



# Mapas conceptuales.

Alumna: Daniela Alejandra Roveló Molina.

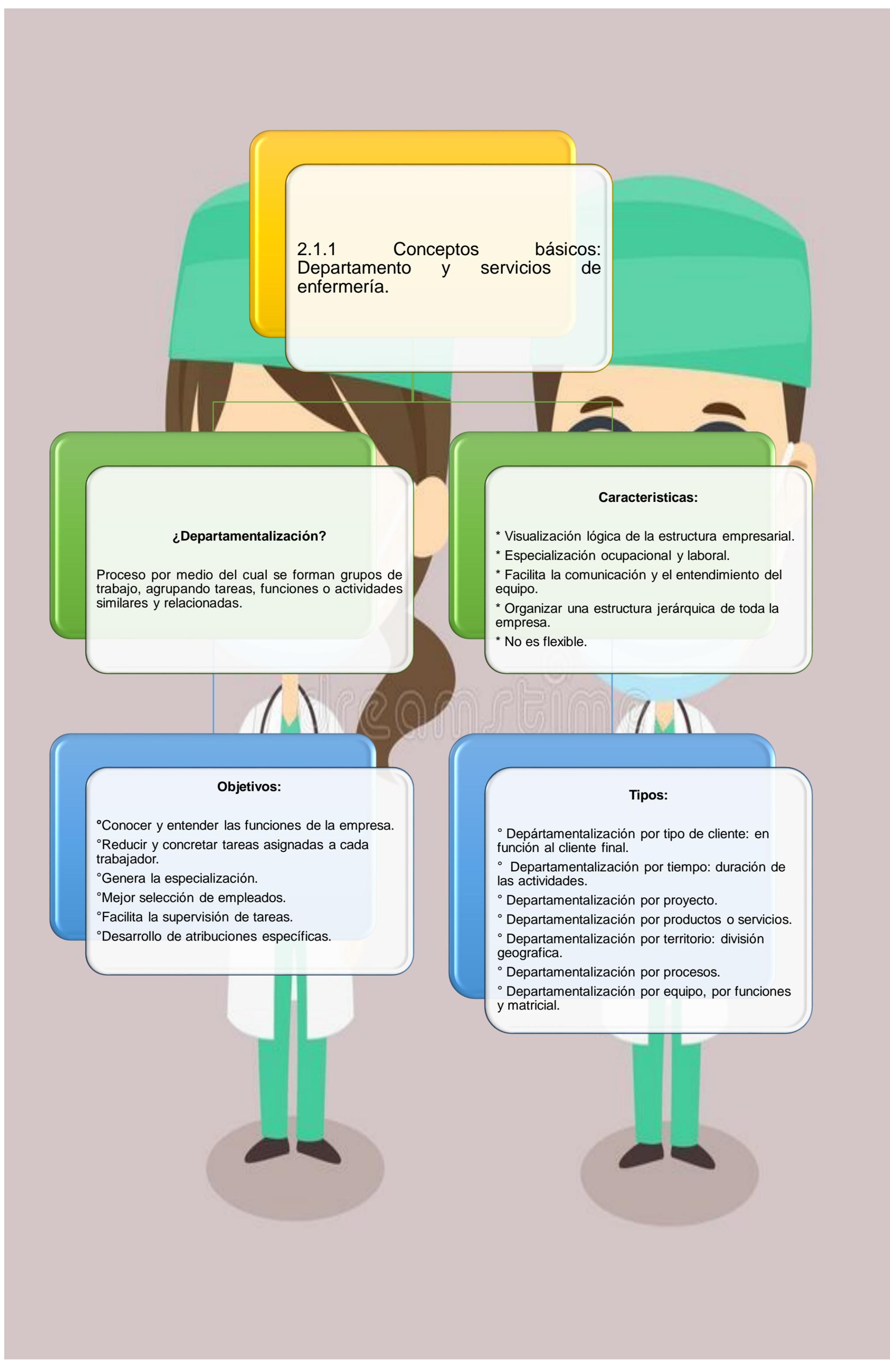
Tema: Mapas Conceptuales de la Unidad 2 y 3 de la Antología.

Docente: Francisco Manuel Gómez.

Lic. En Enfermería.

9no. Cuatrimestre

San Cristóbal de las Casas, Chiapas, 07 de junio 2022.



## 2.1.1 Conceptos básicos: Departamento y servicios de enfermería.

### ¿Departamentalización?

Proceso por medio del cual se forman grupos de trabajo, agrupando tareas, funciones o actividades similares y relacionadas.

### Características:

- \* Visualización lógica de la estructura empresarial.
- \* Especialización ocupacional y laboral.
- \* Facilita la comunicación y el entendimiento del equipo.
- \* Organizar una estructura jerárquica de toda la empresa.
- \* No es flexible.

### Objetivos:

- ° Conocer y entender las funciones de la empresa.
- ° Reducir y concretar tareas asignadas a cada trabajador.
- ° Genera la especialización.
- ° Mejor selección de empleados.
- ° Facilita la supervisión de tareas.
- ° Desarrollo de atribuciones específicas.

### Tipos:

- ° Departamentalización por tipo de cliente: en función al cliente final.
- ° Departamentalización por tiempo: duración de las actividades.
- ° Departamentalización por proyecto.
- ° Departamentalización por productos o servicios.
- ° Departamentalización por territorio: división geográfica.
- ° Departamentalización por procesos.
- ° Departamentalización por equipo, por funciones y matricial.

## 2.1.2 El plan de trabajo. Características.

Es un documento que nos brinda información específica acerca de los pasos que tendremos que dar para desarrollar un proyecto.

### 4 Pasos para Crear un Plan de Trabajo.

- 1° Crear un plano general de todo el proceso.
- 2° Consiste en darle formato a tu plan de trabajo, resumir los distintos puntos y optimizar cada paso.
- 3° El plan tiene que ser realista.
- 4° No olvidar el plan, revisarlo y revisar los objetivos deseados y obtenidos.

### ¿Cómo hacer uno?

- 1- Identificar el objetivo y finalidad.
- 2- Redacción de una introducción que explique las razones y los antecedentes.
- 3- Metas y objetivos.
- 4- Estrategias.
- 5- Limitaciones.
- 6- Procedimientos.
- 7- Medición del proyecto.
- 8- Construcción del proyecto.
- 9- Culminación.



## 2.1.4 Diagnóstico situacional.

### Propósito.

Es identificar los problemas detectados en términos de naturaleza como lo son las enfermedades o problemas de diversa índole - magnitud.

Es el conocimiento aproximado de las diversas problemáticas de una población objetivo.

### Diagnóstico de la situación de salud-enfermería.

Conjunto de actividades que permiten la identificación de necesidades y/o problemas de salud de una comunidad.

### Pasos para realizar un diagnóstico.

- 1- Descripción de la situación.
- 2- Antecedentes.
- 3- Ubicación geográfica.
- 4- Límites.
- 5- Fauna, flora e hidrografía.
- 6- Amenazas y riesgos.
- 7- Comunicación y vías de acceso.
- 8- Situación demográfica.
- 9- Situación socioeconómica y educativa.
- 10- Oferta de los servicios de salud.

## Niveles jerárquicos.

2.2.2

El orden de algunos elementos de acuerdo a ciertas características.

### Jerarquía.

Personas que tienen la potestad de tomar las decisiones correspondientes a la manera en la que la organización funciona. (Dueños y Accionistas.)

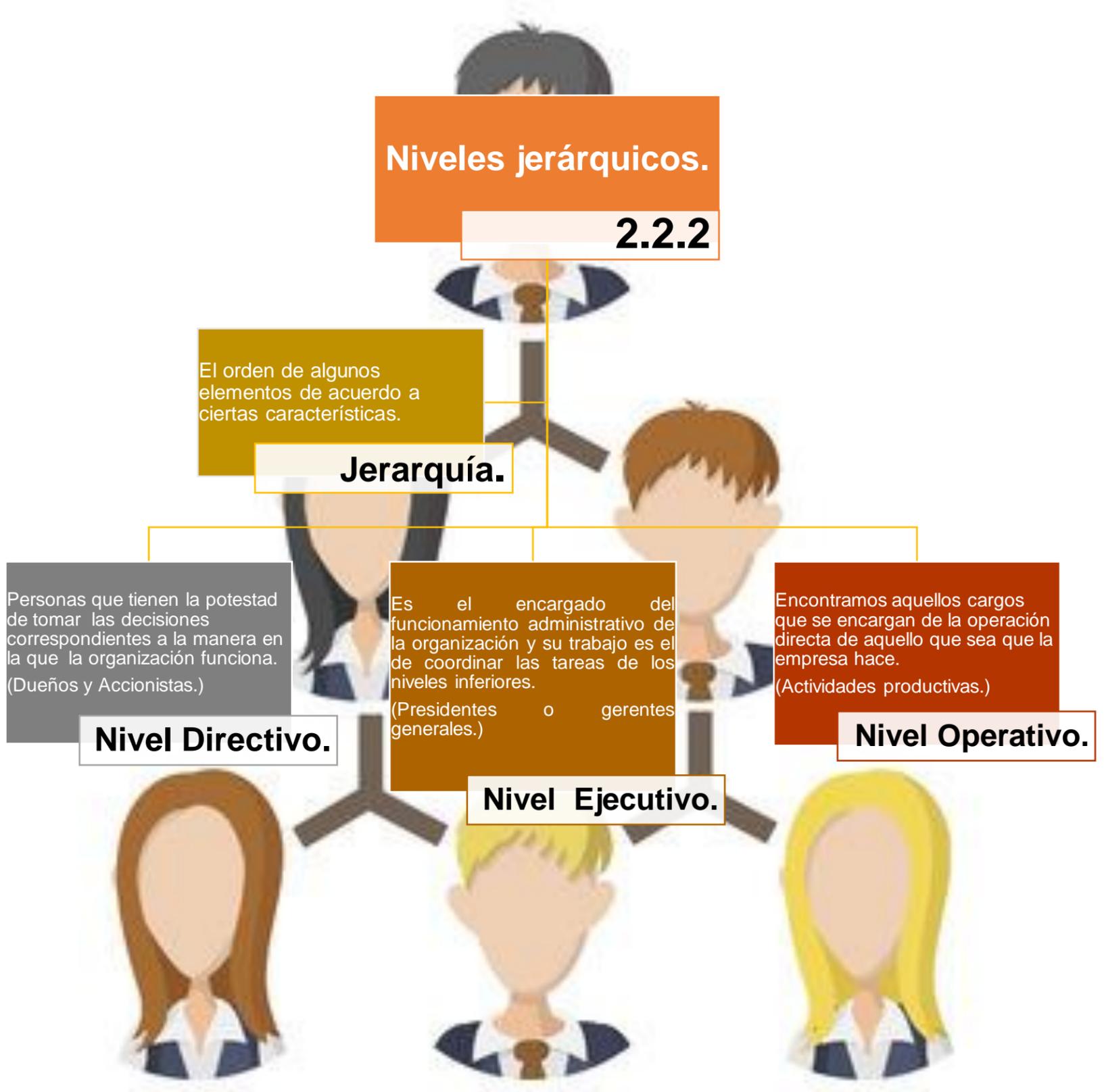
#### Nivel Directivo.

Es el encargado del funcionamiento administrativo de la organización y su trabajo es el de coordinar las tareas de los niveles inferiores. (Presidentes o gerentes generales.)

#### Nivel Ejecutivo.

Encontramos aquellos cargos que se encargan de la operación directa de aquello que sea que la empresa hace. (Actividades productivas.)

#### Nivel Operativo.



### 3.1 La dirección en los servicios de enfermería.

#### Estilo Autocrático:

El jefe impone las normas y sus criterios, sin consultar con sus subordinados.

#### Estilo Paternalista:

Establece una actitud protectora con los subordinados, interesándose por sus problemas.

#### Estilo Laissez Faire:

El jefe no interviene en las decisiones, no motiva, no da instrucciones de trabajo, da libertad de actuación a los empleados.

Es la aplicación de los conocimientos en la toma de decisiones.

#### Estilo Democrático:

El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad (dando orientaciones y marcando pautas) y la libertad de los empleados.

#### Estilo Burocrático:

La organización establece una estructura jerárquica, con normas, pautas de actuación rígidas.

#### Estilo Institucional:

El directivo se adapta a la situación de trabajo. Es buen comunicador, tolerante y persona de confianza.

#### Estilo Directivo:

Cuando los subordinados tengan poca habilidad para realizar la tarea.

#### Estilo Orientado al Logro:

Cuando los subordinados muestran mucha habilidad para realizar una tarea.

### 3.2.2 Aspectos del perfil.

#### 1. Preparación Académica.

El personal que desempeña la función de supervisión debe poseer el grado de Licenciatura en enfermería, fortalecimiento profesional, amplia capacidad reconocimiento y análisis.

#### 2. Conocimientos Técnicos y Administrativos.

##### Contar con conocimientos en las diferentes áreas.

- Medicina preventiva.
- Enfermería y salud.
- Procedimientos y técnicas.
- Administración
- Docencia e investigación.
- Comunicación
- Ética
- Legislación.

#### 3. Habilidades y destrezas.

##### Debe poseer habilidades y destrezas como:

- Ejercer la autoridad.
- Comunicación efectiva.
- Capacidad para enseñar.
- Ejercer liderazgo.
- Estabilidad emocional.
- Capacidad para delegar.

#### 4. Cualidades personales.

##### Poseer cualidades como:

- Calidez
- Liderazgo
- Honestidad
- Inteligencia
- Iniciativa
- Personalidad
- Confianza en sí mismo
- Empatía.
- Responsabilidad
- Imparcialidad
- Puntualidad
- Disciplina.