



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

NOMBRE DEL ALUMNO: Ingrid Yasmin García Velázquez

TEMA: Diagnóstico situacional y Manuales de organización.

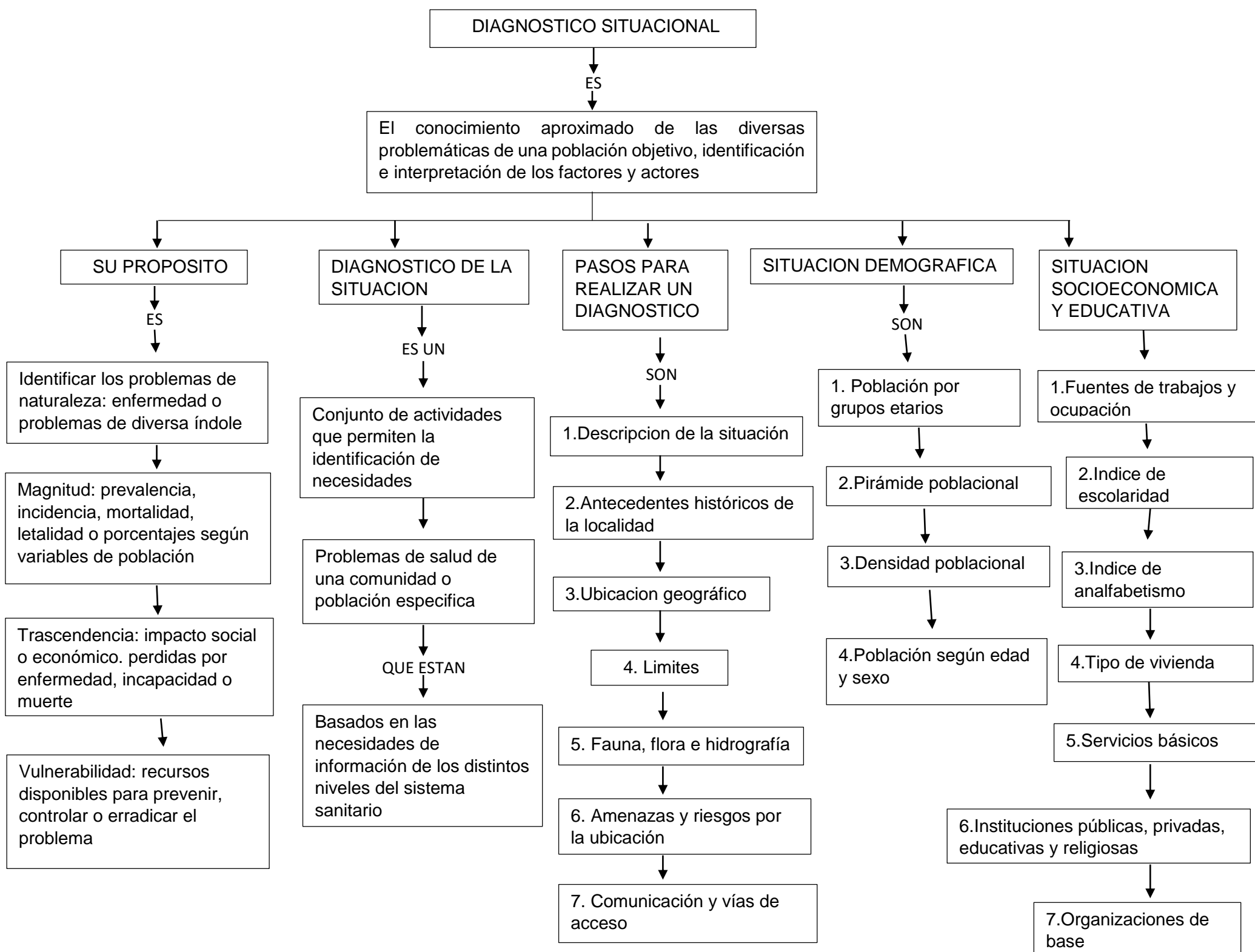
PARCIAL: 1^a

MATERIA: Administración y evaluación de los servicios de enfermería

NOMBRE DEL PROFESOR: Alfonso Velásquez

LICENCIATURA: Enfermería

CUATRIMESTRE: Noveno



MANUALES DE ORGANIZACIÓN

OBJETIVOS

SON

Proporcionar a las diversas áreas de la empresa los manuales técnicos de organización

Desarrollar los sistemas de operación de las diversas áreas de la empresa

Dotar de la infraestructura informática necesaria para la operación de las áreas

FUNCIONES

Normar las actividades que involucran los sistemas administrativos

Mantener la operación de la empresa de acuerdo a la estructura orgánica autorizada

GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD

OBJETIVOS

1. Vigilar que la estructura orgánica sea analizada constantemente

2. Vigilar que los sistemas operativos y procedimientos de cada unidad administrativa de la empresa

Planear el desarrollo de los sistemas de cómputo institucionales

FUNCIONES

Dirigir la elaboración de la estructura orgánica y manual de organización

Supervisar el registro y control de la estructura orgánica, catálogo de puestos

SUBGERENCIA DE ORGANIZACIÓN

ES

Proveer a las autoridades el respaldo técnico funcional para la toma de decisiones

FUNCIONES

Realizar el análisis funcional de las estructuras organizacionales y plazas de las unidades

Elaborar diagnóstico administrativos de las unidades administrativas de la empresa

Elaborar estudios de tiempos y movimientos, así como estudios de cargas de trabajo

Proponer a las autoridades, con base en los análisis técnicos realizados

SUBGERENCIA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

ES

Revisar y mantener actualizados los procedimientos y políticas institucionales que regulan cada unidad administrativa de la empresa

FUNCIONES

Determinar técnicamente en coordinación con los usuarios, la posibilidad de automatizar los procedimientos

Elaborar los sistemas administrativos, políticas y procedimientos de las unidades administrativas de la empresa

Analizar los sistemas integrales de operación de las unidades administrativas existentes para determinar el grado de eficiencia y optimización de tareas

GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO

ES

Proporcionar y asegurar la operación de los recursos informáticos, así como el apoyo para su uso y la búsqueda de la calidad total a través de la capacitación

FUNCIONES

Definir y desarrollar el Programa Institucional de Desarrollo Informático para la planeación estratégica en materia de tecnologías de cómputo

Coordinar la planeación de requerimientos técnicos necesarios para cubrir las necesidades de sistematización de información de las áreas

Ejecutar un plan de investigación de mercado de nuevos productos y tecnología con miras a adquirir el hardware y el software con más ventajas