



Nombre del alumno: Manuela de los Angeles Deara Guzman

Nombre del profesor: Luis Miguel Sanchez Hernandez

Licenciatura: Medicina Veterinaria Y Zootecnia

Materia: Capital Humano

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Ocosingo, Chiapas a 11 de junio de 2022

Tipos de informacion del analisis de puesto

Tipos de informacion de analisis de puestos

- Actividad laborales
 - Actividades y procesos de trabajo
 - Registro de actividades (ejem. Notas o videos
 - Procedimientos usados
 - Responsabilidad personal
- Actividades orientadas hacia el trabajo
 - Comportamientos humanos: Acciones fisicas y comunicacion del trabajo
 - Movimientos elementales para el analisis de metodos
 - Requisitos personales del puesto
- Maquinas, herramientas, equipos y materiales usados
- Elementos tangibles e intangibles
 - Conocimientos que se emplearan o aplicaran
 - Materiales procesados
 - Productos fabricados o servicios prestados
- Desempeño de puesto
 - Analisis de errores
 - Normas de trabajo
 - Mediciones de trabajo, como tiempo completo de realizar una tarea
- Contexto de puesto
 - Programa de trabajo
 - Incentivos financieros y no financieros
 - Condiciones fisicas de trabajo
 - Contexto organizacionales y sociales
- Requisitos personales para el puesto
 - Atributos individuales como personalidad e intereses
 - Educacion y capacitacion requeridas
 - Experiencia laboral

Metodos de analisis de puesto

- Es realizados en diversas maneras, ya que las necesidades organizacionales y los recursos para llevar a cabo los analisis
- Cuestionario
 - Son rapidos y economicos de usar, estructurado para los empleados
 - Observacion
 - Se usa principalmente para recopilar informacion sobre los puestos que requieren de habilidades manuales. La observacion de analisis financiero en el trabajo no revelaria mucho acerca de los requisitos del puestos
 - Entrevistas
 - Puede obtener una comprension del puesto al entrevistar tanto al empleado como al supervisor, para obtener informacion adicional
 - Registro de empleo
 - La informacion de analisis de puesto se recopila haciendo que los empleados describan sus actividades diarias de trabajo en un diario o un bitacora
 - Combinacion de metodos
 - Al analizar los puestos de oficinas y administrativos, el analista podria usar cuestionarios de apoyo por revistas y por una observacion limtada
 - Analisis funcional de puestos
 - Es un enfoque amplio de puestos que se concentra en las interacciones entre el trabajo, el empleado y la organizacion
 - Cuestionario de analisis de posiciones
 - Es un interrogatorio estructurado de analisis de puestos que se basa en la lista de verificacion para identificar los elementos de puesto de trabajo
 - Cuestionario de descripcion de posiciones administrativas
 - Es un metodo de analisis de puesto diseñado para cargos administrativos. Tambien permite evaluar y fijar de puestos administrativos y clasificar los puestos.
 - Analisis de puestos orientado hacia lineamientos
 - Responde a la legislacion relacionada con la dotacion de personal e implica un procedimiento para clasificar puestos.

Realizacion de un analisis de puestos

La persona que lleva a cabo un analisis de puestos esta interesada en recopilar datos sobre todo lo que interviene en la ejecucion de un trabajo en particular

Descripcion de puestos

- Es la informacion obtenida a traves del analisis del puesto
 - Principalmente tareas que deberan realizarse
 - Porcentaje de tiempo dedicado a cada tarea
 - Estandares de desempeño que deberan lograrse
 - Condiciones de trabajo y riesgos posibles
 - Numero de empleados que realizaran el trabajo y a quien se reportan
 - Las maquinas y los equipos que se usaran en el trabajo
- Identificacion del puesto de trabajo
 - Se incluye titulo del puesto, el departamento, la relacion de autoridad y un numero o codigo para el puesto de trabajo
- Fecha del analisis de puestos
 - Debe incluirse en la descripcion del puesto para ayudar a identificar los cambios en el puesto de trabajo que harian obsoleta a la descripcion
- Resumen del puesto
 - Brinda un panorama del puesto de trabajo
- Tareas a realizar
 - El cuerpo de la descripcion del puesto delinea las principales tareas que deben realizarse
- Especificacion del puesto
 - Es un documento que contiene las cualidades minimas aceptadas que debe poseer un individuo para desempeñar en un trabajo en particular

Momento oportuno para el analisis de puestos

Cambio tecnologico. En el pasado, el analisis de puestos podia realizarse y despues graduarse durante varios años. En la actualidad los requisitos de los puestos son estan cambiando tan rapidamente que deben revisarse de manera constante para mantenerlos actualizados

Analisis de puestos para miembros de equipos

En el pasado, las compañías establecian puestos permanentes y otorgaban estos puestos de trabajo a quienes mejor ajustaran a la descripcion del cargo. En la actualidad, el trabajo que hacen los departamentos con frecuencia se organiza por bloques dentro de la organizacion

El analisis de puestos y la legislacion

Es esencial para el logro de una administracion solida de recursos humanos, ya que una organizacion recluta, selecciona y promueve empleados

Ley de normas justas en el trabajo

Los empleados se clasifican como exentos o no exentos, y el analisis de puestos es basicos para la determinacion.

A los empleados no exentos se les debe pagar una tasa de 1.5 cuando trabajan mas de 40 horas por la semana

No se requiere el pago de tiempo extra a los trabajadores exentos

Ley de igualdad de salarial

Los hombres reciben salarios mas altos que las mujeres, aun cuando, en esencia, se realizan el mismo trabajo.

Existen renumeracion, las descripciones de puestos serviran para indagar si los trabajadores son sustancialmente iguales en terminos de habilidad, esfuerzo, responsabilidad y condiciones laborales

Ley de derechos civiles

La administracion de los recursos humanos se ha concentrado en el analisis de puestos porque los metodos de seleccion necesitan estar claramente relacionados con el trabajo

Las descripciones de puestos ofrecen la base para un sistema equitativo de renumeracion y para una defensa adecuada contra acusaciones injustas por la discriminacion

Ley de salud y seguridad ocupacional

La descripcion de puestos son necesarias para especificar las condiciones de un puesto que ponen en peligro la salud

Ley para los Estadounidenses con discapacidades

Los empleados estan obligados a conceder una acomodacion razonables para los trabajadores con discapacidades que son capaces de desempeñar las funciones esenciales de u puesto

REFERENCIA BIBLOGRAFICA:

Universidad de Sureste. “ Tipos de información del análisis de puesto” “ El análisis de puestos y la legislación”. Administracion de recursos humanos. R. Wayne Mondy, Sphr. Pag. 95-102.