



**Mi Universidad**

## Ensayo

**NOMBRE DEL ALUMNO:** Polet Berenice Recinos Gordillo.

**TEMA:** 1.2 y 1.3

**PARCIAL:** 1

**MATERIA:** Administración y evaluación de los servicios de enfermería.

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Lic. Alfonso Velásquez.

**LICENCIATURA:** Enfermería.

**CUATRIMESTRE:** 9no.

**20 - mayo - 2022.**

## INTRODUCCION

En este ensayo realizare un análisis de los temas 1.2 y 1.3 de la antología proporcionada, para conocer más a fin que son los “Antecedentes históricos de la Administración” y los “Conceptos de la Administración para saber cómo se empeñan en el rol de la enfermería”.

Espero este ensayo sea de su agrado, agradezco el tiempo que se toma en leerlo y espero cumplir sus expectativas.

### “1.2 Conceptos de administración.

Se debe saber que para que un servicio, o negocio funcione adecuadamente se necesita conocer sobre la administración de dicho servicio ya que es una actividad de suma importancia, pues de ella depende si este funcionara o no.

Para ello hay que conocer las definiciones de sus conceptos:

#### **Administración:**

Es un proceso que consiste en las actividades de:

- Planeación
- Organización
- Dirección
- Control = Alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas.

La importancia de la administración, está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos. Ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Se mantiene al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

#### **1.2.1 Características:**

También es importante conocer ciertas características durante el manejo de la administración, como lo son:

**Universalidad:** El fenómeno administrativo se da donde quiera que existe un organismo social.

**Unidad temporal:** Aunque se distingan etapas, fases y elementos del fenómeno administrativo, éste es único y, por lo mismo, en todo momento de la vida de una empresa se están dando.

**Unidad jerárquica:** Todos cuantos tienen carácter de jefes en un organismo social, participan en distintos grados y modalidades.

**Valor instrumental:** La administración es un medio para alcanzar un fin.

**Interdisciplinariedad:** La administración hace uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionadas con la eficiencia en el trabajo

**Flexibilidad:** Los principios y técnicas administrativas se pueden adaptar a las diferentes necesidades de la empresa o grupo social.

## 1.2.2 Funciones de la administración.

### **Planificar:**

Es el proceso que comienza con la visión del número 1 de la organización; la misión de la organización; fijar objetivos, las estrategias y políticas organizacionales, usando como herramienta el Mapa estratégico.

**Dirigir:** Es la influencia, persuasión que se ejerce por medio del Liderazgo sobre los individuos para la consecución de los objetivos fijados; basado esto en la toma de decisiones usando modelos lógicos y también intuitivos de Toma de decisiones.

**Controlar:** Es la medición del desempeño de lo ejecutado, comparándolo con los objetivos y metas fijados; se detectan los desvíos y se toman las medidas necesarias para corregirlos.

## 1.2.3 Relación con otras ciencias.

### **Ciencias Sociales:**

Sociología

Derecho

Economía

Antropología

### **Ciencias Exactas:**

Matemáticas

### **Disciplinas Técnicas:**

Ingeniería industrial

Contabilidad

Ergonomía.

**Cibernética:**

Roles del administrador

Roles Interpersonales

Roles De Información

Roles Decisionales

### 1.3 - Proceso administrativo.

El proceso administrativo son en esencia los pasos a seguir durante la plaifcasion.

**Proceso administrativo:**

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz.

Componentes:

Planeación;

Esta función es la primera que debe ejercer el cuerpo administrativo de una empresa. Aquí es donde serán previstos los objetivos y metas que deberá cumplir la empresa y los métodos a llevar a cabo.

Organización;

Luego de la planeación de los objetivos y actividades futuras a realizar para lograr las metas propuestas, el siguiente paso es distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.

Ejecución;

Aquí es necesaria la figura de un gerente capaz de dirigir, tomar decisiones, instruir y ayudar a los diferentes sectores laborales. En la ejecución se busca dar el primer paso en la realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.

Control;

Esta última función tiene el papel de garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito. Si bien cada función anteriormente nombrada puede ser realizada al pie de la letra, eso no garantizará que la entidad se incline hacia un camino económico positivo.

## CONCLUSIÓN

En conclusión se dice que la administración es una estrategia de implementación compleja y que el proceso administrativo se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control. Para poder llevar a cabo la ejecución de cualquier plan de servicios o negocios, inclusive de vida.

## BIBLIOGRAFIA

Sección preparada por la Dirección General de Información y Evaluación del Desempeño.

Secretaría de Salud. México

- 1.- Mompart García María Paz (2018) Administración y Gestión, Editorial DAE.
- 2.- Arndt Clara (2016) Administración de Enfermería Teoría para la Práctica con un enfoque de Sistemas, Segunda Edición en Español.
- 3.- Marriner Tomey Ann (2015) Guía de Gestión y Dirección de Enfermería, Octava Edición, Editorial Elsevier España.