



Mi Universidad

CUADRO SINOPTICO

NOMBRE DEL ALUMNO: Yazmin Ku Robledo

TEMA: Concepto de administración

PARCIAL: Primero

MATERIA: Administración y Evolución de Enfermería

NOMBRE DEL PROFESOR: Alfonso Velásquez Pérez

LICENCIATURA: En Enfermería general y nutrición

CUATRIMESTRE: Noveno

INTRODUCCION

En la realizacion de este trabajo en el cual hablaremos acerca de dos temas como lo son la admisnistracion, importancia, características, así como de igual manera sobre las funciones de la administracion, y su planificar, dirigir y controlar, también sus relaciones con otras ciencias, como lo es ciencias sociales, ciencias exactas, diciplinas tecnicas.

También hablaremos sobre el proceso administrativo para entender su planeacion, organización, ejecucion, control, así como los diversos modelos, como también sobre su escuela de administracion científica, de igual manera sobre sus principios de la administracion científica, los elementos etapas del proceso administrativos.

DESARROLLO

Los administracion es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas, su importancia es que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas, tiene ocho características como lo son;

- Universalidad: Es el fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, es el proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente.
- Especificidad: Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña.
- Unidad temporal: Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando, en mayor o menor grado
- Unidad jerárquica: Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades, de la misma administración.
- Valor instrumental: La administración es un medio para alcanzar un fin.
- Amplitud de ejercicio: Se aplica en todos los niveles de un organismo forma.
- Interdisciplinariedad: La administración hace uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionadas con la eficiencia en el trabajo.
- Flexibilidad: Los principios y técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social.

Las funciones de la administracion como planificar se refiere a que e comienza con la visión del Nro. 1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y

políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto (Análisis FODA), así como dirigir que es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados, y controlar es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijado.

La relación con otras ciencias como lo es la ciencias sociales y en esta ciencias abarca lo que es sociología, psicología, derecho, economía, y antropología, otras de la ciencias es ciencias exactas, y abarca lo que es matemáticas, y por último las disciplinas técnicas esta abarca lo que es ingeniería industrial, contabilidad, cibernética etc.

Los procesos administrativos son más que nada un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz, y tiene cuatro funciones como lo es:

- ❖ **Planeación:** esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa, algunas de las actividades más importantes son predefinir los objetivos y metas que quieren lograrse durante un tiempo determinado, establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo.
- ❖ **Organización:** luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa, sus actividades importantes son hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado, subdividir cada tarea en unidades operativas, seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.
- ❖ **Ejecución:** Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales, y su actividad importante es estar atento a las necesidades de cada trabajador, mantener una comunicación estable entre todos los sectores.
- ❖ **Control:** Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa esté encaminada por el rumbo del éxito, y su actividad importantes son Comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos, evaluar y analizar los resultados obtenidos.

Los diversos modelos como el de Adam Smith economista escocés, padre del liberalismo económico, su trabajo fue tomado de su gran obra "Riqueza de las naciones" publicado en 1776, en el que hace énfasis en la división del trabajo que el mismo número de personas es capaz de hacer basándose en tres características: El aumento en destreza de cada obrero en particular, el ahorro del tiempo que comúnmente se pierde al pasar de un área a otra de trabajo. la invención de numerosas máquinas que facilitan y abrevian el trabajo.

Roberto Owen empresario galés que a principios del siglo XIX, se convirtió en el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral, ya que debido al liberalismo las horas de jornada era de más de 16 horas, con aprendices de 10 años de edad sin condiciones de seguridad e higiene, enfocándose en mejorar la administración del personal, entre otros diversos modelos.

La escuela de administración científica estaba siendo desarrollada en Estados Unidos conformada además de Taylor por: Henry Lawrence Gantt su aportación fue los “gráficos de Gantt” o cronogramas que indican las actividades por realizar y el tiempo adecuado para hacerlas, también le dio importancia a la psicología, Frank Bunker Gilbreth: Llevó a cabo una labor que incluía la comprensión del factor humano y el conocimiento de los materiales, herramientas, máquinas e instalaciones.

Los principios de la administración científica era una forma de pronóstico, mediante la cual se podía estandarizar y establecer normas de conducta para cualquier situación, los establecidos por Taylor son los siguientes:

Principio de planeación: Sustituir la improvisación del operario por los métodos científicos comprobados.

Principio de preparación: Seleccionar por medio de métodos científicos al mejor personal para entrenarlos y que produzcan más y mejor.

Principio de Control: El trabajo solo se realiza de acuerdo a las normas establecidas y este debe de ser vigilado para que se cumpla.

Principio de ejecución: El trabajo se realiza con disciplina de acuerdo a las responsabilidades que se tienen.

Los elementos de las etapas del proceso administrativo se refiere a un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz, y tiene cuatro funciones las cuales son:

Planeación: Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo, y sus actividades importantes son: Establecer una estrategia con sus correspondientes métodos y técnicas a llevar a cabo, accionar frente a problemas futuros.

Organización: Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa, y sus actividades importantes son hacer una selección detallada de los trabajadores indicados para el puesto indicado, subdividir cada tarea en unidades operativas, seleccionar una autoridad administrativa para cada sector.

Ejecución: se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz, y sus actividades importantes son ofrecer un carácter motivador al personal, recompensar a cada empleado con el sueldo correspondiente, estar atento a las necesidades de cada trabajador.

Control: Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito, y sus actividades importantes son comparar los resultados obtenidos con los planes previamente hechos, evaluar y analizar los resultados obtenidos.

CONCLUSION

En la realizacion de este trabajo en donde hablamos de dos temas importantes, no pudimos dar cuenta que habal mas que nada acerca de una administracion, su importancia entre otras cosas que son importantes poder conocer.

Al hablar del tema ya mecionado entendemos como nos ayuda a tener conocimiento por si en algun futuro queremos hacer un proyecto y crear un negocio, como pudimos ver explica que paso realizar para que tu empresa funcione, y tener todo en orden y no haya algun error a futuro. Es por eso que debemos tener en cuenta lo ya mencionado anteriormente y tener conocimiento acerca de los temas ya vistos.

REFERENCIA:

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/37d5cd3e8f47aff4c40d8854504cd3d6-LC-LEN902%20ADMINISTRACION%20Y%20EVALUACION%20DE%20LOS%20SERVICIOS>