



PASIÓN POR EDUCAR

**Nombre del alumno: Cecilia jhaile
Velazquez Vazquez**

**Nombre del profesor: Alfonso Velasquez
Perez**

Nombre del trabajo: Ensayo

**Materia: Administrador y evaluación de los
servicios de enfermería**

Grado: 9^o cuatrimestre Grupo: escolarizado

Frontera Comalapa Chiapas a 24 de mayo del 2022

PASIÓN POR EDUCAR

INTRODUCCIÓN

¿Qué es la administración? es el proceso que busca por medio de la planificación, la organización, ejecución y el control de los recursos darles un uso más eficiente para alcanzar los objetivos de una institución.

En el área de la enfermería podríamos definirlo como: la ejecución de las acciones encargadas de hacer más eficientes y comprometidas a un grupo de enfermeras, capaces de desarrollar un trabajo individual o colectivo en beneficio de los pacientes, basándose en el proceso administrativo, aplicando principios y técnicas.

A continuación, se trata de desarrollar con mejor claridad los principios de la administración en enfermería.

UNIDAD I

CORRIENTES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

1.1.- Antecedentes de la administración.

La gestión es un término ampliamente utilizado en la actualidad, a menudo en su forma más simple para comprender cómo se realizan y utilizan los recursos.

Correcto, pero esto está más allá de la comprensión, ya que la palabra ha sido definida desde su término para nuestro tiempo, tal como ha sido transformado para las necesidades humanas. Es necesario comprender cómo las organizaciones comienzan, crecen, se adaptan y construyen.

Gestión, ya que puede mostrar la forma correcta de llevar a cabo diferentes actividades en la empresa, la escuela, el hospital e incluso el hospital en el propio gobierno. Para comprender mejor qué es la gestión, proporcionamos lo siguiente:

Definiciones para autores que se especializan en el tema:

- Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales, (Jimenez, 1990).
- Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos: Dirección hacia
- Es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales, (Chiavenato, 2006).

1.1.1 Antecedentes históricos de la administración

Los gobiernos nacieron porque los humanos necesitaban unirse a grupos para poder sobrevivir, por lo que se organizaron para complementar sus habilidades, definir reglas y cuidar sus recursos. A medida que los grupos buscan mejorar sus sistemas de colaboración y crecen hasta formar una civilización, el poder ejecutivo debe

adaptarse al nuevo entorno al que se enfrentan.

- ✓ 2.2 Sumerios: desde el siglo X a.C se han encontrado antecedentes del pensamiento administrativo, con el legislador bíblico Salomón.

- ✓ 2.3 Egipto: La aportación de los egipcios fueron las pirámides, puesto que ya manejaban habilidades administrativas y de organización, ya que debían de planificar la cantidad de bloques.
- ✓ 2.4 Babilonia: en el periodo 2000 y 1700 a.C. fue un instrumento en el que se empezaba a definir los salarios mínimos. en el 604 a.C. Nabucodonosor al subir al trono implemento los controles de producción y pagos, así como los incentivos de salario en las fábricas textiles.
- ✓ 2.5 China: En los 500 A.C. los chinos estudiaban principios de comportamiento sobre organización, planificación, dirección y control, además de conocimiento de conceptos.
- ✓ 2.6 Grecia: desarrollaron un gobierno democrático que contenía un proceso administrativo, es en esta civilización donde se encuentra el origen del método científico.
- ✓ 2.7 India: define a la ciencia de la política, social y económica del estado, donde se detallaban las obligaciones del rey, sus ministros y consejeros, sobre reuniones del consejo, temas de guerra y paz.
- ✓ 2.8 Roma: en el año 284 d. C. por Diocleciano que consistía en la delegación de autoridad, por medio de la división de su territorio en provincias, diócesis y divisiones geográficas.
- ✓ 2.9 La revolución industrial: Esta etapa está marcada por el desarrollo de máquinas de vapor y energía hidráulica, que dieron una gran ayuda a los sistemas de producción, de esta manera se empezó a necesitar grandes cantidades de personal.

1.2 Conceptos de administración.

¿Qué es la administración? Es un proceso de planificación, organización, gestión y control de actividades para utilizar recursos económicos, humanos, materiales y tecnológicos para lograr objetivos establecidos a través de herramientas y técnicas sistemáticas.

Importancia: es en impartir efectividad a los esfuerzos humanos, ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

1.2.1 Características:

1. **Universalidad:** Los fenómenos administrativos ocurren en cualquier lugar un organismo social que está diseñado para ser control. Es una ciencia basada en la tecnología que mira hacia el futuro y utiliza comparaciones y jerarquías para coordinar cosas, personas y sistemas para lograr objetivos de manera eficaz y eficiente. La toma de decisiones es una fuente importante de buenas inversiones y excelentes resultados para las empresas. Porque siempre hay una necesidad de coordinación sistemática de los medios. La administración es la misma en un país, ejército, empresa, institución educativa, sociedad, religión, etc. y los elementos esenciales de todos estos cursos de gestión. Serán los mismos, aunque hay variantes puntuales en la lógica.

2. Especificidad. Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña. Se puede ser un magnífico ingeniero de producción y un pésimo administrador.
3. Unidad temporal. Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado, todos o la mayor parte de los elementos administrativos.

CONCLUSIÓN

En todos los ámbitos de la vida es importante el tener una planeación, pues nos ayudara a cumplir metas y en ese proceso no perder el objetivo.

En enfermería ayuda a mejorar los resultas del trabajo de personal de enfermería.

BIBLIOGRAFIA

- 1.- Mompert García María Paz (2018) Administración y Gestión, Editorial DAE.
- 2.- Arndt Clara (2016) Administración de Enfermería Teoría para la Práctica con un enfoque de Sistemas, Segunda Edición en Español.
- 3.- Marriner Tomey Ann (2015) Guía de Gestión y Dirección de Enfermería, Octava Edición, Editorial Elsevier España.