



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

CRISTIAN BENJAMÍN SÁNCHEZ GÓMEZ

NOMBRE DEL ALUMNO

LIC. PEDRO ALEJANDRO BRAVO HERNANDEZ

DOCENTE

ADMINISTRACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERIA

MATERIA

9°

CUATRIMESTRE

09/07/2022

FECHA DE ENTREGA

## INTRODUCCION

La administración es una ciencia social bastante amplia la cual tiene como objeto de estudio los recursos dentro de una empresa o de un negocio, este realiza la optimización en su manejo. Los recursos de una empresa son básicamente dos, bienes materiales, que incluye los bienes económicos y los medios de producción y los recursos humanos, que son las personas que trabajan y poseen conocimientos sobre cómo desarrollar un trabajo.

Una correcta administración es fundamental en toda empresa, esta garantiza una buena producción con utilidades atractivas. Por el contrario, si existe una mala administración, la empresa puede empezar a producir productos de mala calidad, tener malos manejos de dinero y finalmente irse a la quiebra en muy poco tiempo. La administración es una labor de tiempo completo.

La administración es una ciencia por así decirlo, cuenta con una metodología la cual es comprobable. Existen técnicas con pasos detallados los cuales se han probado efectivos en todos los casos, claro está, cada administrador tiene la libertad de darle un toque personal e improvisar bajo su propio criterio. Siempre y cuando estas decisiones sean premeditadas y estudiadas, lo más probable es que se tengan resultados positivos

## ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA ADMINISTRACION:

El concepto de administración científica nace con la idea de un nuevo modo de producción, el capitalismo. La Revolución industrial es un parteaguas en el proceso del pensamiento administrativo. A continuación analizaremos este periodo.

Al principio del siglo XVIII se dieron ciertos acontecimientos que tuvieron un impacto real sobre las prácticas administrativas, entre los más importantes de estos eventos estuvieron el crecimiento de las ciudades, la aplicación del principio de especialización, el uso extendido de la imprenta y los principios de la Revolución industrial. Fue en esta época cuando Inglaterra cambió dramáticamente: de ser una nación de terratenientes se convirtió en “taller del mundo”. La primera nación que hizo victoriosamente la transición de una sociedad agraria-rural a una comercial industrial. Probablemente, entre las más importantes innovaciones durante este periodo están los cambios en las organizaciones de la producción básica. Se ha definido esta época como la que marca el cambio paulatino de la fuerza muscular en el trabajo por la fuerza de la máquina; sin embargo, las repercusiones no fueron sólo de carácter industrial sino que tuvieron una importancia social, económica, intelectual-técnica y política. De aquí la crítica al término “Revolución”, ya que éste significa un cambio repentino, que no caracteriza este fenómeno paulatino; y por el otro lado, “industrial”, ya que no fue sólo en este renglón. El sistema fabril, tal como lo conocemos ahora, no llegó a constituirse sino hasta la introducción de la maquinaria movida por combustión. Esta maquinaria elevó la productividad de manera impresionante, pero al mismo tiempo aumentó el costo y el requerimiento del capital. Además, eran pocos los que tenían acceso a dichas máquinas por su valor monetario, y en ese entonces los trabajadores tenían que llegar al lugar donde existían dichas máquinas, es decir, a las factorías. Esta centralización de hombre-máquina fue razonable, ya que sólo así se definía como un costo razonable centralizando dicha supervisión

este no es más que un proceso que permite alcanzar objetivos generales y específicos a través de una correcta organización de las actividades, planificación de todo lo que se pretende hacer, dirección para mantenerse en el camino indicado y control de todas las actividades para ser optimizadas en un futuro.

Asimismo, al administración cuenta con el esfuerzo humano, la coordinación de los equipos y materiales, tecnología y recursos financieros para poder realizar sus actividades, mantenerse en pie, lograr el crecimiento y alcanzar los objetivos esperados.

Las Características de la administración comprendes a cabalidad qué es la administración, ahora nos enfocaremos a lo que vinimos, las características de la administración empresarial como base de todo el proceso que esta implica:

Es universal: La verdad es que este tipo de prácticas puede ser implementada en cualquier tipo de organización, proceso administrativo o grupo social. Incluso, dentro del área privada o pública.

Unidad jerárquica: En efecto, se desglosan varios cargos de mando, los cuales competen a la dirección, la jefatura de los departamentos, subordinados, entre otros. La jerarquía puede variar según las necesidades de la empresa.

Interdisciplinaria: Lo genial de las características de la administración es que puede relacionarse íntimamente con cualquier tipo de ciencia que implique metodologías, principios y procesos para ser llevada a cabo.

Medio para alcanzar objetivos: Gracias a la administración se logra cumplir una tarea final u objetivos. Sin esta prevalecería el desorden y la ineficiencia.

Flexibilidad: Se puede adaptar a las necesidades y estrategias a implementar. No es rígida y puede variar mientras mantenga el mismo fin.

Valor instrumental: Aquello que hace a la administración ser administración, son sus aplicaciones y principios en que se basa. Estos son fáciles de emplear en cualquier tarea, trabajo, sociedad, organización, entre otros.

Tipología: Se desglosa de muchas formas, por ejemplo: la administración moderna, la tradicional, administración educativa, judicial, administración pública, entre otras.

Importancia de la administración: Ya que eres un poco más conocedor de qué es y las características de la administración, no podemos dejar a un lado la importancia que tiene esta en la aplicación personal y empresarial, así que te lo comentamos a continuación:

- Apoya al esfuerzo humano en la realización de las tareas, de forma que no se haga trabajo doble por mala organización.
- Mide el desempeño aplicado en cada acción.
- Es generadora de información y conocimientos a los involucrados.

- Permite la mejor gestión, algunos ejemplos: logra reducir los costos, aumentar los ingresos, entre otros.
- Es posible llegar al crecimiento sostenido.

Finalmente, recuerda que para poder llegar al éxito en el mundo empresarial, es necesario contar con un equipo bien capacitado que sepa bien qué es y cuáles son las características de la administración para poder implementarlas. Si quieres aprender más sobre este tema, puede que esto te interese.

## CONCLUSION

La administración más que nada es algo fundamental de la vida diaria ya que si no administramos nuestro tiempo es imposible realizar las actividades que tenemos pensadas es por eso que la administración se encuentra diario en nuestra vida cotidiana, hasta cuando cobramos nuestra quincena se aplica la administración ya que si somos gastones se nos acabara el dinero fácilmente y estaremos sufriendo los últimos días de la quincena es por eso que es muy importante saber en qué momento utilizar un buen manejo de la administración ya que es fundamental en todo momento, también vemos la administración en el trabajo por ejemplo en un hospital sabemos que cada quien tiene su área, tiene su hora de entrada todo el hospital tiene que estar bien ordenado ya que si no es así este no funcionaría correctamente y habría problemas entre los trabajadores ya que cada quien se le tiene que asignar un turno para que pueda cumplir con las metas planteadas del hospital, ante toda empresa siempre tiene que haber un jefe ya que es el que manda a los demás esto para poder coordinarse bien y ahí es donde la administración se aplica ya que si no hubiera un jefe encargado esta empresa no funcionaría ya que para que la empresa funcione debe tener una guía o una persona a la cual les des ese aliento que deben de seguir es por eso que hoy en día la administración se ha hecho de gran importancia ya que gracias a su eficacia las empresas han podido funcionar correctamente y no tienen complicación alguna por que la eficacia de la administración es buena en todos los aspectos tanto laborales como personales, la administración es la madre de todas las empresas ya que siempre tiene que haber un orden establecido para todo movimiento, tanto económico como saber ordena a sus trabajadores para que la empresa funcione correctamente.