



## **Mi Universidad**

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Suleyma Sinaí Gutiérrez Pérez.

**TEMA:** Delegación de funciones.

**PARCIAL:** 3

**MATERIA:** Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Lic. Alfonso Velásquez Pérez.

**LICENCIATURA:** Enfermería.

**CUATRIMESTRE:** Noveno.

Que es.

Es la estructura organizativa de forma vertical, donde a los trabajadores le delegan funciones administrativas.

Calidad de delegación.

Es una herramienta organizativa claves para poder mantener un funcionamiento empresarial y poder desarrollarse.

Un equipo de trabajo necesita.

Gerencia.

Dirección.

Independientemente del departamento o área que se encuentren, con el fin de aligerar carga de trabajos, bien sea en tiempos limitados o indefinidos.

Clave de organización.

Es justamente la habilidad y capacidad para delegar funciones claves, por parte de la dirección o gerencia de las empresas.

Dirección o gerencia.

Debe tener confianza personal y funcional en la persona que va a ser objeto de la delegación.

La persona debe.

Reunir requisitos de conocimiento y experiencia, además de cualidades personales, que ameriten su capacidad de llevar adelante las tareas que le son delegadas.

Tips claves para delegación.

Tener muy clara la función que se va a delegar, sus claves, objetivos centrales y por supuesto las tareas.

Tener un perfil también claro del tipo de personal a la cual se va a delegar, en sus cualidades personales, sus aspectos comportamentales.

Generar confianza en los procesos de delegación, mediante el coaching, apoyo y una buena coordinación y no tanto una supervisión estrecha que impida el desarrollo a la mejor aplicación del delegado.

Y también.

Aplicar procesos de capacitación específica para fortalecer la posición y el conocimiento aplicado de las personas que han sido delegadas, mejorando por lo tanto su autoestima y confianza para la función.

|