

Nombre de la alumna: Brenda Jazmín Santiz López

Nombre del profesor; Luis miguel Sánchez Hernández

Licenciatura: ciencias de la educación

Materia; evaluación del aprendizaje

Nombre del trabajo: métodos y técnicas de evaluación cualitativa

MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN CUALITATIVA

MÉTODOS TÉCNICAS DE EVALUACIÓN CUALITATIVA

Y **No obstante;** Se necesitan estrategias, instrumentos y sugerencias prácticas sobre las formas y situaciones en que se puede realizar la evaluación.

(Bolívar 1995).

- No significa renunciar a la búsqueda de entre evidencias intuitivas.
- Que puedan ser más objetiva la evaluación, proporcionar informaciones sistemáticas.

El menú de opciones es diverso:

- Observación.
- Entrevista.
- trabajos o tareas.
- Exposiciones.
- examen tradicional.
- pruebas objetivas.
- Autoevaluación.
- Coevaluación.
- informes.
- Portafolio.
- rúbricas.

Propósito de la evaluación;

- ¿Evaluación para reproducir, repetir, memorizar o evaluación para crear, comprender?
- ¿Evaluación para comprobar La capacidad de retención, ejercer el poder, mantener la disciplina?
- ¿Evaluación para garantizar la formación correcta de quienes aprenden?

El docente debe asumir una postura propia;

- La necesidad de que el profesor se sitúe.
- Tome postura respecto al conocimiento.
- Al contexto sociocultural.
- Económico.
- Al proceso educativo
- En que se va a llevar a cabo la evaluación.

TECNICAS DE RECOGIDAS DE DATOS.

En la investigación;

Exige;

- Los instrumentos utilizados sean fiables.
- Produzcan resultados consistentes.
- Cualquiera que sea el lugar.
- forma o tiempo en que se apliquen.

Tipos de validez:

- Interna.
- Externa.
- De contenido.
- Concurrente

Esta combinación se le denomina;

Técnicamente triangulación.

Se conjugan tres o más;

- Evidencias.
- Metodologías.
- Conformando un marco de referencia más comprensivo

Se debería reunir el punto de vista del profesor;

- El punto de vista del profesor con los de los Alumnos.
- Contrastarlo con los demás colegas del ciclo o etapa.
- Un observador externo

La recogida sistemática de los datos;

Para fundamentar el juicio del evaluador.

LA OBSERVACIÓN.

Consiste;

En el examen atento que un sujeto realiza sobre otro u otros sujetos o sobre determinados objetos y hechos para llegar al conocimiento profundo de los mismos.

¿Qué es?

Es un proceso cuya función primera e inmediata es recoger información sobre el objeto que se toma en consideración.

Esta recogida implica una actividad de codificación:

La información bruta seleccionada se traduce mediante un código para ser transmitida a alguien (uno mismo u otros).

Ofrece;

Información permanente a la persona acerca de lo que ocurre en su entorno.

- ¿No observan los profesores a sus alumnos?
- ¿No consiguen datos mediante esta técnica?

Casanova (1999, 134)

Señala un conjunto de características acerca de la observación:

- Irregularmente: unas veces sí y otras no.
- Sin objetivos delimitados de antemano.
- Sin registros escritos de lo observado.
- De modo individual

Deberá contener una serie de características, como:

- Planificación.
- Definición clara y precisa de objetivos.
- Sistematización.
- Delimitación de los datos que se recogerán.
- Registro de datos en los instrumentos o soportes convenientes.
- Triangulación de las observaciones realizadas.

Planeación de la observación.

Antes de empezar a observar, se haga una planeación:

- a) delimite claramente el tipo de datos que se desea obtener.
- b) defina los objetivos que es posible cubrir.
- c) precise el modo de sistematizar los datos, para garantizar su rigor.
- d) prevea la elaboración o selección de los instrumentos adecuados para recoger los datos previstos.

Triangulación de los datos.

Es fundamental el contraste de la información recogida, triangulando la misma con otros observadores que participan en el proceso.

Contribuye;

A reducir la influencia que en las observaciones pueda ejercer la subjetividad del profesor u otro observador externo.

Conseguir observaciones objetivas;

Es una tarea compleja en la que intervienen diversas limitantes.

Se encuentran:

- Los valores individuales y los aceptados socialmente.
- El grado de conocimientos en determinados campos.
- Las formas de actuación aceptadas en general.

- Se aconseja hacer las anotaciones escritas de lo observado de forma inmediata.
- Más cercano posible a la producción del hecho.
- La mente, también selecciona.
- Recuerda e interpreta de acuerdo con su estructura.
- Sus esquemas y sus posibilidades.

TIPOS DE OBSERVACION;

La observación participante:

Está integrado, en mayor o menor medida, en el grupo al que debe observar.

La posición del profesor,

Considerarse dentro de esta categoría, porque forma parte del proceso educativo que está teniendo lugar.

Teniendo en cuenta;

Que será observador externo o no participante de la actuación del alumnado, y participante en el sentido estricto del proceso de enseñanza y aprendizaje que tiene lugar en el aula.

La observación no participante;

El observador es absolutamente externo al grupo, permanece al margen de las actuaciones del mismo y de las relaciones que se establecen entre sus miembros.

Se trata de;

Un observador externo al grupo-clase, sin implicaciones ni responsabilidades en su modo de funcionar, y sin tareas concretas que desarrollar durante el tiempo que observa.

La observación directa.

Como la conversación, es una actividad que el profesor o profesora utiliza cada día, en cada clase, de modo espontáneo e intuitivo.

Importancia en la observación:

Con fines evaluativos es delimitar y dejar establecidos: sus campos, qué merece la pena ser observado, qué importancia se concede a los datos observados y qué papel pueden desempeñar aquí los sujetos observados.

Los participantes deben saber;

Atenerse, reconocer en su justa medida el valor de lo observado, en el marco que establece el contexto en el cual lo observado adquiere una significación determinada.

La observación;

Tiene un sentido de evaluación informal.

Este tipo de evaluación se puede:

Documentar empleando diarios, anotaciones, así como otros registros documentados sobre los que se pueda ofrecer información oportuna y conveniente para quien aprende.

La entrevista;

Puede definirse:

Una conversación intencional. como un cuestionario (estructurado o abierto), propuesto de forma oral en situación de comunicación personal directa.

Es una herramienta valiosa para obtener cierto tipo de datos que muchos sujetos no facilitarían por escrito, debido a su carácter confidencial, delicado.

La evaluación se lleva a cabo;

A través del diálogo, previa asunción de que los papeles que cada uno desempeña están dirigidos hacia el mutuo entendimiento, dejando de lado cualquier ejercicio coercitivo de autoridad.

El permite profesor:

dialogo al

Comprobar y apreciar la consistencia del razonamiento, de las adquisiciones y de las capacidades cognitivas del alumno.

En este encuentro;

Entre personas se parte de la buena voluntad de entendimiento desde el respeto más profundo.

Pone a prueba;

La capacidad de razonamiento y las habilidades de comunicación del profesor.

Esta técnica permite distinguir;

Ser argucias retóricas de los argumentos racionales defendidos, pues el respeto y el diálogo abierto entre las partes debe ser la condición que antecede al encuentro.

Esto permite;

La comunicación orientada al entendimiento y asegura el aprendizaje que deberá ser mutuo, si bien no igual, pues los diferencia el sentido que tiene para el alumno y el que tiene para el profesor.

Busca;

El desarrollo y crecimiento del pensamiento crítico que exige argumentación.

El alumno pueda contar;

- Con una experiencia limitada.
- Una falta de habilidad para expresar.
- Defender sus propias ideas.
- Su poder para contra argumentar esté condicionado por su propio rol.
- Por los conocimientos adquiridos fuera de la relación académica estricta.

Ventajas de la entrevista.

- Garantía de que los datos obtenidos son ciertos.
- Posibilidad de captar la actitud que muestra el entrevistado ante el problema o tema que se presente

Desventajas para el entrevistador;

- El tiempo y la dedicación que precisan su preparación y ejecución.
- La preparación previa que supone su correcta realización
- para la obtención de los datos prefijados.

Al entrevistado se plantean la obtención de datos fiables y objetivos:

- El afán del entrevistado de ser bien valorado, que puede generar respuestas poco veraces, pero acomodadas a las respuestas que considera espera el entrevistador.
- Influencia de su visión personal del problema.
- Ausencia de anonimato.

Se clasifican;

formal (estructurada, semiestructurada o abierta) e informal.

La entrevista formal requiere;

Preparada de antemano por el entrevistador

- ESTRUCTURADA; un cuestionario elaborado con antelación, que sirve de guion al entrevistador.
- SEMIESTRUCTURADA; cierta flexibilidad que permite modificar las preguntas según las respuestas.
- LIBRE O ABIERTA: No existe un guion determinado, se inicia con una pregunta o tema cualquiera, detonante para la conversación.

La entrevista informal;

- No tiene una preparación previa.
- Permite al entrevistador recoger las informaciones.
- Evaluación cualitativa.
- Obtención de información profunda y amplia.

Encuesta.

Consiste en la obtención de información sobre un tema, problema o situación determinada, que se realiza habitualmente mediante la aplicación de cuestionarios orales o

La recogida de datos puede llevarse a cabo mediante

una llamada telefónica, el envío del cuestionario por mensajería, a través de una videoconferencia, por correo electrónico, etcétera.

Los objetivos de la encuesta son:

- Describir las condiciones existentes en el desarrollo de la situación Evaluada.
- Describir formas de conducta o de funcionamiento con las que poder comparar situaciones anteriores.
- Determinar las relaciones existentes entre diversos acontecimientos o situaciones y entre personas.

Según la situación que se vaya a evaluar y las exigencias que la misma presente para el estudio:

Número encuestados, objetivos, tiempo etcétera.

de El diseño de la encuesta requiere:

- Conocer claramente la finalidad que se pretende con su empleo.
- Determinar la población a la que se dirige, que debe poseer la información que se solicita.
- Disponer de los recursos necesarios para llevarla a cabo.

Su aplicación incluirá una muestra:

toda la población, la elaboración del cuestionario, su aplicación piloto y su corrección subsiguiente, la aplicación del cuestionario y el tratamiento de los datos obtenidos.

LA RELACION CON LA EVALUACION DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Al alumnado de un grupo;

Obtener información sobre los objetivos y contenidos alcanzados tras el trabajo desarrollado en una o varias unidades didácticas.

control del proceso de enseñanza

Al alumnado, profesorado y familias para obtener datos acerca de la coherencia en cuanto a la aplicación práctica de lo establecido en los planes y proyectos (educativo y curricular) del centro escolar.

Trabajos del alumnado.

Se incluye todo tipo de tareas, ejercicios o actividades que los alumnos realizan en el aula o fuera de ella.

profesor deberá establecer las actividades;

trabajos escritos: individuales, en grupo, orales; y ejercicios de distinto tipo: intelectuales, físicos, plásticos, musicales, etcétera.

Las diversas áreas o asignaturas curriculares requieren la práctica de tipos de trabajo diferenciados, ajustados a la madurez de los alumnos y a la especificidad de la disciplina.

Evaluación alternativa;

los alumnos son evaluados en función de su actuación activa al utilizar sus conocimientos de manera creativa para resolver problemas plausibles.

Los portafolios:

Es una colección de documentos que reflejan el rendimiento o desempeño.

Producidos por el alumno durante el proceso de aprendizaje, dentro o fuera del centro escolar.

Resultados de exámenes, calificaciones, premios, y los trabajos, composiciones, resúmenes de libros, cintas con exposiciones orales, dibujos.

Las exposiciones;

Es una demostración de destreza y competencia en el uso del conocimiento con un propósito concreto, en una tarea dada.

Se espera que el alumno presente los productos de su aprendizaje y que se convenga, y convenga a los demás, de que sabe utilizar sus conocimientos.

Demuestran que saben utilizar sus conocimientos;

Significativo a considerar tiene que ver con los criterios o aspectos a evaluar en una exposición. Una rúbrica puede ser un instrumento de utilidad para tal efecto.

INSTRUMENTOS DE EVALUACION. Los exámenes

Son instrumentos empleados en la evaluación del aprendizaje que tienen una larga tradición en el ámbito escolar.

Inicialmente;

eran exámenes abiertos, con preguntas formuladas por los profesores y respondidas por los alumnos de forma oral o por escrito.

con un gran número de preguntas o ítems (reactivos), como se les llamaba.

Se dominaron:

respuesta múltiple, verdadero/falso, correlación, complementación, y muchos más.

Dos cuestiones importantes;

- Los usos que se hacen del examen.
- El tipo de preguntas que en él se formulan.

La memoria

Es un recurso de aprendizaje fundamental, sin este instrumento el ser humano no podría aprender nada.

El anecdotario.

Consiste en una ficha donde se anota el nombre del alumno, la observación realizada, la fecha de la observación y la firma del profesor que la ha efectuado.

Se refieren;

Rasgos que se apartan de la conducta habitual del alumno, ya sea en sentido positivo o negativo.

Es importante destacar los positivos:

Dan ocasión de realizar esfuerzos, apoyos o motivación al alumno para seguir trabajando y avanzando en su formación.

Puede elaborarse;

Cada mes o trimestre puede elaborarse un anecdotario o resumen, donde se recojan las observaciones llevadas a cabo a lo largo del periodo.

si la conducta registrada es positiva –en contra de la negativa habitual– sí conviene aprovecharla para ponerla de relieve ante el alumno y comentar con él por qué actuó de esa manera.

Lista de control.

Consiste en un cuadro de doble entrada en el cual se recogen, en la columna izquierda, los objetivos que deben alcanzarse en un periodo de tiempo medio/largo (de un trimestre en adelante).

En la parte superior

horizontalmente, aparecerá el nombre de los alumnos de un grupo o clase, en caso de que se aplique para la evaluación de su

se anota en la cuadrícula correspondiente en la que se cruzan objetivo/alumno con una marca cualquiera (una cruz, un punto).

pueden presentarse dos situaciones:

Que alguna fila se quede sin llenar, lo que significará que ese objetivo no está siendo considerado en el programa del profesor y requiere ser incorporado urgentemente.

Que en una columna no existan anotaciones, lo que llevará a la conclusión de que ese alumno no está alcanzando los objetivos previstos (en su totalidad o parcialmente).

Escala de valoración.

Consta de un registro de datos en el cual se reflejan, ordenada y sistemáticamente, los objetivos o indicadores que pretenden evaluarse.

en relación con una persona o una situación

Valorando cada uno de ellos en diferentes grados, que pueden expresarse numérica, gráfica o descriptivamente.

Tipos de escalas de valoración

- **Escalas numéricas.** Se valoran los objetivos o indicadores mediante una serie ordenada de números.
- **Escalas gráficas.** Se valoran los objetivos o indicadores dentro de un continuo, marcado con aspas, puntos o descripciones concisas.
- **Escalas descriptivas.** Se valoran, mediante un conjunto de expresiones verbales, el grado de consecución de un objetivo o la valoración de un indicador determinado.

Los términos que suelen utilizarse en las escalas descriptivas para determinar la situación del alumnado

“siempre”, “sí”, “en todas las ocasiones”, “mucho”; “casi siempre”, “en algunas ocasiones”, “bastante”; “casi nunca”, “en pocas ocasiones”, “regular”; “no”, “nunca”, “nada”, “en ninguna ocasión”.

Ser más utilizadas para:

La evaluación de actitudes y procedimientos, pues permiten la anotación rigurosa y sistemática para cada alumno a lo largo del proceso, y la introducción de las modificaciones

Consideraciones para su diseño:

- Es necesario un ejemplar de la escala para cada alumno que se evalúa.
- Pueden recogerse en ella evidencias acerca de la adquisición de contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Si aparecen enunciados positivos y negativos en los indicadores de la escala, conviene agruparlos en bloques.
- Es recomendable establecer un número par de tramos (cuatro, seis) para valorar el mayor o menor progreso en relación con cada objetivo.

Cuestionario

Por un conjunto de preguntas estructuradas acerca de un tema; habitualmente se aplica por escrito a un determinado número de sujetos.

Se requiere:

Recolectar información de un número amplio de sujetos en un tiempo corto, circunstancia que haría inviable su obtención mediante otra técnica como puede ser la entrevista.

Requisitos técnicos para su elaboración:

- Lenguaje claro y adaptado a la población que debe responderlo.
- Preguntas únicas en cada enunciado planteado.
- Planteamiento no directivo de las preguntas, sin utilizar dobles negaciones que las oscurezcan.
- Las preguntas deben recoger toda la información relevante para la evaluación que se lleva a cabo.

Clasificación de los cuestionarios por tipo de respuesta;

1. **Cuestionarios cerrados.** Plantean preguntas que deben contestarse con "sí" o "no".
2. **Cuestionarios abiertos.** dejan espacio para que el sujeto exprese todo lo que considere importante.
3. **Cuestionarios mixtos.** Contienen preguntas de ambos tipos, abiertas y cerradas, de modo que la mayor parte de la información resulta codificable.

Sociograma y psicograma

son dos formas gráficas de representación de los resultados obtenidos después de aplicar las técnicas sociométricas en el aula.

el test sociométrico consta de tres preguntas clave:

- El test sociométrico consta de tres preguntas clave.
- Quién se elige en situaciones de diversión.
- Quién se rechaza.

Diario del alumno

Un buen instrumento para conocer, lo que ocurre en el aula, su propia autoevaluación, para implicar a los alumnos en la mejora de su aprendizaje y del proceso de enseñanza, así como para ayudar a identificar problemas.

Es un medio de aprendizaje para el alumno:

Incrementa su capacidad de escritura, la habilidad para expresar sus propios sentimientos, etcétera.

Cada alumno anota algunos comentarios sobre la clase:

Ambiente de clase, relación con los compañeros, grado de satisfacción, actividades que más le han gustado, sus actitudes ante algún problema social o moral abordada, etcétera.

Al comienzo de la jornada o al final de ella o de un trabajo) el tutor dialoga con los alumnos sobre las tareas, actividades, sentimientos y percepciones, y estos expresan su opinión sobre las decisiones del profesor y sobre sus propias preferencias.

Como procedimiento:

Cada día los alumnos deben escribir al menos cuatro o cinco líneas sobre el trabajo escolar, sus intereses personales.

Grabación.

La grabación en audio, en video o, incluso, en fotografía de las actuaciones concretas, resulta de gran utilidad y de enorme valor para contar con datos fidedignos que, después, se trasladen a los registros escritos elaborados para tal efecto.

Permite:

Reproducción permanente de las situaciones referidas, con lo cual se puede escuchar atentamente cuantas veces sea necesario, ver la actuación de una persona en un grupo o del conjunto del grupo, localizar la posición grupal de cada sujeto, etcétera.

La fotografía:

Que resulta útil para dejar constancia de múltiples elementos educativos, que pueden tener incidencia o poner de manifiesto lo que está ocurriendo durante los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Inconvenientes de la grabación:

- Contar con la aprobación por parte de todas las personas implicadas en la grabación y su conocimiento de la finalidad de la grabación.
- La objetividad por el reflejo fiel de los hechos, hay que considerar que quien encuadra la cámara y determina el objetivo a grabar selecciona ciertos eventos.
- Algunas personas pueden inhibirse al saber que se está grabando una determinada actividad.

Las rúbricas

son guías de puntuación usadas en la evaluación del desempeño de los alumnos que describen las características específicas de un producto.

Se usan:

cuando se necesita emitir un juicio sobre la calidad de un trabajo y pueden emplearse para evaluar un amplio rango de asignaturas y actividades.

Para evaluar;

Ensayos o trabajos individuales de los alumnos, pero también para evaluar actividades grupales breves, proyectos amplios realizados en equipo o presentaciones orales colectivas.

Tipos de rúbricas:

Rúbricas analíticas

cada criterio o dimensión relevante en relación con el producto evaluado se considera separadamente y se enjuicia sobre la base de una escala descriptiva propia.

elementos básicos:

- **Dimensiones.** Son componentes que constituyen, por agregación, el marco de la evaluación del producto/desempeño del alumno.
- **Niveles de desempeño.** Son categorías dispuestas como un gradiente.
- **Descriptor.** Es una breve explicación de la evidencia que permite juzgar el trabajo particular de un alumno a lo largo de las distintas dimensiones o criterios y asignarlo.

Rúbricas holísticas

Las holísticas los distintos criterios o dimensiones de la tarea son considerados en combinación sobre una escala descriptiva única.

Otros factores a considerar son:

El tiempo requerido, la naturaleza de la tarea en sí misma o los criterios especificados de desempeño que están siendo observados.

Por qué y para qué usar rúbricas.

Para evaluar el trabajo del alumno, por lo que su amplio uso y popularidad en el ámbito anglosajón se puede explicar por el hecho de responder.

Dos de los retos básicos que plantea.

- Evaluar los productos o desempeños del alumno con objetividad y consistencia.
- Proporcionar feedback significativo a los alumnos y emitir calificaciones sin invertir grandes cantidades de tiempo.

un instrumento útil antes, durante y al término de una unidad didáctica, en varios sentidos:

- Ayudan al docente a clarificar y refinar los objetivos del aprendizaje y de la evaluación.
- Facilitan la comunicación a los alumnos de los resultados de aprendizajes esperados.
- Permiten proporcionar a los alumnos feedback descriptivo y a tiempo.

BIBLIOGRAFIA: EVALUACION DEL APRENDIZAJE Y PARA EL APRENDIZAJE/CAPÍTULO 5.
MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN CUALITATIVA.