

Nombre de la alumna:

Litzi Liliana Roblero Morales

Nombre del profesor:

Alfonso Velázquez Pérez

Nombre del trabajo:

**UNIDAD II 2.1.3.- Diagnóstico
situacional - 2.2.5.- Manuales de
organización**

Materia:

**Administración y evaluación de los
servicios de enfermería**

Grado:

9º cuatrimestre semi-sabado

Grupo: “A”

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Es:

Su propósito es

El conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población objetivo, a partir de la identificación e interpretación de los factores y actores que determinan su situación.

Identificar los problemas detectados en términos de: naturaleza, magnitud, trascendencia y Vulnerabilidad.

Diagnóstico de la situación de salud-enfermería, conlleva ha;

Pasos para realizar un diagnóstico de situación de salud son:

Situación demográfica son:

Un conjunto de actividades que permiten la identificación de necesidades y/o problemas de salud de una comunidad o población específica.

1. Descripción de la situación
2. Antecedentes históricos de la localidad
3. Ubicación geográfica
4. Límites

1. Población por grupos etarios
2. Pirámide poblacional
3. Densidad poblacional
4. Población según edad y sexo

5. Fauna, flora e hidrografía
6. Amenazas y riesgos por la ubicación
7. Comunicación y vías de acceso.

Situación socioeconómica y educativa serian:

1. Fuentes de trabajo y ocupación
2. Índice de escolaridad
3. Índice de analfabetismo
4. Tipo de vivienda

- ↓
- 5. Servicios básicos
 - 6. Instituciones pública, privadas, educativas, religiosas
 - 7. organizaciones de base

La oferta de los servicios de salud son los siguientes:

- ↓
- 1. Ubicación geográfica
 - 2. Infraestructura
 - 3. Profesionales por 100 habitantes
 - 4. Organigrama estructural, funcional y nominal.

- ↓
- 5. Población asignada al establecimiento
 - 6. Servicios que ofertan
 - 7. Horarios de atención

Existen cuatro aspectos epidemiológicos que serían:

- ↓
- 1. Indicadores positivos
 - 2. Indicadores negativos
 - 3. Problemas de salud según etapas de vida
 - 4. Factores de riesgo

MANUALES DE ORGANIZACIÓN

Sus objetivos son:

1. Proporcionar a las diversas áreas de la empresa los manuales Técnicos de Organización que respalden su operación, de acuerdo a la estructura orgánica autorizada.

2. Desarrollar los sistemas de operación de las diversas áreas de la empresa.

3. Dotar de la infraestructura informática necesaria para la operación de las áreas de la empresa.

Gerencia de organización y normatividad

Subgerencia de organización

Su objetivo es;

Su función es de;

Objetivo:

Vigilar que la estructura orgánica autorizada sea analizada constantemente, para lograr un mejor aprovechamiento y desarrollo de los recursos humanos.

Dirigir la elaboración de la estructura orgánica y Manual de Organización de la empresa para su difusión oficial.

Proveer a las autoridades el respaldo técnico-funcional para la toma de decisiones relacionadas con las modificaciones a la estructura orgánica y puestos de la empresa.

Subgerencia de procesos administrativos

Gerencia de soporte técnico

Subgerencia de automatización de oficinas

