



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

NOMBRE DEL ALUMNO: Paola Berenice Ortiz García

TEMA: 2.1-2-3

PARCIAL: Segundo

MATERIA: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Alfonso Velázquez

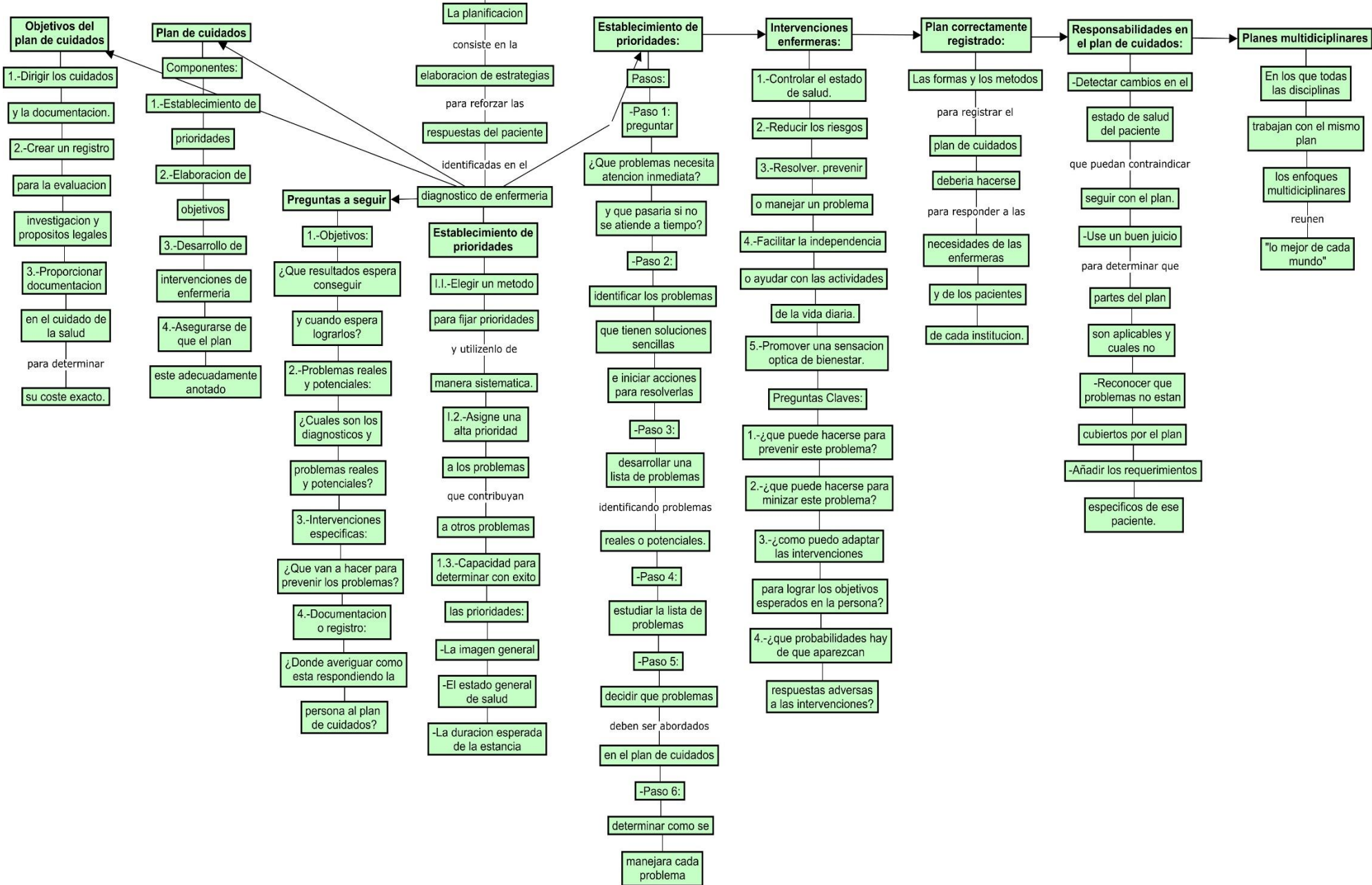
LICENCIATURA: Enfermería

CUATRIMESTRE: Noveno

Frontera Comalapa Chiapas a 12 de junio del 2022

ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

2.1.- LA PLANEACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.



2.1.1.- CONCEPTOS BÁSICOS: DEPARTAMENTO Y SERVICIOS DE ENFERMERÍA

¿Qué es la departamentalización?
Es un proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo agrupando tareas y funciones actividades similares. El criterio a utilizar para realizar la departamentalización y repartir el trabajo se basa en los objetivos de la empresa del entorno de la tecnología utilizada de la preparación y capacitación de los empleados.

Objetivos de departamentalización
-Conocer y entender las funciones de la empresa
-Reducir y concretar las tareas asignadas de cada trabajador
-Experiencia de los trabajadores
-Ayudar a realizar la mejor selección de los empleados
-La división de tareas genera nuevos puestos de trabajo
-Facilitar la supervisión y control por parte de los jefes

Características de la departamentalización
-Refleja la visualización lógica de la estructura empresarial
-Especialización ocupacional y laboral
-Facilita la comunicación y el entendimiento del equipo
-Cooperación en las distintas áreas
-Ayudar a organizar una estructura jerárquica
-Pocas líneas de producción
-Controlar la especialización
-No es flexible
-No permite la promoción de equipos

Tipos de departamentalización
Departamentalización por tipo de cliente:
se realiza en función hacia el cliente final permite a la empresa enfocarse en la mejor atención al cliente sumando esfuerzos para satisfacer de manera eficiente las necesidades del mismo

Departamentalización por tiempo:
consiste en la creación de departamentos de acuerdo a la duración de las actividades que se desempeñen.

Departamentalización por territorio:
el criterio utilizado en esta creación de departamentos es la división geográfica depende del sector de actividad que realiza la empresa

Departamentalización por proyectos:
depende de la envergadura del proyecto es práctico si cada proyecto es manejado por un equipo diferente y cada unidad de trabajo reúne los requisitos específicos determinados por el cliente

Departamentalización por productos:
consiste en la formación de departamentos por línea de producto o servicio siempre y cuando la empresa no maneje demasiadas líneas

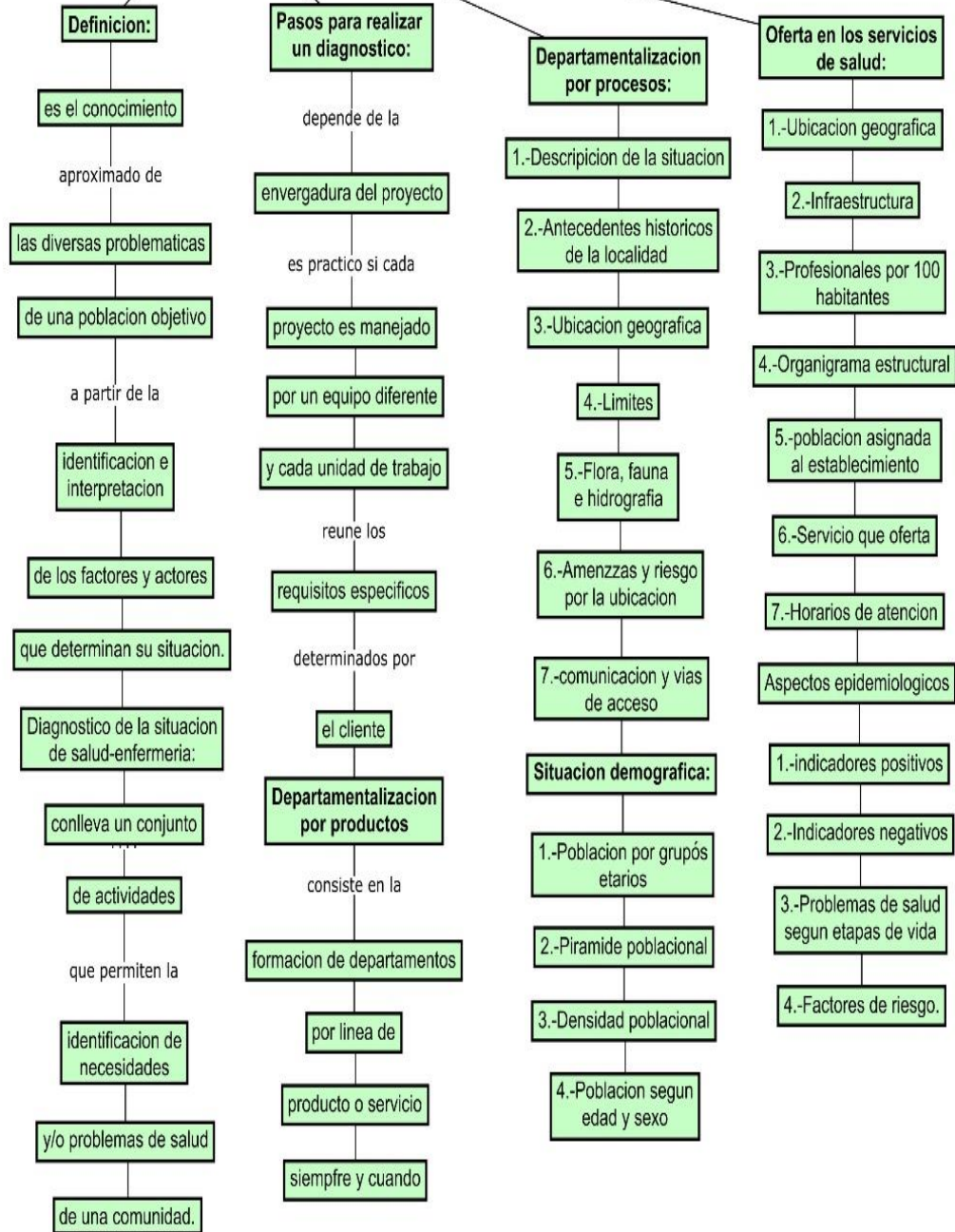
Departamentalización por procesos:
Es una creación de departamentos muy útil si la empresa busca dinámicas que optimicen el trabajo y permite aplicar una mejora continua de los procesos de producción.
Departamentalización por equipo:
Se enfoca en facilitar el trabajo con tecnología y herramientas adecuadas.

Departamentalización por funciones:
consiste en la división de empresas usando como criterio el tipo de actividad que se desarrolla en cada área.
Departamentalización matricial:
tiene como criterio para crear departamentos la combinación de funciones con proyectos.

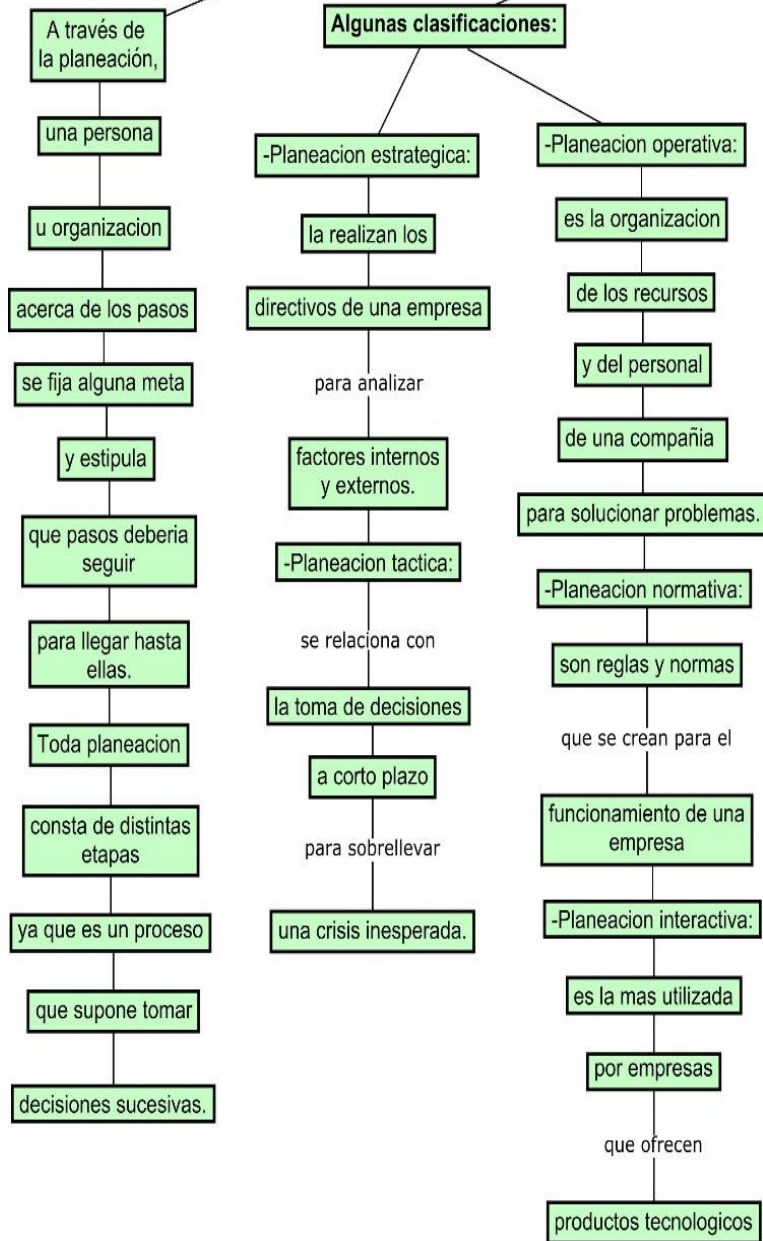
2.1.2.- EL PLAN DE TRABAJO. CARACTERÍSTICAS



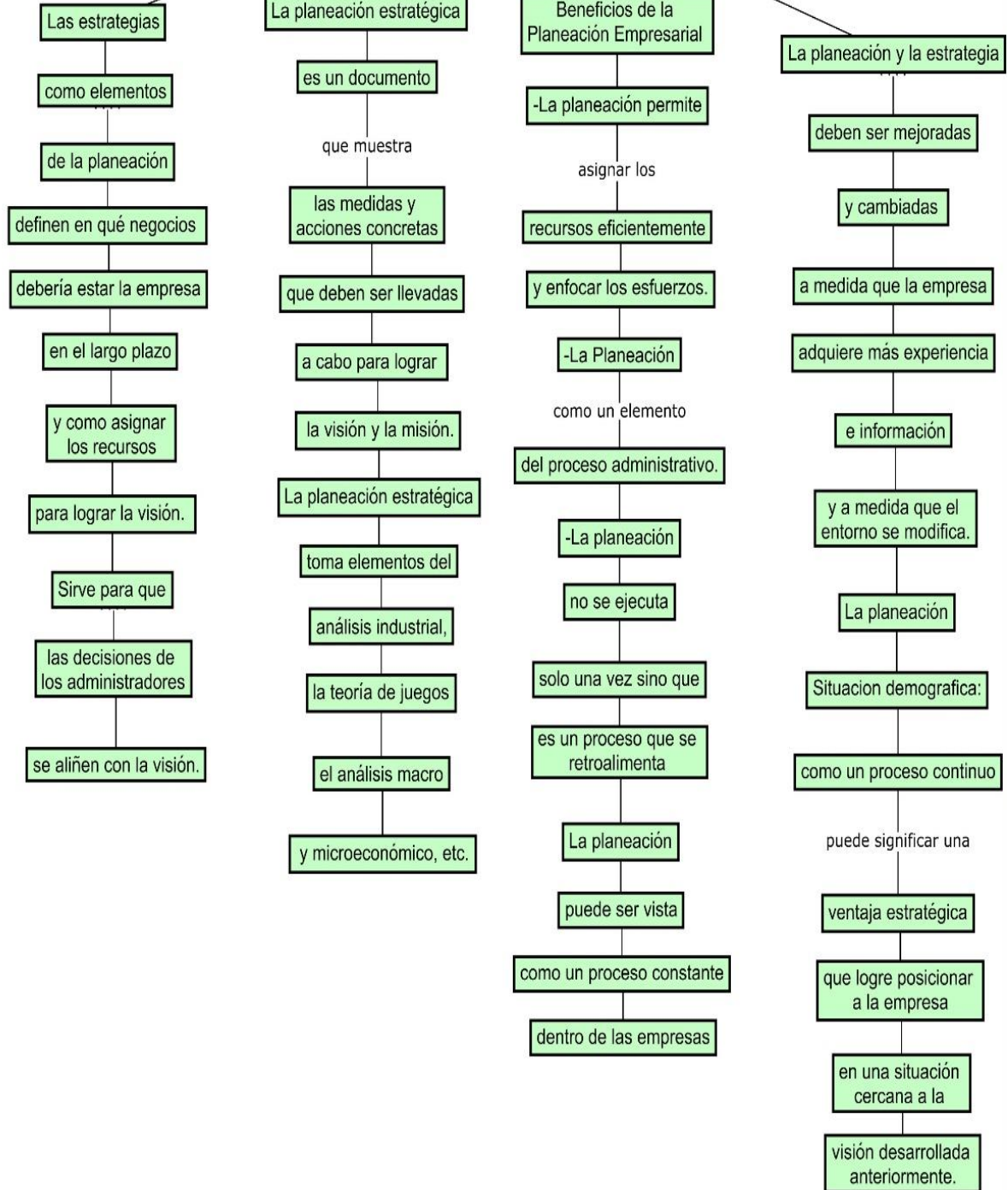
2.1.4 DIAGNOSTICO SITUACIONAL



2.1.5.- LOS PROCEDIMIENTOS INCLUIDOS EN EL PLAN Y EN LA INSTITUCIÓN.



2.1.6.- INSTRUMENTOS DE LA PLANEACIÓN APLICADOS A LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA.



2.2.- LA ORGANIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

2.2.1.- ESTRUCTURA FORMAL DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. En otras palabras, una organización es un grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan para cumplir con sus objetivos.

Las organizaciones funcionan mediante normas que han sido establecidas para el cumplimiento de los propósitos. Las agrupaciones ciudadanas que son creadas para cubrir alguna necesidad social son denominadas organizaciones civiles. Las organizaciones que son creadas por el Estado para desarrollar tareas sociales son conocidas como organizaciones gubernamentales.

-Departamento de enfermería:
Parte integrante de una institución médica, sanitaria o asistencial, que presta un servicio de enfermería eficiente eficaz y oportuno al paciente.

- Departamento de enfermería:
es la estructura organizativa que tiene la responsabilidad de la administración de enfermería en todos los niveles de atención que se brinda

-Misión:
Tiene como propósito fundamental proporcionar servicios de enfermería basados en las ciencias del cuidado humano.

-Vision:
Ser el líder en atención del paciente, familia y comunidad basada en el proceso de atención e investigación de enfermería.

- Filosofía:
Proporcionar atención de Enfermería de calidad al usuario sin considerar raza, religión, sexo o nivel socioeconómico.

-Normas éticas:
La preservación de vida está por encima de intereses personales. Ser siempre profesional en la atención a pacientes.

-Normas éticas:
Guardar siempre el secreto profesional y no divulgar información relacionada con los pacientes.

- Funciones administrativas:
Departamento de Enfermería Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos en los que participe el personal de enfermería.

Características del departamento de enfermería:
Prestar servicio las 24 horas de los 365 días del año. Concentrar al personal que representa la mayoría del total. puede ser vista como un proceso constante dentro de las empresas.

-Sistema de trabajo por paciente.
-Sistema de trabajo por funciones.
-Sistema de trabajo en equipo.

-Ubicación física:
se debe contar con oficinas para: Líder de Enfermeras. Sub líder de Enfermeras. Subjefe de Enseñanza.

-Control de enfermería:
Es el área donde se organizan las acciones de Enfermería y que se encuentra en todos los servicios de hospitalización.

-Atención de Enfermería:
Las teorías de Enfermería son nuestro marco conceptual para prestar el servicio con calidad.

-Sistemas de trabajo:

Liderazgo en enfermería:
-Teoría del gran hombre.
-Teoría del carisma.
Teoría de los rasgos.
-Teoría de poder y autoridad.

-Estilos de liderazgo:
-Liderazgo directivo: El líder inicia la acción distribuye el trabajo, estructura actividades.

-Liderazgo de equipo:
El líder es democrático organiza discusiones para tomar decisiones, toma en cuenta las sugerencias y opiniones de su equipo.

-Manejo de conflictos:
es la diferencia que existe entre las personas ante determinado hecho.

-Fuentes del conflicto:
-La diferencia de información.
-La diferencia de interpretación.
-La percepción de la importancia de los hechos.
-Metas y objetivos diferentes.
-Diferencia de valores.

2.2.2.- NIVELES JERÁRQUICOS.

Los Niveles Jerárquicos

de una organización

ayudan al correcto

funcionamiento de

esta distribuyendo las

responsabilidades para lograr

más eficacia.

Cuando se habla

entonces de

Niveles Jerárquicos

hacemos referencia

específicamente a cada

uno de los niveles en los

que la jerarquía se establece

dentro
de una organización.

DIVISIÓN DE NIVELES

- Nivel Directivo:

se encuentran las personas

que tienen la potestad

de tomar las decisiones

correspondientes a la

manera en la que la

organización funciona.

- Nivel Ejecutivo:

este es el encargado

del funcionamiento

administrativo de
la organización

y su trabajo es el de

coordinar las tareas

de los niveles inferiores.

está por encima de

intereses personales.

- Nivel Operativo:

en este nivel

encontramos aquellos

cargos que se encargan

de la operación directa

de aquello que sea

que la empresa u

organización hace.

2.2.3.- DESCRIPCIÓN DE PUESTO

representa una

fuerza motora importante

en el desarrollo productivo

de las organizaciones

en sentido general.

-Objetivos:

Permitirle a la empresa

cimentar las bases

de la tecnificación

de la administración

de los recursos humanos

-Objetivos:

*Precisar las funciones

y relaciones de cada

unidad de trabajo

para deslindar
responsabilidades

* Coadyuvar a la

ejecución correcta

de las labores
asignadas al personal

*Servir como

medio de integración

y orientación al

personal de nuevo
ingreso.

*Evitar repetir
instrucciones.

