

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

DOCENTE: L.E FRANCISCO MANUEL GÓMEZ

MATERIA: ADMINISTRACIÓN Y EVALUACIÓN DE
SERVICIOS DE ENFERMERÍA

TEMA: MAPAS CONCEPTUALES

ALUMNA: ESTEFANÍA DEL CARMEN PÉREZ SÁNCHEZ

LICENCIATURA EN ENFERMERÍA

NOVENO CUATRIMESTRE



San Cristóbal de las Casas, Chiapas. 9 de junio 2022

DEPARTAMENTO Y SERVICIO DE ENFERMERÍA

¿Qué es?

La departamentalización es el proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo, agrupado tareas, funciones o actividades, similares y relacionadas.

Tipos

- Departamentalización por cliente
- Por tiempo
- Por territorio
- Por proyecto
- Por productos o servicio
- Por proceso
- Equipo
- Funciones
- Material

Objetivo

- Conocer y entender la división adecuada de funciones
- Reducir y concretar las tareas asignadas a cada trabajador
- Generar la especialización
- Ayuda a realizar la mejor selección de empleados
- División de tareas en puestos de trabajo
- Facilitar la supervisión y control.

Características

- Refleja la visualización lógica de estructuras
- Facilita la comunicación y entendimiento
- Ayuda a organizar una estructura jerárquica
- Controla la especialización
- No permite la promoción de equipos de autogestión.



PLAN DE TRABAJO

Es un documento que brinda información específica acerca de pasos que se deben realizar para desarrollar el proyecto.

Paso 1:

Crear un plano general de todo el proceso en el cual se planean las metas, recursos disponibles en el que se requiere etapas, división de responsabilidades y gastos.

Paso 3:

Consiste en ser realista y se tiene que compartir con los miembros del proyecto.

Paso 2:

Consiste en dar formato al plan de trabajo, el objetivo es ordenar los puntos del proyecto de forma conjunta.

Paso 4:

Plantear bien el proyecto para poder llevarlo a cabo con una buena estructura.

Pasos a seguir:

- Identificar el objetivo y finalidad
- Redacción de introducción
- Establecer metas y objetivos
- Determinar estrategias
- Identificar delimitaciones
- Mencionar procedimientos
- Medición del proyecto
- Construcción del plan
- Culminación

DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Es el conocimiento de diversas problemáticas en una población, identifica factores para el análisis y evaluación.

Propósito:

Identificar los problemas detectados ya sea por naturaleza, magnitud, trascendencia y vulnerabilidad.

Pasos para realizar el diagnóstico:

- Descripción de la situación
- Antecedentes históricos de la localidad
- Ubicación geográfica
- Límites
- Fauna, flora e hidrografía
- Amenazas y riesgos por la ubicación
- Comunicación y vías de acceso

Oferta de los servicios de salud:

- Ubicación geográfica
- Infraestructura
- Profesionales por 100 habitantes
- Organigrama estructural, funcional y nominal
- Población asignada al establecimiento
- Servicio que oferta
- Horarios de atención

Diagnostico:

Se realizan actividades que ayuda a identificar las necesidades de salud en una población

Situación socioeconómica y educativa

- Fuentes de trabajo y ocupación
- Índice de escolaridad
- Índice de analfabetismo
- Tipo de vivienda
- Servicios básicos
- Instituciones públicas, privadas, educativas, religiosas
- Organizaciones base

Aspectos epidemiológicos:

- Indicadores positivos
- Indicadores negativos
- Problemas de salud según etapas de vida
- Factores de riesgo

NIVELES JERÁRQUICOS

Ayuda al correcto funcionamiento para la distribución de responsabilidades, generalmente representan desde su superior y posterior a los demás puestos.

Cuando hablamos de una jerarquía en la empresa estamos haciendo referencia a la existencia de una estructura u organización de ésta en la cual se establece una ordenación de la posición ocupada por cada uno de los componentes de ésta.

A nivel empresarial, la existencia de una jerarquía implica la creación de puestos con diferentes funciones a nivel organizativo, en el que cada uno de los miembros de la compañía tiene un rango determinado que le coloca en una posición de superioridad o inferioridad a nivel de funciones, responsabilidades y liderazgo.

Nivel directivo:
Conformado por los accionistas, toman decisiones sobre organización.



Nivel ejecutivo:
Encargado del funcionamiento administrativo y organización, está conformado por presidente o gerente general.

Nivel operativo:
Son cargos que se presentan en operaciones de organizaciones en este se coordinan las actividades productivas.

DIRECCIÓN EN LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA

La dirección pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización. En esta se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional.

Importancia:

Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización y la eficacia.

Motivación:

Es lo más importante en la dirección, ya que con ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de objetivos.

Estilos de dirección

Estilo autocrático:

Es el jefe que presenta las normas y sus criterios, este es quien diseña, planifica y asigna el trabajo.

Estilo paternalista:

Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas.

Estilo Laissez Fire:

El no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, deja libertad de actuación a los empleados.

ASPECTOS DEL PERFIL

Debe de ir en vanguardia con los avances técnicos por el ámbito de trabajo y su relación contraste hacia los seres humanos.

Preparación académica:

Se debe poseer el grado de licenciatura en enfermería, ya que ayuda del fortalecimiento hacia una buena atención y de calidad, favoreciendo así La toma de decisiones, lo cual ayuda en tomas otros cargos.

Conocimientos técnicos y administrativos:

La asesoría y apoyo del personal asignado en la atención de enfermería que se proporciona a usuarios la cual no solo ser por ellos, sino dependiendo de:

- Medicina preventiva
- Elementos de fisiopatología
- Enfermería y salud
- Procedimientos y técnicas en enfermería
- Administración de servicios hospitalarios
- Docencia e investigación
- Relaciones humanas
- Comunicación
- Legislación
- Ética
- Computación

Habilidades y destrezas:

El personal debe tener diferentes habilidades para poder brindar un cuidado de calidad, los cuales son:

- Aplicación de conocimientos técnicos y administrativos.
- Ejercer la autoridad
- Aplicación del método de solución de problemas
- Comunicación efectiva
- Poseer inteligencia emocional
- Capacidad para enseñar
- Capacidad de análisis y síntesis
- Promover el desarrollo profesional de los (as) subordinados (as).
- Fomentar actitudes positivas
- Ejercer liderazgo
- Capacidad para delegar
- Estabilidad emocional

Cualidades personales:

Se necesita tener valores para poder entender diferentes cosas acerca de los usuarios, los cuales son:

- Calidez
- Liderazgo
- Honestidad
- Inteligencia
- Visión
- Creatividad
- Iniciativa
- Personalidad
- Disposición al cambio
- Confianza en sí mismo
- Simpatía
- Empatía
- Sinceridad
- Responsabilidad
- Capacidad para dirigir
- Discreción
- Imparcialidad
- Puntualidad
- Cautela
- Dinamismo
- Seriedad profesional
- Solidaridad
- Disciplina
- Autoestima aceptable
- Comprensión
- Capacidad de autocrítica
- Entusiasmo

Bibliografía

Mimenza, O. C. (7 de Noviembre de 2018). *Psicología y mente*. Obtenido de <https://psicologiaymente.com/organizaciones/posiciones-jerarquicas-en-empresa>

UDS. (s.f.). *Universidad del Sureste*. Obtenido de <https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/37d5cd3e8f47aff4c40d8854504cd3d6-LC-LEN902%20ADMINISTRACION%20Y%20EVALUACION%20DE%20LOS%20SERVICIOS%20DE%20ENFERMERIA.pdf>