



**Mi Universidad**

## **ENSAYO**

**NOMBRE DEL ALUMNO: Yoana Itzel Gutiérrez Álvarez**

**TEMA: Conceptos de administración**

**PARCIAL: N° I**

**MATERIA: Administración y evaluación de los servicios de enfermería**

**NOMBRE DEL PROFESOR: Alfonso Velásquez Pérez**

**LICENCIATURA: Enfermería**

**CUATRIMESTRE: 9° Cuatrimestre**

**FECHA: 20/05/2022**

## **INTRODUCCION**

La administración es llevar la dirección y manejo de una entidad por lo tanto puedo decir que la administración es llevar es la dirección y el manejo de una entidad o una cosa por esa razón la administración es una parte crucial en nuestra vida ya que de manera correcta o incorrecta nosotros como personas organizamos, a la mano de manera diaria, desde el dinero para el almuerzo, hasta el tiempo que empleamos para realizar nuestras tareas. como el tiempo, el dinero, materiales, la familia, y las empresas entre muchas cosas mas ya que es una parte fundamental para el hombre , por lo que es algo importante, no podía pasar desapercibida para la ciencia ya sea para mejorarla o aplicarla con ciertos tipos de técnicas y teorías.

Ya que también es el proceso de planear, organizar, dirigir, y controlar el uso de los recursos para lograr objetivos empresariales, satisfaciendo las necesidades del mercado.

## **DESARROLLO**

### **❖ Conceptos de administración.**

¿Qué es la administración?

Es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

La importancia

La importancia de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

### **❖ Características**

1. Universalidad: el fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social, es el proceso global de toma de decisiones orientado a conseguir los objetivos organizativos de forma eficaz y eficiente, mediante la planificación, organización, integración de personal, dirección (liderazgo) y control.

2. Especificidad: Aunque la administración va siempre acompañada de otros fenómenos de índole distinta, el fenómeno administrativo es específico y distinto a los que acompaña. Se puede ser un magnífico ingeniero de producción y un pésimo administrador.

La administración tiene características específicas que no nos permite confundirla con otra ciencia o técnica. Que la administración se auxilie de otras ciencias y técnicas, tiene características propias que le proporcionan su carácter específico, es decir, no puede confundirse con otras disciplinas.

#### ❖ **Funciones de la administración.**

##### Planificar

Es el proceso que comienza con la visión del Nro. 1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico; todo esto teniendo en cuenta las fortalezas/debilidades de la organización y las oportunidades/amenazas del contexto.

La planificación abarca el largo plazo (de 5 años a 10 o más años), el mediano plazo (entre 1 años y 5 años).

##### Dirigir

Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones.

##### Controla

Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos.

### ❖ **Relación con otras ciencias**

1. Sociología: ciencia que trata de la constitución y de las sociedades humanas.
2. Psicología: ciencia que trata del alma, de los fenómenos de la conciencia. Carácter, modo de ser.
3. Derecho: estudio del conjunto de leyes y disposiciones a las cuales está sometida toda sociedad civil.
4. Economía: ciencia que se encarga del estudio de los mecanismos que regulan la producción, repartición y consumo de las riquezas
5. . Antropología: ciencia que trata del estudio del hombre.

### **Ciencias Exactas:**

6. Matemáticas: ciencia que se encarga del estudio de los sistemas abstractos (números, figuras geométricas, etc.) c)
7. Disciplinas Técnicas Ingeniería industrial: aplicación de los conocimientos científicos a la investigación, perfeccionamiento y utilización de la técnica industrial en todas sus ramas.
8. Contabilidad: ciencia de llevar las cuentas.
9. Ergonomía: conocida también como ingeniería humana, diseño de los instrumentos, equipo e instalaciones de trabajo, conforme a las características anatómicas humanas incluyendo los aspectos psicológicos.
10. Cibernética: ciencia que estudia los mecanismos automáticos de las máquinas. Roles del administrador.

### ❖ **Proceso administrativo.**

¿Qué es Proceso administrativo?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

El proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control. A continuación, explicamos cada etapa del proceso.

### Planeación

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo. La relación entre el personal trabajador y el personal administrativo debe tener un carácter en común de modo tal que puedan complementarse el uno con el otro para el funcionamiento correcto de la empresa y el cumplimiento de sus objetivos.

### Organización

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

### Ejecución

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

### Control

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

## **CONCLUSION**

La administración se basa en el proceso de diseñar y mantener un ambiente eficaz para alcanzar los objetivos establecidos tomando en cuenta distintos puntos en destrezas administrativas, ya que un administrador se encarga de la entidad en la que labora para que tenga un mejor funcionamiento y esto le permita desarrollarse más como persona.

## **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**

<https://editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074389449.pdf>