



Universidad del sureste



Administración y evaluación de los servicios de enfermería

Docente: Lic. Francisco Manuel Gómez Lorenzo

UNIDAD I: Corrientes del pensamiento administrativo

Alumna: Dulce Citlali Encino Camaras.

Cuatrimestre: 9°

Lic. En enfermería



San Cristóbal de las casas, Chiapas

20 de mayo de 2022



Introducción: Administración tiene diferentes definiciones por diferentes autores estas son algunas : “Ciencia compuesta de principios, técnicas y prácticas, cuya aplicación a conjuntos humanos permite establecer sistemas racionales de esfuerzo cooperativo, a través de los cuales se pueden alcanzar propósitos comunes que individualmente no se pueden lograr en los organismos sociales, (Jimenez, 1990). “Es la coordinación de hombres y recursos materiales para la consecución de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos: Dirección hacia Objetivos, a través de gente, mediante técnicas y dentro de una organización” (Kast, 1990).

Entonces podemos definir administración como un proceso en el que se distribuye el recurso material y humano para lograr un objetivo. La administración nace desde que los seres humanos debieron de incorporarse en grupos para lograr cubrir sus necesidades de supervivencia, ya que se organizaron para complementar sus habilidades, definir reglas y cuidar sus recursos. a continuación se muestra la evolución que ha tenido la administración y las aportaciones que han dejado las civilizaciones y algunos autores para esta así como las etapas en las que se divide y en que consisten.

Desarrollo: Las distintas civilizaciones que existieron en la antigüedad dejaron diversas aportaciones para la administración ya que Se han encontrado antecedentes del pensamiento administrativo desde el siglo X a.C. cuando el legislador bíblico Salomón estableció acuerdos comerciales, de construcción y formo tratados de paz, además de repartir los recursos equitativamente entre la población. Por otro lado la aportación de los egipcios fueron las pirámides, puesto que ya manejaban habilidades administrativas y de organización, en Babilonia: código Hammurabi vigente en el periodo 2000 y 1700 a.C. es una de las mayores aportaciones, en Grecia: desarrollaron un gobierno democrático que contenía un proceso administrativo, es en esta civilización donde se encuentra el origen del método científico , en la India : Alrededor de 321 a. C. el Arthasastra de Kautilya, que es una aportación que define a la ciencia de la política, social y económica del estado, y en Roma: se diseñaron estrategias de control y administración.

Todas estas civilizaciones dejaron una aportación de distinta manera para la administración que se fueron retomando, mejorando y adaptando con el tiempo, ayudando en las diversas disciplinas.

La administración es un proceso que consiste en las actividades de planeación, organización, dirección y control para alcanzar los objetivos establecidos utilizando para ellos recursos económicos, humanos, materiales y técnicos a través de herramientas y técnicas sistematizadas. La importancia que tiene es que ayuda a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas. Cuenta con diversas características que son :

- Universalidad: porque se da donde quiera que existe un organismo social
- Especificidad: ya que tiene características específicas que no nos permite confundirla con otra ciencia o técnica.
- Valor instrumental.: porque es un medio que ayuda para alcanzar un fin
- Amplitud de ejercicio: Se aplica en todos los niveles de un organismo formal.
- Interdisciplinariedad: La administración hace uso de los principios, procesos, procedimientos y métodos de otras ciencias que están relacionadas con la eficiencia en el trabajo.
- Flexibilidad: porque se puede adaptar a las diferentes necesidades.

Este proceso busca aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz, se compone de 4 funciones elementales: planeación, organización, ejecución y control.

- Planeación: desarrolla un plan que contenga objetivamente las diferentes actividades futuras que se van a realizar. En esta etapa se define objetivos y metas que quieren lograrse.
- Organización: distribuir cada actividad a los diferentes grupos de trabajos que componen a una empresa.
- Ejecución: realización de las actividades designadas a cada grupo de trabajo y que los mismos continúen realizando dichas actividades de manera periódica y eficaz.
- Control: garantizar que la empresa está encaminada por el rumbo del éxito.

Existen diversos autores que han hecho aportaciones a la administración: estos son algunos: Adam Smith, en su obra riquezas de las naciones se enfoca en la división del trabajo estableciendo los siguientes principios económicos-administrativos: “Las libertades económicas benefician a la sociedad total, bajo la premisa de que cada individuo maximizará su interés propio”. “El trabajo es el generador de la riqueza”. Entre otros. Roberto Owen: es el precursor de las relaciones humanas en el ámbito laboral. Richard Arkwright: Se le atribuye a este personaje el Know How, pionero en uso de eficientes principios de administración. Charles Babbage: Matemático inglés que desarrollo el cálculo analítico y diferencial, estableció la técnica de costo por proceso.

Conclusión: La administración ha evolucionado ya que nos damos cuenta que surgió desde la antigüedad en las diversas civilizaciones que la llevaban a cabo de diferente manera y adaptándolo a su necesidades. Es a partir del año de 1900 que se considera que ya debe hablarse de teorías del pensamiento administrativo por lo que la administración puede estudiarse con diferentes teorías, enfoques o escuelas, estas han ido surgiendo conforme a las necesidades del hombre por ajustarse a las circunstancias a las que los han conllevado las aportaciones de su evolución y es utilizada en todas las disciplinas adaptándose a cada una. La administración es importante en cualquier ámbito ya que está presente en la vida laboral e incluso en el hogar para organizar las actividades a cada uno de los integrantes y distribuir materiales y recursos de la mejor manera para ayudar hacer el trabajo más fácil y obtener mejores resultados.