



Nombre del alumno: Ángel Rodolfo Jiménez

Deara.

**Nombre del profesor: Mtro. Luis Miguel
Sánchez Hernández**

Licenciatura: Ciencias de la Educación

Materia: Evaluación del aprendizaje.

Cuatrimestre: 6° Grupo: "A"

**Nombre del trabajo: Capítulo 5. Métodos y
técnicas de evaluación cualitativa.**

Capítulo 5. Métodos y técnicas de evaluación cualitativa

Dependen del sentido y la forma que se dé a la evaluación

- Se necesitan estrategias, instrumentos y sugerencias prácticas sobre las formas y situaciones en que se pueda realizar la evaluación.
- Ofrece ciertas orientaciones metodológicas sobre técnicas y estrategias
- Se identifican muchas técnicas e instrumentos

- Diferenciar entre métodos y técnicas de evaluación empleados en la investigación educativa, psicológica y lo que es utilizable en el contexto escolar.
- Algunas técnicas requieren demasiado tiempo para obtener los datos o complicados métodos de análisis.
- El menú de opciones es poco diverso: observación, entrevista, trabajos o tareas, exposiciones, examen tradicional, pruebas objetivas, autoevaluación, coevaluación, informes, portafolio y rúbricas.

Técnicas de recogida de datos

- Se exige que los instrumentos utilizados sean fiables y válidos
- Debe ser procesada y combinada de manera crítica y reflexiva para posibilitar un juicio acertado sobre los alumnos.
- La recogida sistemática de los datos debe servir para fundamentar el juicio del evaluador

- Tipos de validez: interna, externa, de contenido, concurrente
- Se le denomina técnicamente Triangulación, porque sobre el mismo objeto se conjugan tres o más perspectivas, evidencias o metodologías.
- El juicio valorativo, estará mejor sustentado cuando los datos se hayan recogido de forma continua y sistemática

La observación

- Consiste en el examen atento que un sujeto realiza sobre otro u otros sujetos o sobre determinados objetos y hechos
- Es la mayor fuente de datos que posee la persona, ofrece información a la persona acerca de lo que ocurre en su entorno
- Por su parte Casanova (1999-134)
- Tipos de observación

- Es un proceso cuya función primera e inmediata es recoger información sobre el objeto que se toma en consideración
- Señala un conjunto de características acerca de la observación que habitualmente se realiza en el aula.
 - Irregularmente: unas veces sí y otras no
 - Sin objetivos delimitados de antemano
 - Sin registros escritos librados a la mejor o peor memoria del observador (profesor) y a su interpretación personal
 - De modo individual: por lo que se corre el riesgo de que la información esté sesgada por la subjetividad del observador
- Se desprende que para que los datos recolectados mediante la observación posean la fiabilidad y validez necesarias, deberá contener una serie de características:
 - Planificación
 - Definición clara y precisa de objetivos
 - Sistematización
 - Delimitación de los datos que se recogerán
 - Registro de datos en los instrumentos o soportes convenientes
 - Triangulación de las observaciones realizadas
- Planeación de la observación
- Triangulación de los datos

- Todo proceso de observación demanda que, antes de empezar a observar, se haga una planeación adecuada
 - A) Delimita claramente el tipo de datos que desea obtener
 - B) Defina los objetivos que es posible cubrir
 - C) Precise el modo de sistematizar los datos, para garantizar su rigor
 - D) Prevea la elaboración o selección de los instrumentos adecuados para recoger los datos previos.
- Es fundamental el contraste de la información recogida, triangulando la misma con otros observadores que participan en el proceso
 - Hay que vigilar que no se produzcan sesgos en la interpretación durante el proceso de observación
- El observador está integrado en mayor o menor medida, en el grupo al que debe observar
 - En los trabajos de campo, los antropólogos han llegado a integrarse de tal forma que ni siquiera los componentes del grupo cabían que estaban siendo observados.
- El observador es absolutamente externo del grupo, permanece al margen de las actuaciones del mismo y de las relaciones que se establecen entre sus miembros
 - En ningún caso y bajo ninguna circunstancia se integra al grupo que observa, externo al grupo-clase, sin implicaciones ni responsabilidades en su modo de funcionar

La entrevista

- Puede definirse como una conversación intencional, también se conceptualiza como un cuestionario (estructurado o abierto) propuesto de forma oral en situación de comunicación personal directa
- Facilita la consecución de datos no alcanzables por medio de otras técnicas
- Es una técnica básica de evaluación que busca la información del alumno
- Pone a prueba la capacidad de razonamiento y las habilidades de comunicación del profesor, permite distinguir lo que pueden ser argucias retóricas de los argumentos racionales.
- Las funciones son de carácter diagnóstico, terapéutico, evaluador, investigador, orientador e informativo
- Ventajas
- Desventajas
- Condicionamientos para la obtención de datos fiables y objetivos
- Para emplear con provecho en el proceso evaluador debe reunir una serie de condiciones
- Tipos de entrevista

- Es una herramienta valiosa para obtener cierto tipo de datos que muchos sujetos no facilitarían por escrito debido a su carácter confidencial o delicado
- El diálogo permite al profesor comprobar y apreciar la consistencia del razonamiento, de las adquisiciones y de las capacidades cognitivas del alumno.
- Suele utilizarse en el campo clínico, investigador, orientador y de los medios de comunicación.
- Garantía de que los datos obtenidos son ciertos
- Posibilidad de captar la actitud que muestra el entrevistado, ante el problema o tema que se presente
- Profundidad en las respuestas obtenidas, facilita un mayor conocimiento al entrevistado por parte del entrevistador y del entrevistado hacia sí mismo.
- El tiempo y la dedicación que precisa su preparación y ejecución
- La preparación previa que supone su correcta realización para la obtención de los datos profundos
- El sesgo de la información que puede presentarse en el entrevistador por su conocimiento anterior de la situación
- El afán del entrevistado de ser bien valorado que puede generar respuestas poco veraces, pero acomodadas a las respuestas que considera espera el entrevistador
- Influencia de su visión personal del problema
- Ausencia de anonimato
- Definición clara de sus objetivos
- Delimitación precisa de la información que se desea conseguir
- Conocimiento previo del tipo de relación que mantiene entrevistador y entrevistado
- Garantía para el entrevistado de reserva y confidencialidad absolutas en cuanto a la información que transmite durante la entrevista
- Una bastante común es la que clasifica en: formal e informal

- 1. La entrevista formal:
 - Estructurada
 - Semiestructurada
 - Libre o abierta
- 2. La entrevista informal:
 - Aunque no tiene una preparación previa, permite al entrevistador recoger la información relevante que puede surgir en situaciones de encuentro espontáneo
 - No responde, como es evidente, a ninguna de las características fijadas para la entrevista e evaluación formal

Encuesta

- Consiste en la obtención de información sobre un tema, problema o situación determinada
- Objetivos de la encuesta
- Diseño de la encuesta
- Con la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje, cabe concretar la aplicación de la encuesta

- Se realiza mediante la aplicación de cuestionarios orales o escritos
- Describe las condiciones existentes en el desarrollo de la situación evaluada
- Describe formas de conducta o de funcionamiento con las que poder comparar situaciones anteriores.
- Determinar las relaciones existentes entre diversos acontecimientos
- Conocer claramente la finalidad que se pretende con su empleo
- Determinar la población a la que se dirige, que debe poseer la información que se solicita
- Disponer de los recursos necesarios para llevarla a cabo
- a) Al alumnado de un grupo
- b) Al alumnado, profesor y familias

- Puede ser mediante una llamada telefónica, el envío del cuestionario por mensajería, a través de una videoconferencia
- Para obtener información sobre los objetivos y contenidos alcanzados tras el trabajo desarrollado de una o varias unidades didácticas
- Para solicitar información acerca de diferentes elementos de programación
- Para obtener datos acerca de la coherencia en los planes y proyectos

Trabajos del alumnado

- Se incluye todo tipo de tareas, ejercicios o actividades que los alumnos realizan en el aula o fuera de ella
- Deberá permitir la evaluación tanto del proceso de aprendizaje mientras este ocurre como de los resultados alcanzados
- Para evaluar los procesos de enseñanza y aprendizaje y la consecución de cualquier objetivo didáctico, el diseño de las actividades apropiadas es la pieza clave

- El profesor deberá establecer las actividades y ejercicios de distinto tipo
- Representan una fuente de datos insustituible para disponer de la información precisa en los procesos de evaluación
- Durante su realización debe ser posible valorar los aprendizajes logrados, identificar las dificultades surgidas y sus posibles causas

- Intelectuales, físicos, plásticos, musicales, etcétera

Evaluación alternativa

- En la década de los 80 fue de grandes reformas en los sistemas educativos de todo el mundo
- La evaluación de los alumnos no fue una excepción y los test objetivos se convirtieron en el blanco de la crítica
- Test
- Los alumnos son evaluados en función de su actuación activa al utilizar sus conocimientos de manera creativa para resolver problemas plausibles
- La interacción entre el evaluador y el evaluado también favorece mucho en este tipo de evaluación

- En América Latina estas reformas se dan en la siguiente década
- Los test estandarizados se criticaron por la falta de autenticidad producto de su lejanía de los problemas de la vida real y de la enseñanza escolar.
- Se habla convertido en algo prohibido en el marco de la evaluación del alumnado, consistió en emplear diversas etiquetas que incluían la palabra evaluación
- Problemas complejos, no rutinarios y sin soluciones que resulten evidentes

- Se le culpaba de provocar la mera memorización y el conocimiento pasivo
- Algunas de las asignaciones más habituales fueron evaluación de la actuación, evaluación auténtica, evaluación directa, o el término más global evaluación alternativa

Los portafolios

- Es una colección de documentos que reflejan el rendimiento o desempeño
- El alumno tiene la libertad para elegir los documentos que conformarán su portafolio
- Los profesores u otros evaluadores revisan el portafolio y lo utilizan para evaluar al alumno
- El uso de los portafolios no se restringe a la evaluación del alumnado

- Producidos por los alumnos durante el proceso de aprendizaje, dentro o fuera del centro escolar
- Tiene que especificar los tipos de documentos a incluir
- Se pueden utilizar para la evaluación tanto del profesorado como de la escuela en su conjunto

Las exposiciones

- Es una demostración de destreza y competencia en el uso del conocimiento con un propósito concreto en una tarea dada.
- Sean representaciones en vivo de alguna destreza técnica o artística, competiciones entre alumnos o presentaciones de proyectos desarrollados
- Los alumnos forman parte del proceso de evaluación,
- Esto se hace en debates o competiciones públicas, defendiendo proyectos de investigación

- Es parte del programa escolar y la tarea puede ser elegida por el alumno o establecida por el docente
- Se espera que el alumno presente los productos de su aprendizaje y que se convenga y convenga los productos de su aprendizaje
- Porque pueden decidir la naturaleza de la exposición, tienen que dialogar con sus profesores y con otros interlocutores para convencernos de que las exposiciones demuestran que saben utilizar sus conocimientos

Capítulo 5. Métodos y técnicas de evaluación cualitativa

Los exámenes

- Son instrumentos empleados en la evaluación del aprendizaje
- Se pedía a los alumnos resolver complejos problemas o discutir temas controvertidos que demuestran conocimiento y comprensión
- Venieron las pruebas objetivas
- Algunos educadores se refirieron a las pruebas objetivas como un insulto a la inteligencia
- Los test objetivos tenían muchas ventajas
- No se originó en educación
- Es una prueba de evaluación estructurada en torno a un número limitado de preguntas que el alumno tiene que responder
- 2 cuestiones resultan importantes
- Se convierte en un artefacto carente de valor educativo
- El tiempo del examen es tiempo de expresar verdades absolutas, concluyentes que no admiten réplica

- Eran exámenes abiertos con preguntas formuladas por los profesores y respondida por los alumnos de forma oral o por escrito
- El contenido de los exámenes se basaba en lo que se había enseñado
- Eran generalmente largas con un gran número de preguntas o ítems
- Fáciles de calificar, resulta más barata
- Empezó en psicología con la creación de teste de inteligencia y de medida de la aptitud
- Como instrumento bien utilizado cumple funciones que pueden ser educativamente válidas
- 1. Los usos que se hacen del examen
- 2. El tipo de preguntas que en él se formulan
- Algunos reactivos eran preguntas que había que contestar en una sola frase o incluso una sola palabra
- Otros hacían una pregunta y daban 4 o 5 posibles respuestas para elegir una
- Se denominaron ítems de respuesta múltiple, verdadero/falso, correlación, complementación
- En Europa y Estados Unidos a finales del siglo XIX y principios del siglo XX
- La crítica en los exámenes no es el empleo de la memoria sino al abuso de la memorización sin sentido

El anecdotario

- Consiste en un ficha donde se anota el nombre del alumno, la observación realizada, la fecha de observación y la firma del profesor que la ha efectuado
- Dan ocasión, apoyos o motivación al alumno para seguir trabajando y avanzando en su formación
- Cada mes o trimestre puede elaborarse un anecdotario o resumen donde se recojan las observaciones llevadas a cabo a lo largo del periodo
- Todo positivo que surja durante el proceso de enseñanza-aprendizaje conviene destacarlo como punto de apoyo para avanzar en la formación del alumno

- Se refieren a rasgos que se apartan de la conducta habitual del alumno, ya sea en sentido positivo o negativo
- Cuando aparece un conducta inusual en una ocasión y no vuelve a presentarse, puede eliminarse la ficha correspondiente

Lista de control

- Consiste en un cuadro de doble entrada en el cual se recogen en la columna izquierda, los objetivos que deben alcanzarse en un periodo de tiempo medio/largo
- Cuando el alumno ha alcanzado un objetivo se anota en la cuadrícula correspondiente en la que se cruzan objetivo/alumno con una marca cualquiera
- Para comprobar la marcha de ese proceso será necesario poner atención pueden presentarse dos situaciones
- La visión de conjunto que ofrece acerca de la evolución del grupo/clase y su funcionalidad
- Es válida para hacer seguimiento de la evaluación continua y además para realizar la evaluación final al terminar el periodo de evaluación establecido
- Tiene aplicación clara y muy útil para la escuela, para el profesorado, en el momento de elaborar los informes que deben facilitarse al alumnado

- La formulación de indicadores u objetivos debe ser clara, concreta, directa, unívoca de modo que permitan su observación o recogida por otros medios sin ambigüedades ni posibles interpretaciones personales
- a) Que alguna fila se quede sin llenar, lo que significará que ese objetivo no está siendo considerado en el programa del profesor, requiere ser incorporado urgentemente
- b) Que una columna no existan anotaciones, lo que llevará a la conclusión de que ese alumno no está alcanzando los objetivos previstos
- Hay que evitar la burocratización de los procesos evaluadores para que resulten útiles y viables

Escala de valoración

- Consta de un registro de datos en el cual se refujan, ordenada y sistemáticamente, los objetivos o indicadores que pretenden evaluarse en relación con una persona
- Supone una mayor matización y riqueza de conocimiento de la situación evaluada
- Tipos de escalas de valoración
- Términos que suelen utilizarse en las escalas descriptivas son:
- Se elaboran para recoger información necesaria durante el desarrollo de una unidad didáctica en el aula
- Consideraciones para su diseño

- Pueden expresarse numérica, gráfica o descriptivamente
- a) Escalas numéricas
- b) Escalas gráficas
- c) Escalas descriptivas
- siempre, si en todas las ocasiones, mucho, casi siempre, en algunas ocasiones, bastante, casi nunca, en pocas ocasiones, regular, no, nada, en ninguna ocasión
- Suelen recoger distinto tipos de contenidos de aprendizaje, suelen ser más utilizados para evaluación de actitudes y procedimientos, permiten la anotación rigurosa para cada alumno
- 1. Es necesario un ejemplar de la escala para cada alumno que se evalúa
- 2. Pueden recoger evidencias acerca de la adquisición de contenidos conceptuales, procedimientos y actitudinales
- 3. Cada ítem planteado, objetivo o indicador general según los casos plasmará una sola cuestión a evaluar
- 4. Si aparecen enunciados positivos y negativos en los indicadores de la escala, conviene agruparlos en bloques, al principio los positivos, separados por unos espacios
- 5. Es recomendable establecer un número par de ítems para valorar el mayor o menor progreso en relación con cada objetivo
- Se valoran los objetivos o indicadores mediante una serie ordenada de números
- Se valoran los objetivos o indicadores dentro de un continuo, marcando con apas, puntos o descripciones concisas, permite elaborar gráfico viendo los puntos señalados al valorar cada ítem
- Mediante un conjunto de expresiones verbales, el grado de consecución de un objetivo o la valoración de un indicador determinado

Cuestionario

- Se conforma por un conjunto de preguntas estructuradas acerca de un tema
- Es el instrumento adecuado para recoger la información mediante la técnica de encuesta
- Cuestionarios de recogida de la información para una encuesta
- Requisitos técnicos para su elaboración

- Se aplica por escrito a un determinado número de sujetos
- Se aplica a una muestra de población o a una población entera si esta no es demasiado grande
- Lenguaje claro y adaptado a la población que debe responderlo
- Empleo en los términos bien definidos
- Preguntas únicas en cada enunciado planteado
- Planteamiento no directivo de las preguntas, sin utilizar dobles negaciones que las oscurezcan
- Texto de la pregunta sin suposiciones explícitas, que pueden responder o no a la realidad del sujeto que contesta
- Las preguntas deben recoger toda la información relevante para la evaluación
- Anonimato de las respuestas lo que avala la confidencialidad de las mismas y garantiza su veracidad
- Aplicación del cuestionario a la población apropiada

Sociograma y psicograma

- Son 2 formas gráficas de representación de resultados obtenidos después de aplicar las técnicas sociométricas en el aula
- Para su diseño es necesario establecer el modelo de test sociométrico que el alumnado de un grupo debe cumplimentar
- Consta de 3 preguntas clave
- Puede interrogarse acerca del porqué de las elecciones o rechazos puestos de manifiesto

- Con objeto de detectar preferencias intelectuales y afectivas y los rechazos que pueden existir dentro de un grupo
- 1. A quién se elige en situaciones de trabajo y estudio
- 2. A quién se elige en situaciones de diversión
- 3. A quién se rechaza

Diario del alumno

- Puede ser un buen instrumento para conocer, desde su perspectiva lo que ocurre en el aula, su propia autoevaluación
- Es un medio de aprendizaje para el alumno
- Cada alumno anota algunos comentarios sobre la clase, ambiente de clase, relación con los compañeros, grado de satisfacción, actividades que más le han gustado
- Se convierte en uno de los instrumentos básicos en la metodología didáctica de la asignatura
- Proporciona al alumno la oportunidad de expresar lo que siente y evaluar el trabajo del aula y crea una relación directa entre profesor y alumnado
- Es un medio costoso temporalmente

- Incrementa su capacidad de escritura, la habilidad para expresar sus propios sentimientos
- Se emplea como un cuaderno de trabajo, donde recoge un conjunto de actividades, trabajos, síntesis, ejercicios o tareas que a lo largo del curso se van realizando

Grabación

- Es útil cuando el evaluador afronta dificultades que plantean la observación rigurosa y el registro de la información en casos específicos
- En un vídeo, incluso en fotografía de las actuaciones concretas
- Permite la reproducción permanente de las situaciones referidas, se puede escuchar atentamente cuantas veces sea necesario
- Facilita la observación serena y el contraste de los datos recolectados
- La fotografía
- Inconvenientes de la grabación

- Pueden ser los relativos a recogida de datos en situaciones de comunicación, de manifestación de determinadas actitudes de lenguaje no verbal
- Resultan de gran utilidad y de enorme valor para contar con datos fieles
- Ver la actuación de una persona en un grupo o del conjunto del grupo, localizar la posición grupal de cada sujeto
- Sirve para captar con exactitud, organización del mobiliario y material dentro del aula, ubicación espacial de los alumnos, organización de los equipos de trabajo
- 1. Hay que contar con la aprobación por parte de todas las personas implicadas en la grabación y su conocimiento de la finalidad de la grabación
- 2. Aunque la grabación parece garantizar la objetividad pr el reflejo fiel de los hechos, hay que considerar que quien encuadra la cámara y determina el objetivo a grabar selecciona ciertos eventos y deja fuera otros
- 3. Algunas personas pueden inhibirse al saber que se está grabando una determinada actividad

Las rúbricas

- Son guías de puntuación usadas en la evaluación del desempeño de los alumnos que describen las características específicas de un producto, tarea o proyecto
- Sirve para evaluar ensayos o trabajos individuales pero también para evaluar actividades grupales
- Se distinguen 2 tipos básicos de rúbricas
- Porqué y para qué usar rúbricas
- Ayuda al docente clarificar y refinar los objetivos del aprendizaje y de la evaluación y a mantenerlos vinculados con los contenidos y las actividades de curso
- Facilitan la comunicación a los alumnos de los resultados de aprendizajes esperados
- Permiten proporcionar a los alumnos feedback descriptivo y a tiempo tanto en contextos formativos como sumativos
- Disponen un escenario positivo para fomentar la autorregulación del aprendizaje de los alumnos

- Se usan típicamente cuando se necesita emitir un juicio sobre la calidad de un trabajo y pueden emplearse para evaluar un amplio rango de asignaturas y actividades
- 1.- Rúbricas analíticas
- 2.- Rúbricas holísticas
- Cada criterio o dimensión relevante en relación con el producto evaluado se considera separadamente y se enjuicia sobre la base de una escala
- Para un producto dado se obtienen varias puntuaciones parciales que habitualmente al final se agregan a una puntuación total
- Tienen los siguientes elementos básicos
- a) Dimensiones
- b) Niveles de desempeño
- c) Descripciones
- Los distintos criterios o dimensiones de la tarea son considerados en combinación sobre una escala descriptiva única
- Proporcionan un juicio más global sobre la calidad de los procesos y productos evaluados
- Otros factores a considerar son
- No impide incorporar un factor general/holístico como un criterio más
- El tiempo requerido, la naturaleza de la tarea en sí misma o los criterios especificados de desempeño que están siendo observados
- Son una de las muchas alternativas disponibles para evaluar
- En el ámbito anglosajón se puede explicar por el hecho de responder eficazmente a los retos básicos que plantea la evaluación auténtica y alternativa
- Porque son una herramienta de gran potencialidad didáctica, capaz de contribuir significativamente a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje
- a) Evaluar los productos o desempeños de los alumnos con objetividad y consistencia
- b) Proporcionar feedback significativo a los alumnos y emitir calificaciones sin invertir grandes cantidades de tiempo

FUENTE BIBLIOGRÁFICA

Evaluación del aprendizaje y para el aprendizaje. “Capítulo 5. Métodos y técnicas de evolución cualitativa”. *Evaluación del aprendizaje*. Ocosingo, Chiapas. Mayo-Agosto 2022. Pp. 195-238.