordenadores personales

Registrar las respuestas de los pacientes, lo que sin duda resulta un recurso útil

Grabaciones audiovisuales

Es el modo más fácil de no perturbar la interacción, a la vez que nos aseguramos de que estamos registrando toda la información relevante

## Duración de la Entrevista

Dependerá del tipo de entrevista, de los objetivos a alcanzar, de la persona a entrevistar, de la edad del entrevistado, del momento en el que se realiza o de la presión asistencial, por citar algunos factores. Habitualmente la duración aproximada de una entrevista, suele rondar entre los cuarenta y cinco y los cincuenta minutos

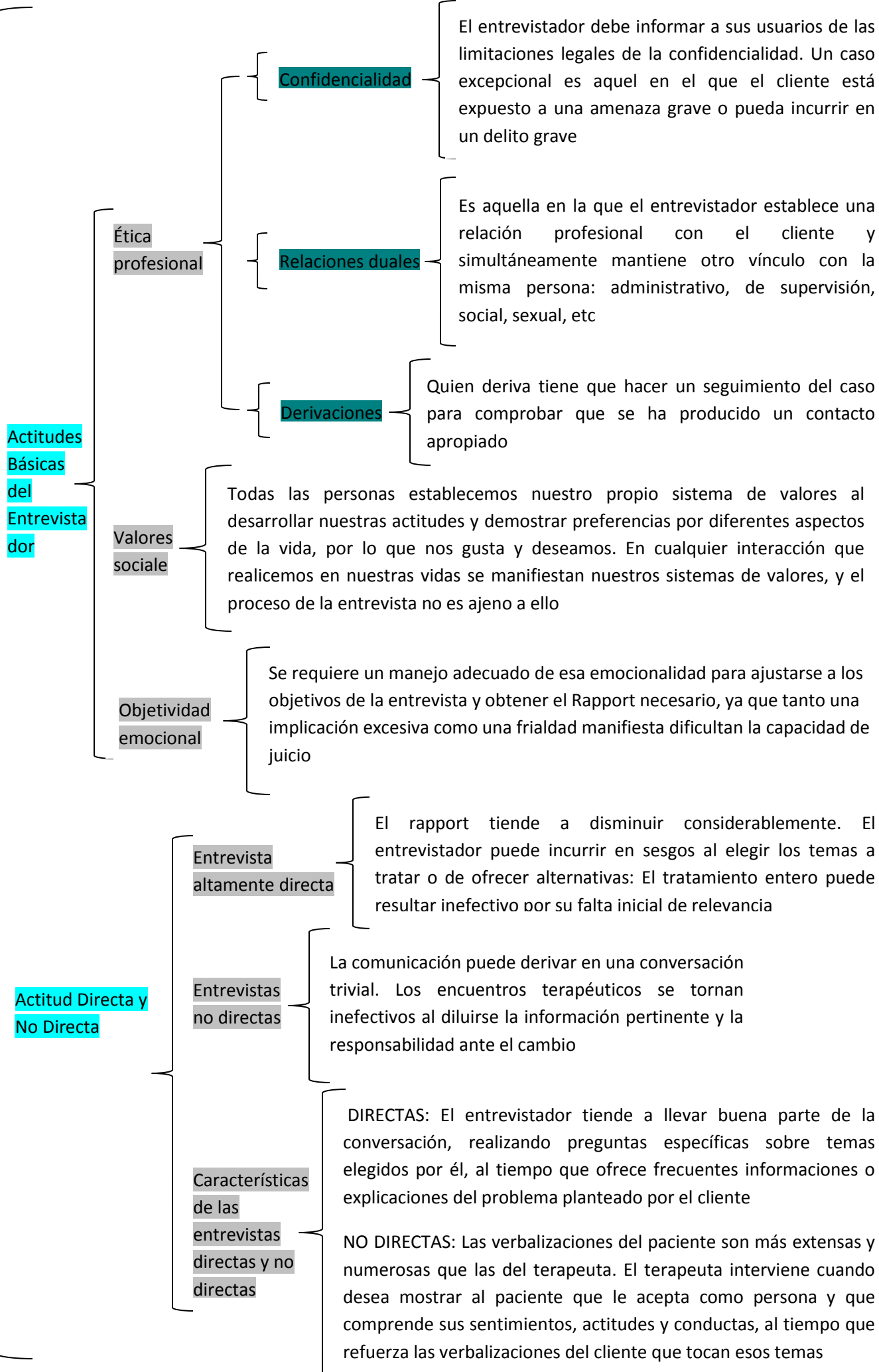
## Actitudes Básicas del Entrevistador

El número de estas actitudes, o cuáles son las más importantes, son cuestiones que varían de autor a autor; mientras que algunos autores subrayan más unas características que otras, otros seleccionan las que consideran más relevantes en función de su modelo teórico de referencia

Ética profesional

La entrevista debe regirse por los principios éticos que aseguren un desempeño profesional adecuado a la formación para la que está habilitado y que favorezcan y protejan el bienestar del cliente

**Etapas y Componentes de la Entrevista**



**Actitudes Básicas del Entrevistador**

**Ética profesional**

**Confidencialidad**

El entrevistador debe informar a sus usuarios de las limitaciones legales de la confidencialidad. Un caso excepcional es aquel en el que el cliente está expuesto a una amenaza grave o pueda incurrir en un delito grave

**Relaciones duales**

Es aquella en la que el entrevistador establece una relación profesional con el cliente y simultáneamente mantiene otro vínculo con la misma persona: administrativo, de supervisión, social, sexual, etc

**Derivaciones**

Quien deriva tiene que hacer un seguimiento del caso para comprobar que se ha producido un contacto apropiado

**Valores sociale**

Todas las personas establecemos nuestro propio sistema de valores al desarrollar nuestras actitudes y demostrar preferencias por diferentes aspectos de la vida, por lo que nos gusta y deseamos. En cualquier interacción que realicemos en nuestras vidas se manifiestan nuestros sistemas de valores, y el proceso de la entrevista no es ajeno a ello

**Objetividad emocional**

Se requiere un manejo adecuado de esa emocionalidad para ajustarse a los objetivos de la entrevista y obtener el Rapport necesario, ya que tanto una implicación excesiva como una frialdad manifiesta dificultan la capacidad de juicio

**Actitud Directa y No Directa**

**Entrevista altamente directa**

El rapport tiende a disminuir considerablemente. El entrevistador puede incurrir en sesgos al elegir los temas a tratar o de ofrecer alternativas: El tratamiento entero puede resultar inefectivo por su falta inicial de relevancia

**Entrevistas no directas**

La comunicación puede derivar en una conversación trivial. Los encuentros terapéuticos se tornan inefectivos al diluirse la información pertinente y la responsabilidad ante el cambio

**Características de las entrevistas directas y no directas**

**DIRECTAS:** El entrevistador tiende a llevar buena parte de la conversación, realizando preguntas específicas sobre temas elegidos por él, al tiempo que ofrece frecuentes informaciones o explicaciones del problema planteado por el cliente

**NO DIRECTAS:** Las verbalizaciones del paciente son más extensas y numerosas que las del terapeuta. El terapeuta interviene cuando desea mostrar al paciente que le acepta como persona y que comprende sus sentimientos, actitudes y conductas, al tiempo que refuerza las verbalizaciones del cliente que tocan esos temas