



Nombre del Alumna: Viviana Hernández santiz

Nombre del tema: Recursos Humanos

Grupo: A

Nombre de la Materia: Taller del emprendedor

Nombre del trabajo: proyecto

Nombre del profesor: Malaquías García Pérez

Nombre de la Licenciatura: ciencias de la educación

Cuatrimestre: Noveno cuatrimestre

Lugar y Fecha de elaboración:

09 de julio del 2022

Contenido

1.1.-recurso humano	1
1.2.-problematica	2
1.3.-meta	3
1.4.- objetivo general	4
1.5 recursos tecnológicos y materiales	5
1.6 recursos humanos	6
1.7 recursos financieros	7
1.8 presupuesto general	8
1.9 tabla de amortizaciones	9
2.0 tiempo estimado de recuperación de inversión	10
2.1 análisis de foda	11
2.1.1 técnica para amortiguar una debilidad o amenaza identificada	12
2.2.2 organigrama general	13
2.2.2 organigrama de funciones	14
2.2.2 descripción de funciones	15
2.2.3 resumen ejecutivo	16
2.2.4 ficha técnica	17
2.5 resultado	18
conclusión	19
fuentes bibliográficas	20

INTRODUCCION

En este presente trabajo sobre la realización de mi proyecto, el tema central se lleva su nombre RECURSOS HUMANOS donde nos da de entender de una administración de empresas, en la cual se denomina recursos humanos, conjunto de los empleados o colaboradores de una organización.

como el sector económico o de una economía en la cual se determina en un grupo quien administra los asuntos, relacionados con los empleados de una empresa, esto se incluye las contrataciones, reclutamiento, mantenimiento de presupuesto, gestión de beneficios para la satisfacción del empleado, cultura e empresarial y la capacitación de nuevos empleados.

donde los recursos humanos se encuentran en su habilidad para responder favorablemente y con la voluntad para lograr el objetivo y el desempeño y las oportunidades, donde se llevará a cabo este proyecto, ubicado en la escuela UDS., Ocosingo Chiapas para llegar una meta y objetivo sobre este tema de recursos humanos y esto es un tema muy interesante.

CONTENIDO TEMATICO

1.1.-RECURSOS HUMANOS

1.2.-PROBLEMÁTICA

- * equidad de genero
- * participación hombre y mujer
- * derecho y opinión de las personas
- * falta de considerar la opinión de la sociedad.

1.3.-META

El objetivo principal es a corto plazo , atraer a los candidatos al puesto de trabajo que estén potencialmente cualificados retener a los mejores empleados y motivar a los empleados del recurso humano y esto divide 5 importantes para poder mejorar el funcionamiento eficiente de la empresa .

1.4.-OBJETIVO GENERAL

Como idea principal los recursos humanos tienen como su objetivo general, para que los miembros sean tratados equitativamente dentro de los procesos en los que se involucre y que sus necesidades sean alineadas con los negocios.

1.5.-RECURSOS TECNOLOGICOS Y MATERIALES

MATERIALES	CANTIDAD
MESA	1
SILLA FORRADA	1
COMPUTADORA	1
PLUMONES	5
HOJAS BLANCAS	2 PAQUETE
IMPRESORA	1

1.6.-RECURSOS HUMANOS

El concepto tradicional de RH, que aún se practica en muchas empresas y organizaciones, es un producto típico de la era industrial, cuando las empresas se consideraban conjuntos integrados y coordinados de recursos financieros, materiales tecnológicos e incluso humanos reunidos para alcanzar objetivos organizacionales imposibles de lograr de manera aislada e individual.

	Horas	Mensualidad	3 meses
Administración de personal.	9 horas	6,480	19,440
Técnica de formación y desarrollo	7 horas	4,200	12,600
Técnica de selección	9 horas	5,400	16,200
Secretaria	5 horas	3,000	9,000
			Total 57,240

1.7.-RECURSOS FINANCIEROS

Inicio	Desarrollo	Conclusión
Diseño de proyecto, planeación, actividades complementarias.	Ejecución de proyecto diseñado de un presupuesto de la economía.	Alcanzar la etapa de conclusión de proyecto que fue diseñado a partir de la planeación en el tema central.
Actividades prediseñadas en la ejecución de obra en el desarrollo de la planeación.	Aplicar un análisis dentro del contexto que se va enfocando en el desarrollo del contenido.	Concluir el proyecto que fue diseñada a partir del diseño.

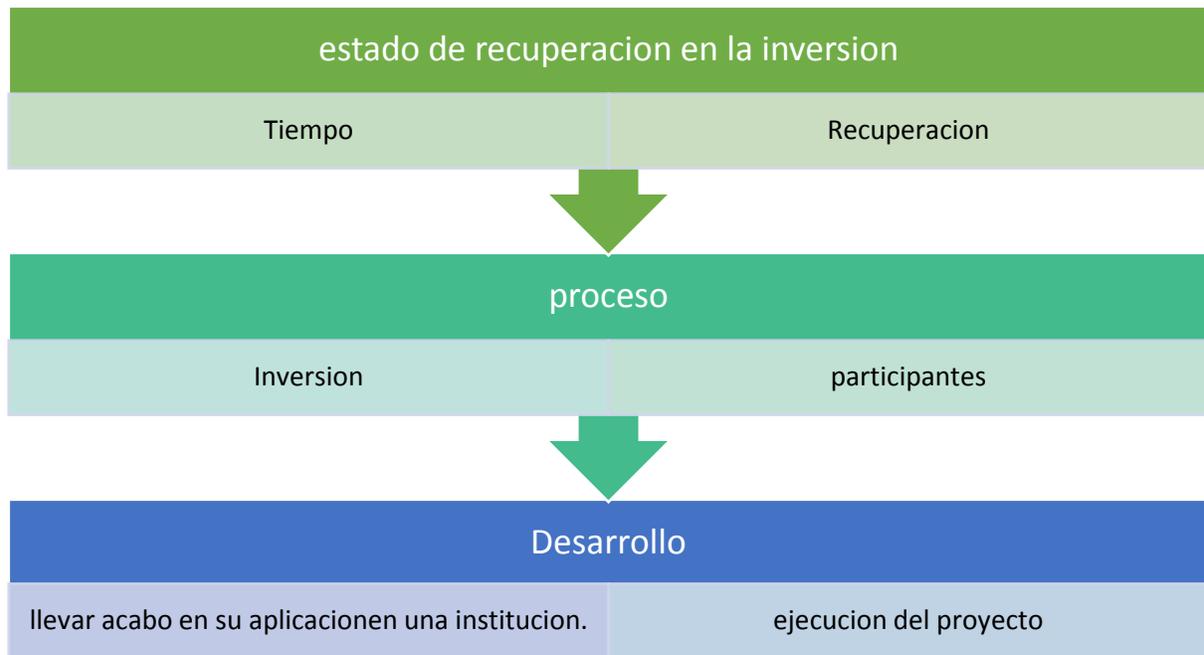
1.8.-PRESUPUESTO GENERAL

CANTIDAD	ARTICULO	PRECIO	TOTAL
1	MESA	200	200
1	SILLA FORRADA	500	500
1	COMPUTADORA	2,000	2,000
5	PLUMONES	15	75
2	PAQUETES DE HOJAS BLANCAS	150	300
1	IMPRESORA	1,5000	1,500
			4,575

1.9.-TABLA DE AMORTIZACIONES

Aplicacion en una institution	Desarrollo del Proyecto	Ejecución de Proyecto.
En las instituciones donde se puede aplicar este proyecto que fue diseñado.	Durante su aplicación del proyecto se considera más importantes.	Se finaliza el proyecto que se ejecutó en su diseño.

2.0.-TIEMPO ESTADO DE RECUPERACIÓN DE INVRSIÓN

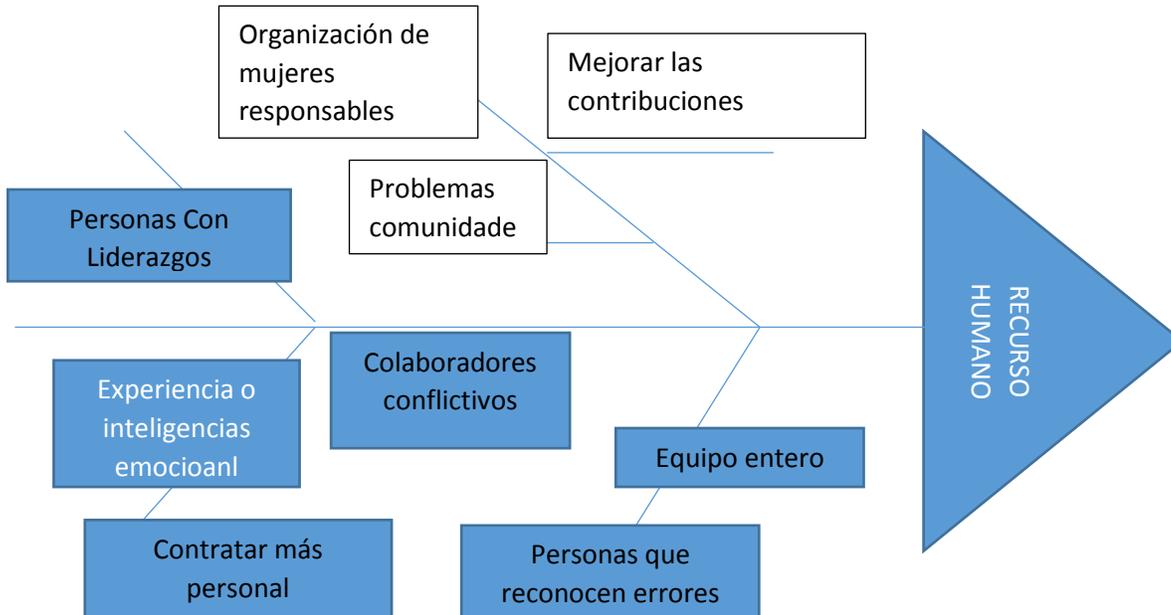


2.1.-ANALISIS DE FODA

FORTALEZA	OPORTUNIDADES
<p>Es mejorar las contribuciones productivas del personal de la organización de una manera que sean responsables, desde un punto de vista estratégico ético y social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -complementación laboral -implementación de nuevos sistemas y procesos. -capacitar al personal que elabora en la persona
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> -falta de capacitación y desarrollo del personal. -falta de integración de personas a planes y programas. -falta de presupuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> -poca claridad en las funciones de los empleados. -desconocimiento de las leyes laborales.

2.1.1.-TECNICA PARA AMORTIGUAR UNA DEBILIDAD O AMENAZA IDENTIFICADA

DIAGRAMA DE PEZCADO



2.2.-ORGANIGRAMA GENERAL

Concepto inicialmente se analizarán las definiciones de los tratadistas mas prestigiados, asi como de los de más recientes, a fin de concluir con la definición más propia de los actores frankil benjamín, es un organigrama es la representación gráfica de la estructura orgánica de una institución o de una de sus áreas o unidades administrativas, en las que se muestran las relaciones que guardan entre si los órganos que las coponen.

2.2.1.-ORGANIGRAMA DE FUNCIONES.

En sus funciones que tiene un desempeño tan importante en el desarrollo de las investigaciones que se complementa a partir del diseño de los proyectos que permiten trabajar en las oficinas también donde participan hombres y mujeres que son capaces de resolver los problemas que se presenta.

2.2.2.-DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

En sus descripciones donde permite diseñar una nueva forma de cómo trabajar en las oficinas que les permitan dar un seguimiento de la estrategia de diseñar nuevos proyectos que permiten dar resoluciones favorables.

2.3.-RESUMEN EJECUTIVO.

Los cambios en los campos de los recursos humanos están llevando a modificaciones en las competencias y aptitudes de los ejecutivos que intervienen en esta área. El desarrollo aptitudes más amplias por parte de los profesionales de esta disciplina, debe asegurar que se administración jugué un papel estratégico para el éxito de la organización. En un estudio reciente citado por mas this (2003) se determinó que el ejecutivo de recursos humanos debe tener más competencias centrales, así como específicas de nivel y el papel desempeñados. Con base en esto y otros estudios y encuestas, se puede señalar que los ejecutivos de recurso humanos deben contar con tres conjuntos de capacidades esenciales.

2.4.-FICHA TECNICA

La ficha técnica que permite diseñar las nuevas propuestas dentro del contenido del proyecto donde se va planteando las nuevas técnicas y alcances de los planes de igual forma que se encarga estudiar todos los campos en respecto de los estudios.

Descripcion De Recursos Humanos		
Tecnica: diseño de proyecto en los recursos humanos que se ejecutan en las dependencias de cada diseño que se realiza.	Recursos: se utilizo en el desarrollo de las tecnnicas en el diseño de cada prproyecto que se va ejecutando.	Recuperacion economica en el diseño de proyecto que se encarga para ejecutar en las dependencias o en las instituciones.

2.5.-RESULTADO

Es un proyecto que se diseñó a partir de los recursos humanos donde se diseña una nueva estrategia de aprendizajes dentro de las dependencias e instituciones es un desempeño que se da en la función del proyecto.

CONCLUSIÓN

En este presente proyecto donde se diseñó a partir del trabajo que se realiza en las oficinas también en las dependencias que se encarga en el estudio de los campos que componen en el estudio de los recursos humanos.

También que se consideró como parte fundamental en la estrategia para que se desempeñe la función que permite para alcanzar un buen resultado.

FUENTES BIBLIOGRAFICAS

Bibliografía

Chiavenato, I. (s.f.). *Administracion de recursos humanos* .

